



نظام درآمدی سازمان (RFP)

معاونت راهبردی و توسعه منابع



۱- مقدمه و ضرورت پروژه

سازمان ثبت احوال کشور با ارائه طیف گسترده‌ای از خدمات حضوری، استعلامی و آنلاین از طریق واحدهای ثبتی، دفاتر پیشخوان و سامانه‌های اینترنتی، با حجم وسیعی از تراکنش‌ها و درآمدهای پراکنده مواجه است. این پراکندگی و عدم یکپارچگی فرآیندها، مانع از رصد دقیق درآمدها، مغایرت‌گیری هوشمند با خزانه و ارائه گزارش‌های مدیریتی تحلیلی می‌شود. لذا طراحی و پیاده‌سازی یک سامانه یکپارچه، با قابلیت تولید شناسه واریز ۳۰ رقمی یکتا برای هر تراکنش، صورت‌حساب‌سازی خودکار با امضای دیجیتال، مغایرت‌گیری هوشمند با بانک مرکزی و مدیریت کامل سرویس‌گیرندگان، ضرورت دارد. این سامانه باید امکان مدیریت سقف‌های مالی، تعداد درخواست‌ها و بازه‌های زمانی هر سرویس‌گیرنده را فراهم کند و از طریق داشبورد مدیریتی پیشرفته، درآمدها و تراکنش‌ها را به تفکیک واحد، خدمت و منطقه جغرافیایی نمایش دهد. سامانه طراحی‌شده باید قابلیت توسعه و مقیاس‌پذیری داشته باشد تا با افزایش خدمات، دفاتر و تراکنش‌ها بدون تغییرات اساسی، عملکرد پایدار ارائه کند. اجرای این پروژه به سازمان کمک می‌کند تا فرآیندهای مالی خود را شفاف، دقیق و قابل اتکا سازد و بستر لازم برای توسعه خدمات دیجیتال و حضوری را فراهم نماید.

۲- اهداف پروژه

- شناسایی و تجمیع داده‌های درآمدی از واحدهای ثبتی، کارگزاران و سامانه‌های آنلاین.
- یکپارچه‌سازی ثبت و گزارش‌گیری درآمدها به تفکیک مناطق، نوع خدمت و ارائه‌دهنده.
- ارتقا مدیریت سرویس‌گیرندگان شامل سقف‌های مالی، اعتباری و تعداد درخواست‌ها.
- اتصال و تبادل اطلاعات با بانک مرکزی و PSPها برای اعتبارسنجی و مغایرت‌گیری.
- ارائه گزارش‌های تحلیلی، نموداری و داشبورد مدیریتی.
- ایجاد درگاه سرویس‌گیرندگان برای مدیریت درخواست‌ها، پرداخت‌ها و صورت‌حساب‌ها.
- توسعه سامانه اکانت‌ر برای تولید شناسه ۳۰ رقمی و مدیریت پارامترهای درآمدی.

۳- دامنه خدمات

یکپارچه‌سازی مدیریت درآمدها در سیستم‌ها و پایگاه‌های داده موجود شامل دفاتر پیشخوان، ادارات اجرایی و سامانه‌های استعلام.

صدور خودکار صورت‌حساب و بیلینگ جامع با امکان امضای دیجیتال و تسهیم کارمزد.

تطبیق و مغایرت‌گیری تراکنش‌ها با خزانه.

1- مدیریت سرویس‌گیرندگان شامل سقف مالی، سقف تعداد درخواست و بازه ارسال صورت‌وضعیت.

2- ایجاد API و درگاه سرویس‌گیرندگان برای درخواست، مشاهده و واریز تعرفه خدمات.

3- سامانه اکانتر برای تولید شناسه ۳۰ رقمی، تعریف خدمات، تعرفه‌ها، وابستگی‌ها و پارامترهای تراکنش.

4- داشبورد مدیریتی پیشرفته شامل تحلیل درآمدها، مقایسه‌ای بر اساس خدمت، منطقه، سرویس‌دهنده و هشداردهی خودکار.

۴- نیازمندی‌های فنی و عملکردی

عملکردی:

- تمرکز مدیریت درآمدهای سازمان و یکپارچگی با سامانه‌ها و پایگاه‌های متعدد.
- تولید خودکار صورت‌حساب با شناسه ۳۰ رقمی و امضای دیجیتال
- تعریف قوانین تسهیم کارمزد
- مدیریت دفاتر کل و ثبت رویدادهای مالی
- ایجاد کارتابل سرویس‌گیرندگان برای مشاهده تراکنش‌ها و اعلامیه حقوق دولتی.
- ایجاد امکان مدیریت تفاهم‌نامه‌های متبادله برای سرویس‌های سازمان
- صدور و ارسال اعلامیه حقوق دولتی بصورت الکترونیکی با امضای دیجیتال.
- ارزیابی درآمد ماهانه و تحلیل روند رشد خدمات
- ارائه پیشنهاد تعرفه‌های جدید بر مبنای داده‌های تحلیلی
- مغایرت‌گیری خودکار با تراکنش‌های بانکی.
- اطلاع‌رسانی بدهکاران از طریق پیامک و هشدار در پنل پذیرندگان
- گزارش‌دهی مدیریتی لحظه‌ای و دوره‌ای.
- ارسال داده مالی برای حسابرسی به سامانه مودیان مالیاتی.

فنی:

- طراحی سامانه امن، مقاوم و قابل اعتماد.
- پشتیبانی از APIهای بانک مرکزی و PSPها.
- بیلینگ پایدار با قابلیت توسعه.
- رابط کاربری ساده برای مدیران و سرویس‌گیرندگان.
- مانیتورینگ تراکنش‌ها و هشداردهی خودکار.
- رعایت استانداردهای امنیت اطلاعات و حفاظت داده‌ها
- احراز هویت چندمرحله‌ای برای کاربران سامانه
- اجرای تست نفوذ امنیتی پیش از بهره‌برداری نهایی

۵- تحویل‌ها و خروجی‌ها

- سامانه نرم‌افزاری کامل با مستندات فنی (معماری، دیتابیس، APIها و رابط‌های کاربری).
- مستندات اجرایی و راهنمای کاربر.
- برنامه آموزشی کاربران و مدیران.

- برنامه پشتیبانی و نگهداری پس از پیاده‌سازی.
- اجرای تست‌های کارکردی، امنیتی و یکپارچگی.

۶- مدت زمان و جدول زمانی پروژه

مدت زمان اجرای کل پروژه برای طراحی، توسعه، پیاده‌سازی شش ماه در نظر گرفته شده است، در طول این مدت موظف است مستندات فنی، راهنماهای آموزشی و گزارش‌های پیشرفت را به سازمان ارایه نماید و پس از پایان شش ماه، سامانه به طور کامل آماده بهره‌برداری خواهد بود. (زمانبندی پیشنهادی در قالب گانت چارت ارایه شود)

۷- هزینه و نحوه پرداخت

کل هزینه اجرای پروژه بعد توافقات کامل براساس پیشرفت و برآورد فنی مشخص با تأیید صورت وضعیت از سوی سازمان انجام می‌شود. پیمانکار موظف است پس از هر مرحله، گزارش پیشرفت و مستندات مربوطه را ارایه نماید.

۸- معیارهای ارزیابی پیشنهادها

- توانمندی فنی پیمانکار و تجربیات مشابه.
- کیفیت طراحی معماری و امنیت سامانه.
- قابلیت یکپارچه‌سازی با سیستم‌ها و بانک‌ها.
- کیفیت پشتیبانی و آموزش کاربران.
- هزینه اجرای پروژه و نگهداری.
- زمان‌بندی پیشنهادی برای طراحی، پیاده‌سازی و آموزش.

۹- پشتیبانی و نگهداری

- ارائه خدمات پشتیبانی آنی
- به‌روزرسانی دوره‌ای و رفع مشکلات امنیتی.
- امکان افزودن خدمات و دفاتر جدید بدون اختلال در سامانه

۱۰- ملاحظات ویژه

- رعایت قوانین و مقررات مالی و بانکی کشور.
- حفظ امنیت و محرمانگی داده‌های کاربران و تراکنش‌ها.
- ارائه گزارش‌های استاندارد برای حسابرسی و نظارت.
- مقیاس‌پذیری و توسعه‌پذیری سامانه با افزایش تعداد خدمات و دفاتر
- ها) متعلق به API کلیه حقوق مادی و معنوی سامانه (شامل سورس‌کد، پایگاه داده، مستندات، داشبوردها و سازمان ثبت احوال کشور است
- پیمانکار حق استفاده مجدد از اجزای نرم‌افزار، داده‌ها یا مستندات پروژه را بدون مجوز کتبی ندارد

- تمامی خدمات توسعه‌ای آتی باید در چارچوب مجوز رسمی سازمان انجام شود

۱۱- تیم اجرایی

به منظور پیشبرد موثر اهداف پروژه و اطمینان از تحقق کامل تعهدات، پیمانکار موظف است تیم اجرایی (شامل متخصصان در حوزه فنی، تحلیلی، مالی و مدیریتی) را به سازمان معرفی تا طی جلساتی زمانبندی حضور اعضای تیم، نحوه تعامل آنان با نمایندگان سازمان، و سازکار گزارش دهی را مشخص نمایند. سازمان ثبت احوال کشور نیز نماینده یا ناظر فنی خود را برای نظارت بر حسن اجرای پروژه معرفی خواهد نمود.

