

سابقه تشکیل اداره کل امور پژوهش های کاربردی دانشگاه تهران به اواخر دهه شصت و تاسیس دفتر ارتباط با صنعت (سابق) در این دانشگاه باز می گردد. عمده فعالیت های این دفتر بر انجام امور کارآموزی دانشجویی و اطلاع رسانی متمرکز بود. با گذشت چندین سال از فعالیت این دفتر، دانشگاه تهران به عنوان نخستین دانشگاه کشور مصوبه تغییر عنوان "دفتر ارتباط با صنعت" به "پژوهش های کاربردی" اخذ نموده و بدنبال آن در سال ۱۳۷۶ اداره کل امور پژوهش های کاربردی دانشگاه تاسیس شد.

در طی بیست سال گذشته وظایف متعددی بر عهده این اداره کل قرار گرفته است که در ادامه به برخی از مهمترین آنها اشاره می شود:

- تشکیل کمیسیون های تخصصی کاربردی - ۱۳۷۶
- انجام امور همایش ها و نمایشگاه ها
- ایجاد دبیرخانه دائمی دانشگاه و وزارت صنعت - ۱۳۸۷
- تشکیل شورای پژوهش های کاربردی دانشگاه های استان تهران - بهمن ۱۳۸۷
- تشکیل شورای نمایندگان پژوهش های کاربردی دانشگاه - ۱۳۸۷
- تغییر ساختار سازمانی حوزه معاونت پژوهشی - ۱۳۸۹
- ادغام ادارات کل "امور پژوهشی" و "پژوهش های کاربردی" و تشکیل اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه - ۱۳۸۹
- احیای مجدد اداره کل پژوهش های کاربردی - ۱۳۹۴

## شرح وظایف

- برقراری ارتباط و برگزاری جلسات با سازمان ها و دستگاه های اجرایی و اخذ اولویت های

### پژوهشی

- اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی سازمان ها و دستگاه های اجرایی به اعضای هیأت علمی بر حسب تخصص های مربوطه
- ارسال پروپوزال های تحقیقاتی اساتید به سازمان ها و دستگاه های اجرایی مرتبط و پیگیری های لازم
- انعقاد قراردادهای پژوهشی (کاربردی، بین المللی، ریاست جمهوری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر)
- انجام امور اداری مربوط به قراردادهای پژوهشی منعقد شده
- انعقاد تفاهم نامه با سازمان ها و دستگاه های اجرایی
- تهیه، به روز رسانی و اصلاح آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی پژوهش های کاربردی و اطلاع رسانی به واحدها
- اجرای آئین نامه انتخاب طرح های پژوهشی منتخب جهت تقدیر در جشنواره پژوهش
- تعامل و همکاری در برگزاری جشنواره پژوهش و نمایشگاه هفته پژوهش دانشگاه
- اجرای آئین نامه تخصیص اعتبارات ویژه (گرننت) طرح های کاربردی
- پیگیری امور بیمه، مالیات و سایر کسورات طرح های کاربردی
- جمع آوری آمار و اطلاعات واحدهای مختلف و تهیه گزارش عملکرد سالیانه دانشگاه در حوزه پژوهش های کاربردی
- نظارت بر اجرای صحیح امور واگذار شده به واحدهای صف در حوزه پژوهش های کاربردی و ارائه پشتیبانی های لازم

## اهداف و مأموریت ها

- برنامه ریزی به منظور توسعه تعاملات پژوهشی با دستگاهها و سازمانهای اجرایی و انعقاد و اجرایی نمودن تفاهم نامههای همکاری مشترک پژوهشی
- برنامه ریزی جهت ارتقا کمی و کیفی، بهبود و توسعه اجرایی پژوهشهای کاربردی
- برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای پژوهشی تخصصی به منظور پروژه یابی و خدمت رسانی به صنایع و ارتباط بیشتر با جامعه
- هدایت و هدفمند کردن پژوهشهای کاربردی
- سیاستگذاری و تدوین ضوابط و معیارهای امور مربوط به قراردادهای پژوهشی کاربردی در دانشگاه
- انعقاد قراردادهای کاربردی، بین المللی و متمرکز
- نظارت بر حسن اجرای امور مربوط به پژوهشهای کاربردی و نحوه و مکانیزم اجرایی نمودن آن در واحدهای صف

(Visited 67 times, 1 visits today)