



**(رئیس دبیرخانه: رضا نادری محمودی، حکم)**

### **شرح وظایف:**

- اصلاح دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
- ارزیابی اولیه پرونده متقاضیان مرتبه استاد ممتازی
- پیگیری تشکیل جلسات کمیته مشورتی بررسی صلاحیت عمومی استاد ممتازی (ماده ۱ دستورالعمل)، کمیسیون تخصصی (ماده ۵ دستورالعمل) و شورای انتخاباستاد ممتاز ((ماده ۶ دستورالعمل
- مستند سازی اطلاعات و اطلاع رسانی عمومی در خصوص دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز و موارد مربوطه

### **بررسی روند اجرایی پرونده‌های استاد ممتازی**

- ارسال درخواست‌ها به همراه مدارک و مستندات لازم توسط پردیس / دانشکده / ها و مراکز تحقیقاتی به دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی
- ارزیابی اولیه پرونده و تشکیل جلسه کمیته مشورتی بررسی صلاحیت استاد ممتازی (متقاضیان ماده ۱)
- در صورت احراز صلاحیت در جلسه فوق، پرونده متقاضی امتیاز دهی اولیه شده و برای

کمیسیون مربوطه ارسال می‌گردد.

- برگزاری جلسه کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه برای بررسی پرونده و امتیاز دهی مطابق ((ماده ۴
- (برگزاری شورای انتخاب استاد ممتاز مطابق ماده ۷)
- در صورت تصویب شورای انتخاب استاد ممتاز، حکم توسط رئیس دانشگاه صادر شده و این عنوان در حکم کارگزینی متقاضی درج می‌گردد.

### **پیوندهای مرتبط:**

[دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز](#) -

(Visited 31 times, 1 visits today)