

(رئیس دبیرخانه: **علیرضا بدیعی (حکم)**)

شرح وظایف:

- ۱- برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه‌های پژوهشی تخصصی به منظور پروژه یابی و خدمت رسانی به صنایع و ارتباط بیشتر با جامعه
- ۲- برنامه ریزی برای افزایش اختراعات بین المللی
- ۳- برنامه ریزی جهت پروژه یابی (داخلی و بین المللی) و استفاده از بدنه علمی دانشگاه برای انجام پروژه
- ۴- برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه‌های بین المللی در کشورهای همسایه و یا آسیا برای جذب سرمایه خارجی
- ۵- برنامه ریزی به منظور انجام پروژه‌های پژوهشی بین المللی و جذب درآمد ارزی
- ۶- برنامه ریزی برای جذب شرکت‌های خارجی به منظور انجام پروژه‌های مورد نیاز آنها
- ۷- برنامه ریزی برای به کارگیری فارغ التحصیلان به عنوان دستیار پروژه‌ها و یا همکار موقت در آزمایشگاه‌ها
- ۸- برنامه ریزی برای استفاده از آزمایشگاه‌های کشورهای همسایه و یا سایر کشورها به منظور سهولت در دستیابی به تجهیزات پیشرفته

پیوندهای مرتبط:

- آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت واحدهای پژوهشی در دانشگاهها و پژوهشگاهها -
- مصوبه شورای راهبردی مدیران معاونت پژوهش و فناوری در خصوص ایجاد واحدهای (پژوهشی جدید) (۱۳۹۵/۰۳/۰۳) -
- پرسشنامه درخواست تأسیس و یا تبدیل واحدهای پژوهشی دانشگاهی / پژوهشگاهی -
- چک لیست درخواست تأسیس و یا تبدیل واحدهای پژوهشی در دانشگاه تهران -
- فرم تیپ اساس نامه مؤسسات نوع دوم -
- فرم تیپ اساس نامه مؤسسات نوع سوم -

(Visited 82 times, 1 visits today)