

## باسمه تعالی

موضوع: ارسال گزارش مرحله ای به کارفرما

جناب آقای / سرکار خانم.....

..... محترم (کارفرما).....

با سلام و احترام

بدین وسیله ضمن ارسال ..... نسخه گزارش پیشرفت کار مرحله..... قرارداد پژوهشی با عنوان "....." به شماره ..... مورخ...../...../..... خواهشمند است پس از بررسی و تأیید گزارش این مرحله دستور فرمائید ضمن اعلام وصول گزارش این مرحله، مطابق مفاد قرارداد نسبت به پرداخت اعتبار مربوطه در وجه حساب جاری ۱۸۷۱۲۰۶۷ عهده بانک تجارت شعبه اردیبهشت/ به حساب شماره ۵۲۲۵۴۵۸۹۱۴ با شناسه واریز ۱۱۲۳ عهده بانک ملت شعبه دانشگاه به نام معاونت پژوهشی دانشگاه تهران اقدام لازم معمول و رسید آن به شماره ..... نمابر گردد .

مدیر کل پژوهش های کاربردی دانشگاه

### رونوشت :

- جناب آقای / سرکار خانم دکتر ..... عضو محترم هیئت علمی پردیس / دانشکده..... و مجری طرح جهت استحضار
- معاون محترم امور پژوهش های کاربردی دانشگاه جهت استحضار
- روزانه- بایگانی در پرونده طرح جناب آقای / سرکار خانم دکتر..... به شماره .... /...../.....