

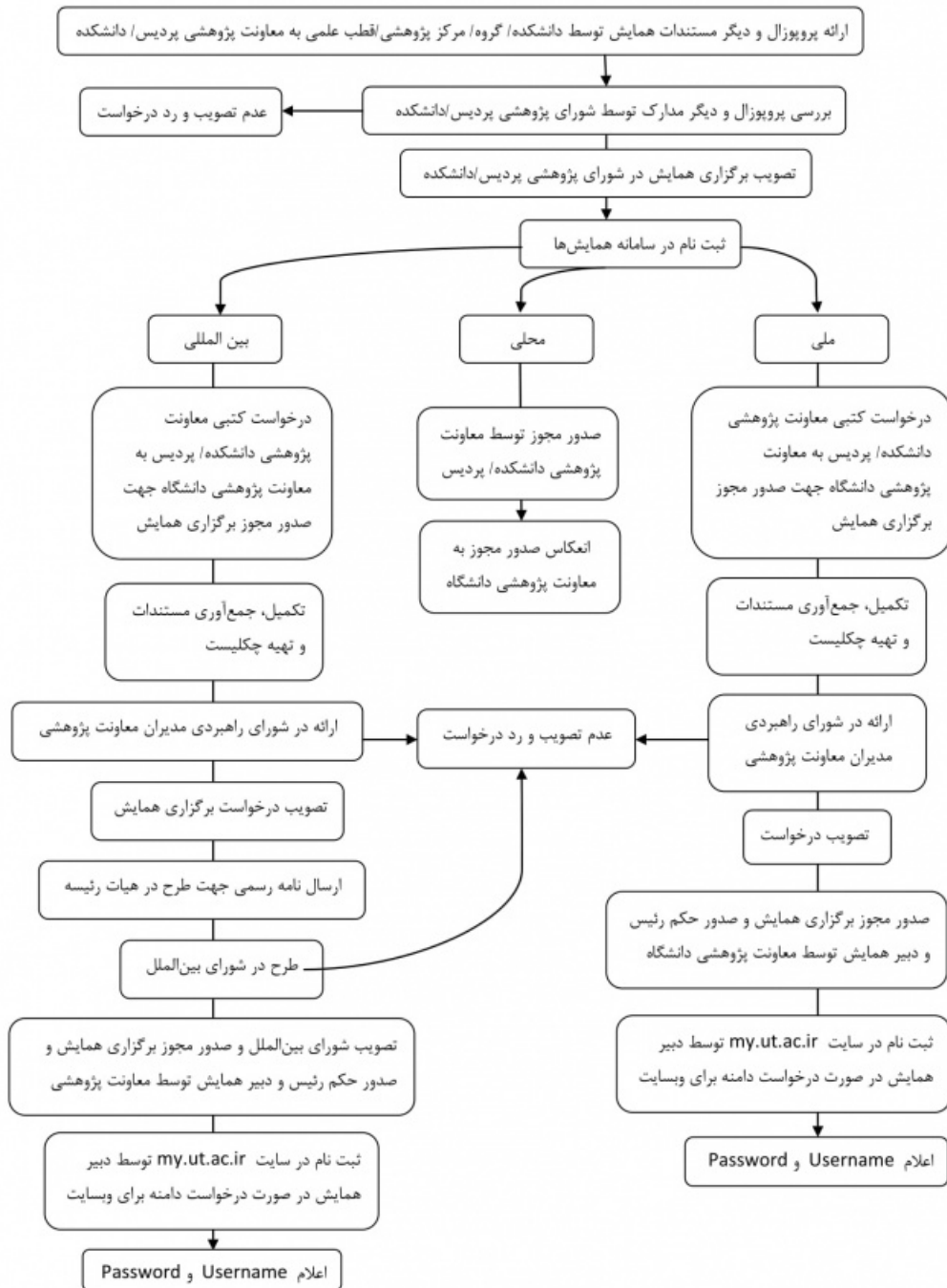
مراحل کسب مجوز برگزاری همایش در دانشگاه تهران:

1. ارائه پیشنهاد (پروپوزال) و دیگر مستندات همایش توسط دانشکده/ گروه/ مرکز پژوهشی/ قطب علمی به معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده
2. بررسی موارد بند ۱ توسط شورای پژوهشی پردیس/ دانشکده و تصویب آن در شورای مذکور
3. ثبت همایش در سامانه همایش های علمی
4. ارسال درخواست کتبی از طرف معاون پژوهشی دانشکده/ پردیس جهت حمایت مالی و یا معنوی از همایش به معاون پژوهشی دانشگاه
5. همایش بین المللی: ارسال مدرکی دال بر حضور اعضای خارجی کمیته علمی (متن ایمیل، ...) درخواست ویزا، بلیط هواپیما و
6. طرح درخواست در شورای راهبردی مدیران معاونت پژوهشی و در صورت تصویب:
 - همایش های ملی: برگزاری همایش بلامانع می باشد و احکام رئیس و دبیر علمی صادر می شود. جهت ارائه حمایت مالی رئیس همایش حکم دبیر اجرایی همایش را صادر می کند و دبیر اجرایی از طریق حسابداری معاونت پژوهشی اقدام می کند.
 - همایش های بین المللی: موضوع به شورای بین الملل دانشگاه ارجاع داده می شود.
7. در صورتی که شورای بین الملل دانشگاه این درخواست را تصویب نکند، احکام رئیس و دبیر علمی توسط معاونت پژوهشی صادر می شود. جهت ارائه حمایت مالی رئیس همایش حکم دبیر اجرایی همایش را صادر می کند و دبیر اجرایی از طریق حسابداری معاونت پژوهشی اقدام می کند.
8. یک درخواست ایجاد دامنه ثبت نمایید my.ut.ac.ir برای ایجاد دامنه در سامانه
IP:194.225.0.121

9. وبسایت برای دبیر علمی یا دبیر اجرایی همایش ارسال Username و password می شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۶۶۴۸۵۷۶۰ آقای حیدری تماس بگیرید.

روند رسیدگی به درخواست‌های داخلی برای برگزاری همایش‌ها بر اساس آیین نامه برگزاری همایش های ملی و بین المللی در دانشگاه تهران (مصوبه ۹۵/۰۱/۲۱)



(Visited 530 times, 1 visits today)