

دبیرخانه HSE شهرداری تهران



سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران

نظارت و کنترل بر پروژه های  
دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط  
زیست شهرداری تهران



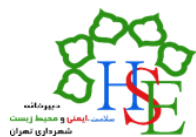
دبیرخانه  
سلامت، ایمنی و محیط زیست  
شهرداری تهران

بهمن ۱۴۰۱



شرح خدمات به کارگیری مشاور مدیریت طرح های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست شهر تهران

دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران



جمهوری اسلامی  
ایران  
شهر تهران  
شهرداری تهران

## • عنوان طرح

نظارت و کنترل پروژه های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران

## • ضرورت اجرای طرح

امروز با توسعه طرح ها، مدیریت و به ثمر رساندن آنها نیز پیچیده شده و به سازمان اجرایی با توان فنی و نظام اجرایی متناسب با آن نیازمند می باشد که ضمن تجهیز و ساماندهی کامل منابع، توانایی نظارت و کنترل بر آن را نیز داشته باشد. لذا این امر از یک سو منجر به افزایش هزینه، زمان و کاهش کیفیت پروژه ها می گردد و از سوی دیگر سازمان ها و مدیران را درگیر مسائل و مشکلات جاری ناشی از اجرا و نظارت بر پروژه ها می نماید. این امر علاوه بر افزایش بار تشکیلاتی به لحاظ تأمین نیروی متخصص و آگاه از موضوع، منجر به افزایش درگیری های مدیران با مسائل جاری پروژه ها و دوری آنها از موضوعات و اهداف اصلی سازمان می گردد. از این رو سازمان ها برای انجام وظایف نظارتی، هماهنگی و کنترل بر پروژه ها، به ضرورت بهره گیری از شرکت هایی که مورد اطمینان، اعتماد و وثوق آنها بوده و از نیروهای متخصص با دانش فنی و مدیریتی بهره مند باشند، پی بردند. می بایست اجرای پروژه ها به نحوی طرح ریزی گردد که ضمن ایجاد هم افزایی در پروژه های مختلف، ضمن برخورداری از سطح کیفی مطلوب، هیچ فرصتی از دست نرود. باید توجه داشت هدف اصلی در بهره گیری از خدمات مدیریت طرح «استفاده از روش های نوین اجرایی» به جای روش های سنتی با هدف بالا بردن سطح کیفی مدیریت پروژه هاست.

## • تعاریف

مشاور نظارت بر طرح : شخصیتی حقوقی است که به نمایندگی از طرف کارفرما و به منظور بهره گیری از دانش، مهارت ها، ابزارها و فنون مدیریتی، وظیفه مدیریت، هماهنگی و نظارت بر مجموعه ای از پروژه های مرتبط را در جهت دستیابی به اهداف استراتژیک به منظور کسب اطمینان از تعریف مناسب شرح کار، پیشرفت مناسب پروژه ها، ایجاد پایگاه دانش پروژه ها و صحت نتایج حاصل از اجرای پروژه ها بر عهده دارد.

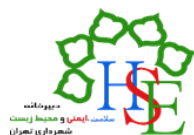
## • اهداف طرح

مدیریت علمی و اصولی پروژه ها، مدیریت دانش بهینه و اصولی و مستندسازی آن برای اجرا در پروژه های مشابه آتی بسیار حائز اهمیت است. به منظور افزایش احتمال موفقیت پروژه ها، علی الخصوص در زمینه های چابکی سازمان



شرح خدمات به کارگیری مشاور مدیریت طرح های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط  
زیست شهر تهران

دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران



پروژه، بهبود و تسریع ارتباطات بین ارکان مختلف پروژه، تدوین ساختار سازمانی پروژه همراه با شرح وظایف، پاسخگویی‌ها، اختیارات و مسئولیت‌ها به صورت کاملاً شفاف، کنترل برنامه و گزارش‌گیری از مجریان پروژه‌ها، افزایش قدرت پایشی کارفرما، مستندسازی جلسات و پیگیری مصوبات و تبدیل آن‌ها به برنامه، مدیریت ریسک‌ها، مدیریت چالش‌ها و رخدادهای، مستندسازی پروژه و مدیریت استخراج، ثبت، گردش و دسترسی بهینه به دانش‌های تولید شده در اثنای اجرای پروژه‌ها استفاده از مشاور MC یکی از راهکارهایی است که اخیراً در پروژه‌های مشابه اجرا می‌شود.

مهمترین اهداف انجام طرح:

۱. کمک به کارفرما در تکمیل مطالعات اولیه و تعریف پروژه‌ها
۲. انجام هماهنگی بین مجریان طرح جهت افزایش نظارت و پوشش نظارت و مراقبت کامل بر پروژه
۳. بررسی فنی و آزمون نتایج حاصل از انجام پروژه‌ها و تأیید نتایج
۴. مدیریت بودجه طرح به نمایندگی از سازمان کارفرما
۵. نظارت بر مخارج و هزینه‌ها با توجه به منافع و مزایای به دست آمده "نتایج" از میزان پیشرفت پروژه
۶. حل و فصل و رفع مشکلات و موضوعات مطرح شده در مسیر اجرای پروژه و انجام اصلاحات و تعدیلات مورد نیاز
۷. انتخاب سریع مجریان پروژه‌ها

#### • محدوده طرح

#### ۱- محدوده مکانی

محدوده اجرای این طرح، تمامی پروژه های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران

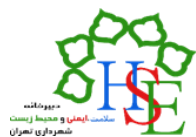
#### ۲- محدوده زمانی

مدت زمان انجام پروژه از تاریخ عقد قرارداد به مدت ۹ ماه می باشد.



شرح خدمات به کارگیری مشاور مدیریت طرح های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط  
زیست شهر تهران

دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران



سازمان مدیریت و نظارت  
شهر تهران

## • دامنه کاربرد طرح

دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران

### کلیات شرح خدمات:

فاز اول: تجهیز کارگاه و تأمین نیروی انسانی

فاز دوم: اقدامات حین اجرای پروژه ها

فاز سوم: خدمات کنترل پرداخت ها و امور حقوقی قراردادها

### جزئیات شرح خدمات:

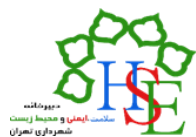
#### فاز اول: تجهیز کارگاه و تأمین نیروی انسانی

- ۱- جذب و به کارگیری نیروی انسانی متخصص و واجد صلاحیت های مورد نیاز (دانش، تجربه، مهارت و اخلاق حرفه ای) با توافق و تأیید کارفرما
- ۲- تشکیل کارگروه فنی نظارت بر پروژه های دبیرخانه HSE شامل ۶ کارشناس
- ۳- تشکیل کارگروه کنترل پروژه شامل یک کارشناس
- ۴- طراحی ساعات کاری کارشناسان مجموعه بر اساس نه ساعت کاری از شنبه تا چهارشنبه
- ۵- تأمین کلیه تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مورد نیاز شامل حداقل موارد زیر:
  - دو خط تلفن، یک دستگاه فتوکپی، یک دستگاه اسکنر و دو دستگاه پرینتر
  - اینترنت وایرلس با قابلیت استفاده ۷ نفر



شرح خدمات به کارگیری مشاور مدیریت طرح های دیرخانه سلامت، ایمنی و محیط  
زیست شهر تهران

دیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران



سازمان  
ایمنی و محیط زیست  
شهرداری تهران

- کلیه لوازم التحریر، کاغذ، تجهیزات اداری، میز و صندلی مورد نیاز
  - یک دستگاه خودرو
  - ۵ دستگاه لپ تاپ
- ۶- تامین تغذیه، ایاب و ذهاب، تجهیزات حفاظت فردی، انواع پوشش های بیمه ای مورد نیاز برای کارکنان تحت مدیریت
- نکته ۱: تامین فضای فیزیکی بر عهده کارفرما می باشد.

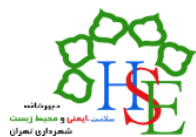
## فاز دوم: اقدامات حین اجرای پروژه ها

۱. بررسی و اظهار نظر در مورد کلیه مستندات در پروژه های ششگانه و پیشنهاد روش مطلوب به کارفرما
۲. تهیه نمودار سازمانی اجرایی پروژه ها و تعیین شرح کلی وظایف و نحوه ارتباط بین آنها برای انجام فعالیتهای مختلف
۳. تبیین فرایند ارتباطات و تعاملات بین کارفرما، پیمانکار و مدیریت پروژه ها بر اساس الزامات کارفرما
۴. ایجاد و حفظ هماهنگی مستمر با شرکت هاب منتخب
۵. تهیه برنامه کلی به تفکیک هر یک از پروژه های شش گانه برای نظارت موثر و کارآمد بر فعالیت شرکت های منتخب و اخذ تائیدیه کارفرما
۶. ایجاد سیستم کنترل پروژه به منظور کنترل پیشرفت پروژه و هزینه آن
۷. بررسی و تائید برنامه تفضیلی فعالیتهای تهیه شده در هر یک از پروژه های ششگانه توسط شرکت های منتخب
۸. دریافت گزارشات ماهیانه فعالیت های پروژه ای از شرکت های منتخب و بررسی آنها





شرح خدمات به کارگیری مشاور مدیریت طرح های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط  
زیست شهر تهران

دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران



۹. تهیه گزارش های ماهانه جمع بندی شده پیشرفت فعالیت های پروژه ها و مقایسه کار و هزینه های انجام شده با برنامه زمانی و بودجه، تحلیل انحراف از برنامه زمانی و بودجه،
۱۰. بروز کردن برنامه ها در دوره های تعیین شده در اسناد و مدارک مربوطه با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارشات و تحلیل های دریافتی
۱۱. ایجاد و راه اندازی سیستم الکترونیکی مستندسازی پروژه های ششگانه
۱۲. کنترل و پیگیری انجام تعهدات قراردادهای و رعایت مفاد قرارداد از سوی پیمانکاران
۱۳. کنترل موردی فعالیت ها و رسیدگی به فعالیتهای دور شده از هدف و برنامه و انجام اقدامات اصلاحی
۱۴. بررسی و تأیید انحراف از استانداردها و تهیه گزارش توجیهی برای تأیید کارفرما
۱۵. کنترل و تأیید کلیه مدارک و خروجی های پروژه ها به منظور تطابق مشخصات فنی آنها با شرایط قرارداد و استانداردها و الزامات کارفرما
۱۶. برنامه ریزی جلسات هماهنگی با شرکت های منتخب به طور منظم و رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورتجلسه تصمیمات گرفته شده و پیگیری انجام آنها
۱۷. بازرسی، نظارت و کنترل مستمر عملکرد کیفی و کمی شرکت های منتخب
۱۸. بازبینی مستمر و منظم نیروی انسانی و تجهیزات مورد استفاده توسط شرکت های منتخب در اجرای پروژه ها و حصول اطمینان از تناسب آنها با الزامات کارفرما
۱۹. مطلع ساختن فوری کارفرما از هر گونه رویداد غیر متعارف یا مساله پیش بینی نشده در پروژه ها
۲۰. بررسی و تأیید روشها و تجهیزات مورد استفاده توسط شرکت های منتخب در اجرای پروژه ها و حصول اطمینان از تناسب آنها با الزامات کارفرما
۲۱. رسیدگی به نواقص و معایب احتمالی، تهیه فهرست آنها و پیگیری رفع نواقص

	<p>شرح خدمات به کارگیری مشاور مدیریت طرح های دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست شهر تهران</p>	 <p>سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران</p>
	<p>دبیرخانه سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE) شهرداری تهران</p>	

۲۲. نظارت بر رفع نواقص و حصول اطمینان از رفع آنها

۲۳. حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات

۲۴. کنترل ورود و خروج کلیه کارکنان شرکت های منتخب ششگانه و ارائه گزارش های منظم به کارفرما

### فاز سوم: خدمات کنترل پرداخت ها و امور حقوقی قراردادها

۱- مستندسازی، کنترل و تأیید اولیه پرداختها و صورت حساب های رسیدگی شده به منظور پرداخت از

سوی کارفرما

۲- رسیدگی به تاخیر قراردادها و تعیین میزان مجاز و غیر مجاز آنها و تهیه گزارش مربوطه و ارائه به

کارفرما

۳- کنترل انجام تعهدات قراردادی و رعایت مفاد قراردادها