



تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۰۴

شماره: ۲۸۰/۰۴/۲۹۷۵۲

پست: دارد



نام: «...»
موضوع: اطلاع‌رسانی در خصوص مجاهدت شهدا و ایثارگران است
سرمایه گذاری برای تولید. مقام معظم رهبری. مدظله العالی

اداره کل تهران بزرگ

ریاست محترم دانشگاه:

الزهرا (س)، تهران، تربیت مدرس، تربیت دبیر شهید رجایی، خوارزمی، شهید بهشتی، شاهد، علامه طباطبائی، علوم پزشکی ایران، علوم پزشکی تهران، علوم پزشکی شهید بهشتی، علوم بهزیستی و توانبخشی، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، صنعتی شریف، علم و صنعت ایران، صنعتی مالک اشتر، هنر، آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات، آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی، آزاد اسلامی واحد تهران غرب، آزاد اسلامی واحد تهران شمال، آزاد اسلامی واحد تهران جنوب، مرکز جامع علمی کاربردی، مرکز پیام نور استان تهران و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی تهران بزرگ

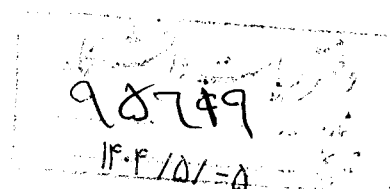
با سلام و احترام

ضمن آرزوی توفیق روزافزون برای جنابعالی و همکاران محترم، به پیوست دستورالعمل پایش، ارزیابی، تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی پایان نامه ارشد و رساله دکتری ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر، جهت استحضار و بهره‌برداری لازم حضورتان ایفاد می‌گردد.

عباسعلی رضائی
مدیر کل بنیاد شهید و امور ایثارگران تهران بزرگ

رونوشت:

جناب آقای علیرضا اکبری-سرپرست محترم دفتر و روابط عمومی بنیاد شهید و امور ایثارگران تهران بزرگ-جهت اطلاع و انعکاس موضوع به جامعه هدف در سایت ایثار
روسای محترم مناطق تهران بزرگ-جهت اطلاع و اقدام لازم





مصوب

عنوان	دستورالعمل پذیرش، ارزیابی، تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی، پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری
شناسه	
واحد تهیه کننده	دفتر مطالعات و پژوهش‌ها
تاریخ تهیه	خرداد ۱۴۰۴
تاریخ تصویب	
تاریخ اعتبار	
شماره بازنگری	

ویرایش (ویرایش کنندگان)	تأیید	تصویب
رضا سلمانی پور، محسن اکبری ، آزاده زرگریان، فرامک بوذری، پروانه هماوند	عادل مهری ورنیاب سمت: مدیر کل دفتر مطالعات و پژوهش‌ها	نام و نام خانوادگی: سمت:
تاریخ: خرداد ۱۴۰۴	تاریخ: خرداد ۱۴۰۴	تاریخ: خرداد ۱۴۰۴

ویرایش: خرداد ۱۴۰۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست عناوین

عنوان	شماره صفحه
مقدمه	۳
اهمیت و ضرورت	۳
تعاریف و اصطلاحات	۳-۵
اهداف و شاخص هدف انتزاعی	۵-۶
اهداف و شاخص هدف عملیاتی	۶
استنادات قوانین و مقررات مورد عمل	۷
جامعه آماری تحت پوشش	۷
وظایف سطوح ستادی و استانی	۷-۸
استناد، قوانین و مقررات عمل	۸
قوانین و مقررات مالی	۸
دستورات اجرایی	۹
دستورات هماهنگی	۱۰
چک لیست ارزیابی	۱۰
پیوست ها	۱۰

مقدمه:

پژوهش و تعیین جایگاه و نقش آن، گامی ضروری برای توسعه و پیشرفت یک سازمان به حساب می آید که با اتکاء به پژوهش های بنیادین و کاربردی به صورت نهادینه و مستمر در برنامه ریزی و به کار بستن استراتژی های سازمان نقش مؤثری ایفا می نماید. بر این اساس و در راستای تحقق اهداف عالیه بنیاد و ماده ۳ آیین نامه شورای پژوهش بنیاد شهید و امور ایثارگران و نیز تصویب نامه شماره ۳۰۷۴۳/۹/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۳۰ شورای عالی محترم اداری کشور اجرای طرح های پژوهشی و تحقیقاتی طبق مفاد این شیوه نامه انجام می شود.

اهمیت و ضرورت :

در دنیایی امروز دانایی یکی از محورها و شاخص های پیشرفت و تعالی هر سازمان محسوب می شود در این اثنا اجرای طرح های پژوهشی با رویکرد حل مسایل اولویت دار علاوه بر پاسخگویی به نیازهای فردی و اجتماعی جامعه تحت پوشش بنیاد، گامی مؤثر در رسیدن به دانش روز و راهبردهای علمی را پیش روی سیاستگذاران بنیاد قرار خواهد داد. پژوهش های بنیادین و کاربردی با ایجاد شفافیت، یکپارچگی، کاهش ابهام و تضمین یکپارچگی در فرایندها همچون چراغ راهی برای دستیابی به اهداف سازمانی تلقی گردد.

تعاریف و اصطلاحات

ماده ۱- اصطلاحات و تعاریف

بنیاد: بنیاد شهید و امور ایثارگران

شورا: شورای پژوهش بنیاد

اداره کل: دفتر مطالعات و پژوهش های بنیاد

گروه های تخصصی اداره کل: شامل گروه های فرهنگی واجتماعی، راهبردی و سلامت که وظیفه دریافت و بررسی ساختاری پیشنهادهای پژوهشی را با بهره مندی از اساتید دانشگاهی دارد.

طرح پژوهشی: طرحی که براساس اولویت های پژوهشی و نظام مسایل بنیاد تصویب می شود.

مجری: شخصیت حقوقی مراکز دانشگاهی یا موسسات تحقیقاتی که برای انجام پژوهش در چارچوب ضوابط با ایشان قرارداد منعقد می شود.

ناظر: شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی متخصص و آگاه به زمینه موضوع طرح یا پروژه پژوهشی که به منظور نظارت بر حسن اجرای آن انتخاب می‌شوند.

مشاور: فردی از همکاران صاحب نظر و متخصص که به منظور حضور در فعالیت های پژوهشی مورد تایید دفتر مطالعات و پژوهش ها

رساله: پروژه‌ای تحقیقاتی در مقاطع دکتری و پسا دکتری در قالب نظام مسایل تعیین شده که با هماهنگی دانشگاه محل تحصیل صورت می‌گیرد.

پایان نامه کارشناسی ارشد: پروژه‌ای تحقیقاتی در مقطع کارشناسی ارشد در قالب موضوعات ارایه شده از سوی دفتر مطالعات و پژوهش که با هماهنگی دانشگاه محل تحصیل و صرفاً از سوی جامعه هدف تحت پوشش بنیاد شهید و امور ایثارگران مورد حمایت مادی و معنوی قرار می‌گیرد.

تبصره: کارکنان بنیاد شهید و امور ایثارگران واجد شرایط با ضوابط فوق صرفاً مورد حمایت معنوی قرار می‌گیرند.

استانی: پژوهش‌هایی که متناسب با نیازهای فرهنگی، اجتماعی، علمی و ... استان انجام شده و دارای جامعه آماری در سطح استان می‌باشد، لذا نمونه‌گیری قابل تعمیم در سطح استان درخواست کننده خواهد بود (در این طرح‌ها از امکانات و منابع استان نیز استفاده می‌شود).

منطقه‌ای: پژوهش‌هایی که در محدوده جغرافیایی چند استان در کشور اجرا شده و نتیجه طرح قابل تعمیم به جمعیت آن چند استان می‌باشد.

ملی: پژوهش‌هایی که دارای یک نمونه‌گیری قابل تعمیم به استانهای سراسر کشور باشد.

مشترک: پژوهش‌هایی که با همکاری علمی و پشتیبانی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی یا سایر سازمان‌های دولتی یا غیر دولتی چند استان با یکدیگر صورت می‌پذیرد.

فرا ملی: پژوهش‌هایی که با همکاری و یا توسط مراکز تحقیقاتی و علمی دولتی و یا غیر دولتی داخل و یا خارج از کشور انجام می‌شود.

سامانه پژوهشی: سامانه پژوهشیار بنیاد شهید و ایثارگران

موضوع طرح پژوهشی: انتخاب موضوع باید دارای ویژگی‌های توصیف، پیش‌بینی، بهبود و تبیین مسائل فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و سلامت جامعه ایثارگری با تاکید بر نوآورانه بودن باشد.

موضوع پایان نامه ارشد و رساله دکتری :

دانشجو موظف است در مقطع کارشناسی ارشد (با قید ایثارگر بودن) مطابق با رشته تحصیلی موضوع کاربردی خود را که مورد تایید این اداره کل قرار گرفته و در مقطع دکتری مطابق با رشته تحصیلی عنوان رساله خود را در چارچوب موضوعات مرتبط با محورهای توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، توانمند سازی، سبک زندگی اسلامی ایرانی، سلامت (جسمانی، اجتماعی، روانی و معنوی) و توسعه مدیریت در جامعه ایثارگری (اعم از شهدا، جانبازان، آزادگان و خانواده‌های آنان) از طریق سامانه پژوهشیار به آدرس rp.isaar.ir ارسال کند.

نظام مسایل سازمانی: مسایل و اولویت هایی را شامل می‌شود که از طریق ریاست سازمان، حوزه ریاست، ادارات کل مستقل، ادارات وابسته و معاونین جهت ارجاع به دفتر پژوهش ارجاع می‌شود.

نظام مسایل جامعه هدف: شامل تمامی مسایل و اولویت های مرتبط با خانواده شاهد و ایثارگر در حوزه های سلامت، اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی می‌باشد که از طریق پژوهش های کاربردی و بنیادین بررسی و منتج به نتیجه خواهد شد.

گزارش پایانی: منظور از گزارش در این آیین نامه، نسخه مکتوب یا الکترونیکی پژوهش بوده که در خاتمه پژوهش، برگزاری جلسه دفاعیه و تایید و اخذ نمره نهایی توسط دانشجو ارایه می شود.

اهداف و شاخص هدف انتزاعی

ماده ۲- اهداف و شاخص های هدف انتزاعی:

- ✓ ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و شهادت
- ✓ سیاست پژوهی با محوریت حکمرانی
- ✓ شناسایی نظام مسایل و تدوین راهکارهای عملیاتی
- ✓ ارتقای رضایت مندی جامعه هدف
- ✓ ترغیب و تشویق پژوهشگران به انجام پژوهش مرتبط با حوزه ایثارگری
- ✓ ایجاد و توسعه بسترهای پژوهشی مرتبط با جامعه ایثارگری و تامین نیازها و اولویت‌ها

- ✓ گسترش همکاری‌های مشترک بین بنیاد و پژوهشگران و مراکز علمی - پژوهشی ملی و بین‌المللی
- ✓ کاربردی کردن پژوهش‌ها و ترجمان دانش
- ✓ تضمین انصاف و عدالت جلوگیری از سوگیری ویا تبعیض در انتخاب طرح و رساله‌ها
- ✓ تطابق با اهداف سازمانی و ملی
- ✓ افزایش اعتماد ذینفعان، پژوهشگران و جامعه علمی
- ✓ ترغیب دانشجویان به عنوان پژوهشگران آینده به تحقیق پیرامون حیطه‌های ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، توسعه مدیریت، سلامت، توانمندسازی و سبک زندگی اسلامی ایرانی و مطالعات مربوط به خدمات رسانی به ایثارگران و معاونت‌های تخصصی و واحدهای مستقل و واحدهای وابسته به بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ✓ بسط و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت از طریق جامعه دانشگاهی.
- ✓ بهبود خدمات رسانی ایثارگران از طریق به کار بستن یافته‌های حاصل از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی.
- ✓ مشارکت جامعه دانشگاهی در انتقال دانش به بنیاد شهید و امور ایثارگران.

اهداف و شاخص هدف عملیاتی

ماده ۳- اهداف و شاخص های عملیاتی:

- ✓ حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد «ایثارگران» و رساله دکتری در سطح کشور
- ✓ عقد قرارداد با دانشگاه و مراکز علمی کشور
- ✓ اجرای ۱۲ طرح ملی در سطح کشور
- ✓ اجرای ۵ طرح در استانهای معین.

ماده ۴: استنادات قوانین و مقررات مورد عمل :

به استناد بندهای ۸، ۷، ۶ و ۱۰ سیاست های کلی ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و شهادت، و ساماندهی امور ایثارگران مصوب ۱۳۸۹/۱۱/۲۶ مقام معظم رهبری و در اجرای موضوع ماده ۹ آیین نامه اجرایی بند پ ماده

(۶۴) قانون و فصل ۲۰ با «موضوع ارتقای نظام علمی، فناوری و پژوهشی» مادتین (۹۳) و (۹۴) قانون برنامه هفتم پیشرفت کشور.

ماده ۵- جامعه آماری تحت پوشش

حیطه پژوهش بر حسب اهداف بنیاد در همه زمینه‌های مرتبط با نظام مسایل سازمان و جامعه هدف شامل: شاهد (والدین، همسران و فرزندان) و ایثارگر (جانبازان، آزادگان و همسران و فرزندان آنان) تعریف می‌شود.

ماده ۶- وظایف سطوح ستادی و استانی

وظایف سطوح ستادی:

اداره کل مطالعات و پژوهش‌ها وظیفه برنامه ریزی، تدوین دستور العمل، پیاده سازی سیاست‌های راهبردی بنیاد و بررسی اقدامات انجام شده، اتخاذ تصمیم در خصوص عملکرد اجرایی، صدور دستورات، هماهنگی با دانشگاه‌ها و مجامع علمی و پژوهشی، کمک به رفع مشکلات بنیاد، هماهنگی در خصوص تخصیص و توزیع اعتبار، نظارت بر حسن اجرای فعالیت و برگزاری نشست‌های تخصصی و همایش‌های ملی را بر عهده دارد

وظایف سطوح استانی:

✓ ادارات کل استانی متولی عقد تفاهم نامه و قرارداد (پیوست این دستورالعمل) با مراکز دانشگاهی و مراکز علمی

✓ قبل از انعقاد تفاهم نامه و عقد قرارداد، اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران استان، مکلف به اخذ موافقت و مجوز گروه تخصصی دفتر مطالعات و پژوهش‌های ستاد مرکزی می‌باشد.

✓ مکاتبه با دستگاه‌های مرتبط جهت تسهیل اجرایی طرح‌های پژوهشی و رساله‌های دکتری

✓ برگزاری جلسات هماهنگی در راستای تسهیل گری پژوهشی با حضور (مدیرکل، معاونین، حراست، بازرسی کارشناس پژوهش و مجری طرح پژوهشی).

✓ همکاری با پژوهشگران و تسهیل گری در خصوص نمونه پژوهش از جامعه هدف

✓ تشکیل بانک اطلاعاتی از پژوهشگران، نگهداری از اسناد (پیشنهاد یافته های پژوهشی نتایج ، تفاهم نامه ها و قرارداد های پژوهشی) به مدت ۵ سال را برعهده دارد.

استناد، قوانین و مقررات عمل

ماده ۷- قوانین و مقررات مالی:

الف- اعتبار مصوب و تعداد طرح تحت پوشش برنامه حمایت از طرح ها و رساله ها قبلاً به استان ها اعلام شده است.

ب- مشمولان از حیث ایثارگری و نوع ضوابط در ذیل بند تعاریف جامعه آماری تعیین شده اند.

پ- برنامه و بودجه ابلاغی به استان ها، ضوابط اجرایی بودجه کل کشور و بنیاد شهید و امور ایثارگران، دستورالعمل شرح مواد هزینه، اقدامات ذیل این فعالیت (بند «ت» ذیل) مبنای اجرای قوانین و مقررات مالی، آمار و برنامه و بودجه می باشد. بر این اساس مدیر کل و رابط پژوهشی استان می باید اهتمام خود را برای اجرای صحیح فعالیت حمایت از طرح و رساله های دکتری به کار گیرند.

ت: اقدامات زیر بر مبنای بودجه مصوب و جامعه کمی تحت پوشش برای ارائه حمایت از طرح و تشویق رساله دکتری به شرح ذیل تعیین شده است. لذا ضرورت دارد این موارد بعد از تایید و ابلاغ مبنای عمل قرار گیرد.

تبصره ۱: انعقاد قرارداد طرح های پژوهشی پس از تایید سامانه سمات صورت می پذیرد.

تبصره ۲: میزان پرداخت مبالغ مندرج در قراردادهای پژوهش پس از صحه گذاری ناظر علمی با تایید ناظر سازمانی برابر ضوابط پرداخت خواهد شد .

- درخصوص تشویق از رساله های دکتری و پایان نامه های ارشد ایثارگران با موضوع مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت و مسایل جامعه هدف و بنیاد از مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ تا ۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در سال ۱۴۰۴ منظور می گردد.

ماده ۸- دستورات اجرایی

- ۱- احصای نیازهای پژوهشی و نظام مسایل
- ۲- انتخاب دانشگاه و مراکز تحقیقاتی بر اساس رتبه بندی وزارتین علوم و بهداشت
- ۳- بارگذاری پیشنهاد پژوهشی توسط اشخاص حقیقی یا مراکز دانشگاهی و موسسات تحقیقاتی در سامانه پژوهشی دفتر مطالعات و پژوهش ها
- ۴- دریافت پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) و رساله دکتری و صدور تایید توسط کاربر سامانه .
- ۵- بررسی پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) توسط گروه های تخصصی دفتر مطالعات و پژوهش ها
- ۶- برگزاری نشست های تخصصی با حضور مجری و حوزه های سازمانی مرتبط
- ۷- اعلام نتیجه بررسی طرح نامه فرد یا دانشگاه برای اعمال اصلاحات لازم در سامانه پژوهشی بنیاد
- ۸- انجام اصلاحات لازم توسط فرد یا دانشگاه در سامانه پژوهشی بنیاد
- ۹- ارجاع طرح نامه نهایی دارای کارآزمایی بالینی به کمیته اخلاق و دریافت کد اخلاق
- ۱۰- ارجاع طرح نامه نهایی به شورای پژوهش بنیاد
- ۱۱- ثبت در سامانه سمات و دریافت کد رهگیری
- ۱۲- عقد قرارداد اجرای پژوهش بین بنیاد شهید و امور ایثارگران و دانشگاه
- ۱۳- اجرای طرح مصوب توسط فرد یا دانشگاه
- ۱۴- ارایه گزارش پیشرفت در سه فاز سه ماهه در قالب آیین نامه اجرای نشست علمی و همایش ها
- ۱۵- گزارش پایانی و خلاصه مدیریتی
- ۱۶- برگزاری کاربست (ترجمان دانش) گزارش پیشرفت کار و ارائه راهبردها و روش های کارآمد و اثربخش برای حل مسائل در قالب : برگزاری نشست ها و همایش علمی در سطح ستادی و استانی منطبق با شیوه نامه اجرایی برنامه نشست و همایش های تخصصی برگزار می گردد.
- ۱۷- نشر آثار دانشی و اطلاع رسانی : (نمایه سازی در مجلات و پایگاه های علمی داخلی و بین المللی معتبر، چاپ کتاب، نشر راهنمای اجرایی به کارکنان) اخذ تاییدیه دفتر مطالعات و پژوهش ها الزامی می باشد).

ماده ۹ - دستورات هماهنگی :

براین اساس قسمتی از برنامه های اداره کل مطالعات و پژوهش ها در امتداد فعالیت های معاونت فرهنگی می باشد که لازم است کارشناسان ستادی و استانی با اطلاع مدیران کل (ستاد و استان) در راستای ماموریت های محوله همکاری و هماهنگی لازم را طبق مراتب زیر انجام دهد.

- ۱- هماهنگی با مراکز دانشگاه ها و مراکز علمی
 - ۲- برگزاری جلسه هماهنگی با مجری طرح
 - ۳- هماهنگی با سایر سازمانها و مراکز تحقیقاتی جهت تسهیل گری پژوهش
 - ۴- هماهنگی با مرکز حراست بنیاد
 - ۵- هماهنگی با اداره کل فن آوری و اطلاعات بنیاد و واحد های ذیربط جهت اخذ اطلاعات جامعه هدف متناسب با پژوهش
 - ۶- هماهنگی با ستاد جهت اصلاحات در سامانه پژوهشی و سایر امور
- تبصره ۱: در صورت درخواست اجرای مراحل پیشنهادی بعدی طرح ، مراتب در شورای پژوهش تصمیم گیری خواهد شد.

پیوست ها:

- چک لیست ارزیابی ها
- متن تفاهم نامه همکاری با دانشگاه های استانی
- متن شیوه نامه تشویق از رساله دکتری ، (کارشناسی ارشد ایثارگران) باموضوع ایثار و شهادت و مسایل خانواده های معظم شهدا و ایثارگران

چک لیست ارزیابی از فعالیت طرح ها و پایان نامه ارشد و تز دکتری

بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	گویه
					هماهنگی با دانشگاه ها و مراکز علمی در سطح استان به منظور دریافت طرح و پایان نامه
					برگزاری جلسه هماهنگی با دانشگاه و مجری طرح یا رساله با بنیاد استان
					پیگیری طرح نامه دانشگاه یا پروپوزال ثبت در سامانه پژوهشیار و اعمال اصلاحات لازم در سامانه پژوهشی بنیاد
					ارجاع طرح نامه نهایی دارای کارآزمایی بالینی به کمیته اخلاق و دریافت کد اخلاق
					پیگیری ثبت طرح ها در سامانه سمات و دریافت کد رهگیری از مسئول مربوطه در ستاد
					هماهنگی های درون سازمانی (اداره کل فن آوری و اطلاعات و حراست بنیاد و واحد های ذیربط جهت اخذ مجوزهای لازم و اطلاعات جامعه هدف حسب نیاز پژوهشگران
					هماهنگی با سایر سازمانها و مراکز تحقیقاتی جهت تسهیل گری پژوهش
					ارایه گزارش پیشرفت در سه فاز سه ماهه در قالب آیین نامه اجرای نشست علمی و همایش ها
					دریافت گزارش پایانی و خلاصه مدیریتی از پژوهشگر و ارسال به ستاد مرکز
					هماهنگی با کارشناسان و روسای ادارات و ارایه گزارش به موقع به دفتر مطالعات و پژوهش ها



تاریخ:
شماره:

تفاهم نامه همکاری

علمی، تحقیقاتی، آموزشی و پژوهشی

اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران استان

و

معاونت پژوهشی دانشگاه

سال ۱۴۰۴

تفاهم نامه همکاری

نظر به توسعه فعالیتهای علمی، پژوهشی، آموزشی و لزوم ایجاد هماهنگی و همکاری فی ما بین مراکز ذیربط، تبادل تجارب و اطلاعات و بهره برداری از توانمندیهای علمی و تخصصی و امکانات لازم طرفین، این تفاهم نامه فی ما بین مدیر کل / معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان که به اختصار بنیاد نامیده می شود به نمایندگی و دانشگاه که به اختصار دانشگاه نامیده می شود به نمایندگی جناب آقای دکتر به شرح مواد آتی منعقد می شود:

ماده (۱) موضوع:

الف) همکاری های پژوهشی:

- ۱- اجرای پروژه های تحقیقاتی در قالب طرح های پژوهشی
- ۲- ایجاد شرایط برای فرصت های مطالعاتی و پژوهشی اساتید و دانشجویان
- ۳- برگزاری و اجرای همایش های علمی - تحقیقاتی مشترک و تبادل افکار و اطلاعات
- ۴- صدور مجوز همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه با واحدهای مطالعاتی و پژوهشی بنیاد استان برای همکاری در پروژه های مصوب

ب) همکاری آموزشی:

- ۱- اجرای سمینارها، کارگاه ها و دوره های مختلف آموزشی توسط دانشگاه / مرکز یا بطور مشترک طبق ضوابط
- ۲- استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و امکانات آموزشی موجود در جهت برگزاری نشست های هم اندیشی برای ترویج فرهنگ ایثار، جهاد و شهادت برای دانشجویان و ایثارگران
- ۳- ارائه خدمات آموزشی، علمی آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی مصوب با نام مشترک دانشگاه / پژوهشگاه با واحدهای مطالعاتی و پژوهشی بنیاد استان

پ) سایر همکاری:

چنانچه در زمان اجرای تفاهم نامه همکاری های دیگر پیش بینی نشده ضرورت یابد و مورد توافق طرفین قرار گیرد به این تفاهم نامه الحاق خواهد شد.

ماده ۲) محورها:

- ۱-۱) ایجاد ارتباط و تبادل اطلاعات علمی، پژوهشی و حمایت از رساله های دکتری و پسا دکتری تا مرحله تبیین دانش فنی و ترجمان دانش
- ۱-۲) بهره مندی از فرصتهای پژوهشی و علمی و امکانات یکدیگر از قبیل توانایی فکری، تجربی، پژوهشی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کتابخانه ای، رایانه ای و ارتباطات بین المللی.
- ۲-۲) شناخت نیازهای کشور در زمینه های کاری طرفین و اولویت بندی آنها با توجه به ویژگیهای گروه هدف هر یک از طرفین
- ۳-۲) همکاری جهت چاپ یافته های علمی و پژوهشی مشترک طرفین حسب مورد در یکی از نشریات معتبر علمی و پژوهشی
- ۴-۲) برگزاری کنفرانسها و سمینارهای علمی و تخصصی با اخذ کلیه مجوزات قانونی از مراجع ذیصلاح .
- ۵-۲) همکاری و مشارکت در چاپ و انتشار مقالات علمی و تألیف، تدوین و ترجمه متون و کتب تخصصی مورد نیاز در مجلات طرفین.

ماده ۳) روش اجرایی:

- ۱-۳) به منظور پیشبرد اجرای مفاد این تفاهم نامه کمیته ای متشکل از چهار نفر با عنوان کمیته مشترک هماهنگی تشکیل می شود که اعضای کمیته بطور مساوی از جانب دو طرف معرفی و تصمیمات متخذه کمیته مشترک جهت تصویب نهایی و اقدامات بعدی به اطلاع مدیریت های طرفین می رسد.
- ۲-۳) قبل از انعقاد تفاهم نامه و عقد قرار داد ، اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران استان مکلف به اخذ موافقت گروه تخصصی دفتر مطالعات و پژوهشهای ستاد مرکزی می باشد.
- ۳-۳) طرفین یکی از متخصصین خود را به عنوان نماینده تعیین و به طرف مقابل معرفی می نمایند.
- ۴-۳) نمایندگان طرفین جلسات مشترک داشته و برنامه ریزی و هماهنگی های لازم را معمول می دارند.
- ۵-۳) کلیه توافق های حاصل بین نمایندگان ، صورت جلسه شده و مورد بررسی واحدهای ذیربط قرار گرفته و نتیجه به طرف مقابل اعلام می گردد.
- ۶-۳) عواید حاصل از فعالیتهای مشترک براساس سهم هر یک از طرفین به موجب پیشنهاد کمیته مشترک تعیین و در قرارداد درج می گردد

ماده ۴ (سایر موارد:

۴-۱) مدت این تفاهم نامه از تاریخ / ۱۴۰۰.. برای مدت ۲ سال معتبر خواهد بود. تجدید و یا اصلاح آن طبق توافق طرفین و یک ماه قبل از انقضای مدت اعتبار صورت می گیرد.

۴-۲) در صورت اتمام مدت اعتبار و عدم تمدید تفاهم نامه، انجام کلیه تعهدات ناتمام هر یک از طرفین الزامی می باشد.

۴-۳) امضاء این تفاهم نامه هیچگونه تعهد مالی برای بنیاد شهید و امور ایثارگران و دانشگاه ایجاد ننموده و کلیه هزینه ها برحسب قرارداد های مستقل مورد بررسی و توافق می گیرد.

۴-۴) در صورتیکه اجرای پروژه های تحقیقاتی به دانش فنی یا اختراع منتهی شود نتایج حاصل بالمناصفه به طرفین تعلق دارد.

۴-۵) در صورت توافق به قرارداد طرح های پژوهشی مورد نیاز بنیاد استان ، در راستای ادامه همکاری مطابق مفاد تفاهم نامه منعقد، تعهدات طرفین در قراردادی جداگانه تنظیم خواهد شد.

ماده ۵ (اقامتگاه طرفین:

۵-۱) آدرس طرف اول (بنیاد شهید)

۵-۲) آدرس طرف دوم (دانشگاه)

تلفن

ماده ۶ (نسخه تفاهم نامه:

این تفاهم نامه در شش ماده و در سه نسخه که حکم واحد را دارند تنظیم و در تاریخ توسط طرفین تفاهم نامه امضاء و مبادله شد.

مدیر کل / معاون فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان

ریاست / معاونت پژوهشی دانشگاه

.....

شیوه نامه اجرایی حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری در بنیاد شهید و امور ایثارگران

کلیات

مقدمه

پرداختن به پژوهش و ارتقای جایگاه و نقش آن، گامی ضروری برای توسعه و پیشرفت یک سازمان به حساب می آید. با اتکاء به پژوهش های بنیادی و کاربردی، می توان علاوه بر جهت دهی امور، به صورت نهادینه و مستمر در برنامه ریزی و به کار بستن استراتژی های سازمان نقش مؤثری ایفا نمود. بر این اساس دفتر مطالعات و پژوهش های بنیاد شهید و امور ایثارگران با توجه به اهداف سازمانی و رسالت خود در خصوص تعیین اولویت های پژوهشی بخش های مختلف سازمان و جامعه تحت پوشش و طراحی عناوین مرتبط با آن، به این مهم پرداخته است. با توجه به علاقمندی جامعه دانشگاهی بویژه دانشجویان در مورد پژوهش و تحقیق با موضوعات مرتبط با جامعه ایثارگری داشته اند، شیوه نامه حمایت از پایان نامه ها و رساله های دانشجویی با شرایط ذیل ابلاغ می شود.

ضوابط پذیرش رساله های دکتری مورد حمایت دفتر مطالعات و پژوهشها

دانشجو موظف است مطابق با رشته تحصیلی، عنوان رساله خود را در چارچوب موضوعات مرتبط با محورهای توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، توانمند سازی، سبک زندگی اسلامی ایرانی، سلامت (جسمانی، اجتماعی، روانی و معنوی) و توسعه مدیریت در جامعه ایثارگری (اعم از شهدا، جانبازان، آزادگان و خانواده های آنان) از طریق سامانه پژوهشیار به آدرس rp.isaar.ir ارسال کند.

تبصره: پذیرش و تصویب نهایی هر پیشنهاد منوط به تصمیم کمیته تخصصی تحقیقات می باشد.

دامنه شمول پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری:

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (صرفاً ایثارگر) و دکتری دانشگاه، مراکز پژوهشی و طلاب حوزه‌های علمیه شاغل به تحصیل در داخل یا خارج از کشور و دانشجویان شاهد و ایثارگر و کارکنان بنیاد شهید و امور ایثارگران تبصره: مرجع تشخیص اعتبار دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مرجع تشخیص اعتبار حوزه‌های علمیه، مرکز مدیریت حوزه علمیه قم می باشد.

مراحل تصویب پایان نامه (گردش کار)

- انتخاب عنوان و ثبت در سامانه پژوهشیار به آدرس **rp.isaar.ir** توسط دانشجو با رعایت ماده ۳ این آیین نامه
- بررسی و تایید عنوان پیشنهاد شده توسط کمیته تخصصی تحقیقات دفتر مطالعات
- تکمیل پروپوزال (از طریق سایت پژوهشیار) پس از تایید عنوان توسط دانشجو
- معرفی مشاور از واحدهای اجرایی در بنیاد، به منظور اجرا یا همکاری با صلاحدید و تایید دفتر مطالعات
- کلیه پیشنهادهای پژوهشی که دارای آزمودنی‌های انسانی از جامعه ایثارگری بنیاد می باشند پس از تصویب در کمیته اخلاق در پژوهش امکان اجرا را خواهند یافت.
- در صورت تصویب، دانشجو موظف خواهد بود نسبت به اخذ گواهی رسمی به منظور تصویب عنوان رساله از دانشگاه و معرفی استاد راهنمای پروژه تحقیقاتی خود اقدام نماید.
- دانشجو در صورت صلاحدید و تصویب دفتر مطالعات یکی از استادان مشاور خود را از محققان دارای صلاحیت در بنیاد شهید و امور ایثارگران انتخاب و در گزارشات و مقالات حاصل از پژوهش از وابستگی سازمانی (Affiliation) یکی از مراکز تحقیقاتی و آموزشی وابسته به

بنیاد(مرکز تحقیقات مهندسی و علوم پزشکی جانبازان، مرکز تحقیقات علوم اعصاب شفا، دانشگاه شاهد و مراکز تحقیقاتی وابسته) استفاده خواهد کرد.

- تکمیل فرم تعهدنامه انجام پایان نامه و رساله دانشجویی.

تعهدات

تعهدات دانشجو:

- یک نسخه صحافی شده از گزارش پایانی پس از اخذ تاییدیه دفتر مطالعات و پژوهشها.
- درج عبارت "این طرح با حمایت "بنیاد شهید و امور ایثارگران" در صفحه روی جلد و صفحه شناسنامه گزارش
- ارایه نسخه الکترونیکی گزارش مطابق چهارچوب دانشگاه مربوطه در قالب فایل word و pdf،
- ارایه مستندات مربوطه از قبیل چکیده فارسی و انگلیسی به صورت فایل مجزا، فایل پاورپوینت دفاعیه، کلیه داده های جمع آوری شده به تعداد جامعه نمونه با ابزارهای مختلف از قبیل پرسشنامه و مصاحبه، فایل داده های جمع آوری شده در قالب نرم افزار SPSS یا هر نرم افزار دیگر، فایل اصل پرسش نامه یا ابزار استفاده شده در پژوهش، فرم تاییدیه نویسندگان مقاله، فرم های تکمیل شده رضایت نامه شرکت کنندگان در پژوهش در موارد لزوم
- ارایه مقاله علمی تائید شده در مجله علمی پژوهشی و یا ارایه نامه پذیرش از مجله
- تبصره ۱: در مقالات تدوین شده از گزارش پژوهشی، ذکر نامه تاییدیه و مشارکت استاد مشاور با یکی از واحدهای مرتبط مدیران یا کارشناسان خبره مرتبط با بنیاد به عنوان یکی از نویسندگان ترجیحاً به عنوان نویسنده اول یا مسئول و تحویل تاییدیه مقاله از واحد اجرایی ذیربط با جزئیات ثبت شده در سامانه پژوهشیار قبل از چاپ الزامیست. ضروریست استاد مشاور معرفی شده مقاله را قبل از انتشار مطالعه و تاییدیه خود را کتبا به این دفتر اعلام کند.

- در صورت لزوم و اعلام دفتر مطالعات، نتایج پایان نامه باید توسط دانشجو در جلسه کاربست یافته‌های پژوهشی ارائه شود.
- تبصره ۲: در ازای ارائه یافته پژوهشی در جلسه کاربست دانش تا سقف دویست میلیون ریال با تشخیص کمیته تخصصی تحقیقات به دانشجو پرداخت خواهد شد
- ارائه اصل نامه ممهور دانشگاه ذیربط در خصوص تأیید امتیاز و نمره اخذ شده پایان نامه.
- اعمال کلیه اصلاحات مد نظر دفتر مطالعات و پژوهشها در گزارش
- درج نام یکی از وابستگی‌های سازمانی (Affiliation) همکاران معرفی شده و مورد تأیید دفتر مطالعات و پژوهشها به عنوان نویسندگان مقاله یا مقالات مستخرج از گزارش پژوهشی

تعهدات دفتر مطالعات

تسهیل گردآوری داده‌ها از واحدهای ذیربط درون سازمانی و برون سازمانی و صدور معرفی نامه‌های موردنیاز

نحوه پرداخت

- پس از دریافت تأیید صورت جلسه دفاع از پایان نامه یا رساله و همچنین تأیید مدیر گروه مربوطه مبنی بر کامل بودن مستندات، مبلغ تصویب شده به حساب دانشجو واریز خواهد شد.

شرایط چاپ مقاله

- مجله منتخب دارای اعتبار علمی - پژوهشی و یا نشریات دفتر مطالعات و پژوهشها باشد.

بازنگری شیوه نامه

- در صورت پیشنهاد دفتر مطالعات و پژوهشها، این شیوه نامه هر دو سال یکبار بازنگری می‌شود.