



ریاست جمهوری
پژوهشگاه مطالعات فناوری

آیین نامه حمایت از رساله‌ها و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی

نسخه: ۱

آذر ۱۴۰۲

آیین نامه حمایت از رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی

مقدمه

پژوهشکده مطالعات فناوری با عنایت به بند ۴ ماده ۲ اساسنامه خود در خصوص همکاری با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با هدف توسعه پژوهش‌های کاربردی برای پاسخ به نیازها و مسائل کشور و توسعه و تشویق همکاری‌های دانشگاه-دولت-صنعت و به منظور بهره‌مندی از ظرفیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری حمایت می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- پژوهشکده: پژوهشکده مطالعات فناوری

۲-۱- وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳-۱- حمایت: منظور حمایت مالی است که می‌تواند همراه با حمایت معنوی نیز باشد.

تبصره-۵- حمایت معنوی می‌تواند شامل همکاری در دسترسی به پایگاه‌های داده و معرفی دانشجو به افراد و سازمان‌ها جهت تسهیل گردآوری داده‌های مورد نیاز باشد.

۴-۱- دانشگاه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که دارای مقاطع تحصیلات تکمیلی مورد تأیید وزارتین هستند.

۵-۱- حمایت مشارکتی: به حمایتی اطلاق می‌شود که از اعضای هیئت علمی پژوهشکده، با لحاظ شرایط دانشگاه محل تحصیل دانشجو، به‌عنوان استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور در تیم هدایت پایان‌نامه/رساله حضور داشته باشد.

۶-۱- حمایت مستقل: به حمایت صرف، بدون مشارکت اعضای هیئت علمی پژوهشکده در تیم هدایت پایان‌نامه/رساله اطلاق می‌شود.

۷-۱- راهبر پژوهش: اعضای هیئت علمی پژوهشکده که در قالب استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور وظیفه راهبری و هدایت اجرای پایان‌نامه/رساله را بر عهده دارند.

۸-۱- کارگروه حمایت از پایان‌نامه‌ها: شورایی متشکل از رئیس پژوهشکده (رئیس کارگروه)، معاون پژوهشی، و مدیران گروه‌های پژوهشی می‌باشد که از این پس «کارگروه» نامیده می‌شود.

۹-۱- دانشجوی: دانشجوی مقاطع تحصیلات تکمیلی «دانشگاه» که بورسیه یا شاغل در دستگاه‌های دولتی نباشد و در مقطع دکتری از آغاز دوره تحصیل تا زمان اعلام درخواست حمایت وی، بیش از دو و نیم سال تحصیلی نگذشته باشد.

ماده ۲- شرایط اعطای حمایت: برای دریافت حمایت، احراز شرایط زیر لازم است:

۱-۲- موضوع پایان‌نامه/رساله از میان اولویت‌های اعلام‌شده توسط پژوهشکده یا همراستا با محورهای موضوعی گروه‌های پژوهشی پژوهشکده برای پاسخ به مسائل راهبردی علم، فناوری و نوآوری کشور انتخاب شود و به تأیید «کارگروه» رسیده باشد.

تبصره ۵- در صورتی که موضوع خارج از اولویت‌های اعلام‌شده در فراخوان‌های پژوهشکده باشد، درخواست حمایت در «کارگروه» بررسی شده و در مورد آن تصمیم‌گیری خواهد شد.

۲-۲- فرم درخواست حمایت (پیوست شماره ۱) تکمیل شده و از طریق رایانامه thesisfund@tsi.ir به پژوهشکده ارسال شده باشد.

ماده ۳- نحوه اطلاع‌رسانی اولویت‌های پژوهشی پژوهشکده: اولویت‌های پژوهشی مورد حمایت پژوهشکده در قالب فراخوان به دانشگاه‌ها و دانشجویان اطلاع‌رسانی می‌شود. این اولویت‌ها لااقل یک بار در سال توسط «کارگروه» به روزرسانی خواهد شد.

ماده ۴- فرایند بررسی و پذیرش حمایت مشارکتی: درخواست حمایت مشارکتی در فرایند زیر بررسی می‌شود و در صورت احراز شرایط، پذیرفته خواهد شد:

۴-۱- تکمیل و ارسال فرم «درخواست حمایت از پایان‌نامه/رساله» توسط دانشجو در چارچوب فراخوان پژوهشکده؛

تبصره ۵- معرفی «راهبر پژوهش» در این مرحله ضروری است.

۴-۲- ارزیابی درخواست دانشجو در «کارگروه»؛

۴-۳- در صورت تأیید کارگروه: اعلام موافقت اولیه به همراه انعکاس نکات مورد نظر پژوهشکده در تدوین پروپوزال به دانشجو؛

۴-۴- تدوین نسخه نهایی پروپوزال و تصویب آن در گروه علمی و دانشگاه محل تحصیل دانشجو؛

تبصره ۵- حضور «راهبر پژوهش» در جلسات ارائه و تصویب پروپوزال الزامی است.

۴-۵- ارسال مستندات زیر توسط دانشجو به پژوهشکده:

- فایل الکترونیکی (word) پروپوزال مصوب
- صورتجلسه مراجع مرتبط دانشگاه در تأیید و تصویب پروپوزال
- جدول زمان‌بندی و محصولات هر یک از گام‌های اجرای پژوهش

۴-۶- بررسی مستندات توسط مدیر گروه پژوهشی مرتبط،

۴-۷- در صورت تأیید مستندات: اخذ مدارک لازم از دانشجو و استاد راهنمای اول برای عقد قرارداد.

ماده ۵- فرایند بررسی و پذیرش حمایت مستقل: درخواست حمایت مستقل در فرایند زیر بررسی می‌شود

و در صورت احراز شرایط، پذیرفته خواهد شد:

۵-۱- انتخاب موضوع پایان‌نامه/رساله از میان اولویت‌های پژوهشی اعلام شده در فراخوان پژوهشکده؛

۵-۲- تصویب پروپوزال در گروه علمی و دانشگاه محل تحصیل دانشجو؛

۵-۳- تکمیل و ارسال فرم «درخواست حمایت از پایان‌نامه/رساله» توسط دانشجو به پیوست مستندات زیر:

- فایل الکترونیکی (word) پروپوزال مصوب
- صورتجلسه مراجع مرتبط دانشگاه در تأیید و تصویب پروپوزال
- جدول زمان‌بندی و محصولات هر یک از گام‌های اجرای پژوهش

۵-۴- بررسی مستندات و ارزیابی درخواست دانشجو در «کارگروه»؛

۵-۵- در صورت تأیید مستندات: اخذ مدارک لازم از دانشجو و استاد راهنمای اول برای عقد قرارداد.

ماده ۶- میزان حمایت: مبلغ حمایت از پایان‌نامه/رساله بر اساس جدول (۱) و با شرایط زیر تعیین می‌شود.

جدول (۱). میزان حمایت از پایان‌نامه/رساله (مبالغ به میلیون ریال)

مقطع تحصیلی	مبلغ پایه حمایت	حمایت مشارکتی			تدوین پیشنهاد سیاستی	بیشینه حمایت‌های قابل دریافت
		راهبر پژوهش به‌عنوان مشاور	راهبر پژوهش به‌عنوان هم‌نویسندگی راهبر پژوهش	انتشار مقاله با هم‌نویسندگی راهبر پژوهش		
ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	
کارشناسی ارشد	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰	پژوهشی: ۵۰	۴۰۰	
				WoS/SCOPUS: ۱۰۰		
دکتری	۲۰۰	۱۵۰	۲۰۰	WoS/SCOPUS: ۱۰۰	۶۰۰	

۶-۱- در صورت تأیید نهایی پروپوزال در دانشگاه و پژوهشکده، مبلغ پایه حمایت (ستون ۱) به پایان‌نامه/رساله تعلق می‌گیرد.

۶-۲- در پایان‌نامه/رساله‌های مشارکتی در صورتی که «راهبر پژوهش» به‌عنوان استاد مشاور حضور داشته باشد، مبلغ ستون ۲ و در صورتی که به‌عنوان استاد راهنمای دوم نقش داشته باشد، مبلغ ستون ۳ به مبلغ پایه حمایت افزوده می‌شود.

۶-۳- در پایان‌نامه/رساله‌های مشارکتی، در ازای انتشار مقالات پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه و/یا انتشار مقالات پژوهشی در نشریات نمایه‌شده در WoS/SCOPUS، تا سقف مبالغ تعیین‌شده در ستون ۴ به مبلغ پایه حمایت افزوده می‌شود.

تبصره ۱- حمایت انتشار مقالات علمی به مقالاتی تعلق می‌گیرد که در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین منتشر شده باشد.

تبصره ۲- مبلغ حمایت از هر مقاله بر اساس ارزیابی کیفیت محل انتشار مقاله، شامل چارک و ضریب تأثیر مجله، و توسط معاونت پژوهشی پژوهشکده تعیین می‌شود.

تبصره ۳- گواهی معتبر پذیرش مقاله با ذکر شماره انتشار، تنها برای یک مقاله قابل قبول است و معادل انتشار در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴- حمایت انتشار مقالات علمی تا فاصله یک سال پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه/رساله قابل بررسی و پرداخت است.

۴-۶- در صورت تدوین پیشنهادهای سیاستی مستخرج از پایان‌نامه/رساله در قالب تعیین‌شده توسط پژوهشکده، تحت عنوان «سیاست‌نامه»، مبلغ ستون ۵ به مبلغ پایه حمایت افزوده می‌شود.

۵-۶- ۷۰ درصد مبالغ حمایت تعیین‌شده در این ماده به دانشجو و ۳۰ درصد آن به استاد راهنمای اول پایان‌نامه/رساله اختصاص خواهد یافت.

تبصره ۵- هر استاد راهنمای اول همزمان می‌تواند مشمول حمایت در حداکثر دو پایان‌نامه/رساله باشد.

۶-۶- چنانچه در هر یک از مراحل بررسی پایان‌نامه/رساله مشخص شود که در نگارش پایان‌نامه/رساله اصول اخلاق پژوهش رعایت نشده است، آن پایان‌نامه فاقد اعتبار بوده و مشمول حمایت مالی نخواهد شد. در صورتی که دریافت‌کننده حمایت تمام یا بخشی از مبلغ قرارداد را دریافت کرده باشد، موظف است وجوه دریافت‌شده را به پژوهشکده مسترد نماید و چنانچه از استرداد این وجوه استنکاف نماید، پژوهشکده می‌تواند ضمانت‌های دریافت‌شده از وی را به اجرا گذارد.

ماده ۷- شرایط عقد قرارداد و پرداخت حمایت: قرارداد حمایت از پایان‌نامه/رساله با شرایط زیر میان پژوهشکده و دانشجو و استاد راهنمای اول منعقد می‌گردد.

۱-۷- مستندات مذکور در بندهای ۴-۵ و ۵-۳ این آیین‌نامه، پیوست لاینفک قرارداد بوده و مفاد این مستندات مبنای ارزیابی خروجی‌ها و پرداخت حمایت‌ها خواهد بود.

۲-۷- حداکثر مدت زمان اجرای قرارداد برای مقطع کارشناسی ارشد ۳۰ ماه و برای مقطع دکتری ۴۸ ماه است.

تبصره ۵- سقف زمانی پرداخت مجموع مبالغ ستون‌های ۱ تا ۳ جدول (۱) برای مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۱۸ و ۳۶ ماه پس از تاریخ عقد قرارداد می‌باشد. پس از این بازه زمانی، تنها مبالغ حمایت ستون‌های ۴ و ۵ جدول (۱) قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۷- مجموع مبالغ ستون‌های ۱ تا ۳ جدول (۱) به میزان درصد مورد تأیید پیشرفت قرارداد پرداخت می‌شود و مبالغ ستون‌های ۴ و ۵ جدول (۱) پس از دریافت و تأیید محصولات پژوهش (مقاله و سیاست‌نامه) قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵- تأیید پیشرفت پژوهش و محصولات آن، بر اساس ضوابط ماده ۸ این آیین‌نامه انجام خواهد شد.

۴-۷- ۳۰ درصد از مجموع مبالغ ستون‌های ۱ تا ۳ جدول (۱) به‌عنوان پیش‌پرداخت قرارداد، در ازای ارائه تضامین معتبر، قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۵-۱۰ درصد از مجموع مبالغ ستون‌های ۱ تا ۳ جدول (۱) به‌عنوان ضمانت حسن انجام کار قرارداد در نظر گرفته می‌شود. این مبلغ پس از تأیید خاتمه قرارداد قابل پرداخت است.

تبصره-۵- با توجه به تبصره ۴ بند ۶-۳ و بند ۶-۶ این آیین‌نامه، تضامین «پیش‌پرداخت» و «تعهد انجام کار» قرارداد تا یک سال پس از خاتمه قرارداد نزد پژوهشکده باقی خواهد ماند.

ماده ۸- نظارت و ارزیابی اجرای پایان‌نامه/رساله: پایش و ارزیابی فرایند اجرای پژوهش به صورت زیر انجام می‌شود.

۸-۱- پیشرفت اجرای پایان‌نامه/رساله و کفایت و کیفیت محصولات آن، مبتنی بر مستندات پیوست قرارداد حمایت (موضوع ماده ۷ این آیین‌نامه) و توسط «کارگروه» بررسی و ارزیابی می‌شود.

تبصره ۱- برای دانشجویانی که در مدت اجرای پایان‌نامه/رساله خود، حداقل به میزان ۱۰ ساعت در ماه در پژوهشکده حضور داشته باشند، امتیاز مثبت در نظر گرفته می‌شود و در اولویت همکاری‌های بعدی با پژوهشکده قرار خواهند گرفت.

تبصره ۲- در ارزیابی پایان‌نامه/رساله‌های مورد حمایت مشارکتی، «راهنبر پژوهش» با حق رأی در جلسات کارگروه شرکت می‌نماید.

تبصره ۳- حضور استاد راهنمای اول در جلسه ارزیابی گام پایانی پژوهش - که پیش از جلسه پیش‌دفاع رساله دکتری و دفاع پایان‌نامه کارشناسی ارشد برگزار می‌شود- الزامی است.

۸-۲- در صورتی که یک پایان‌نامه بیش از دو دوره متوالی امتیاز زیر ۵۰ درصد کسب نماید، ادامه قرارداد مرتبط منوط به تأیید «کارگروه» خواهد بود. در صورت عدم تأیید «کارگروه»، پژوهشکده مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۸-۳- حضور «راهنبر پژوهش» در جلسات پیش‌دفاع و دفاع پایان‌نامه/رساله‌های مورد «حمایت مشارکتی» الزامی است.

۸-۴- به تشخیص و معرفی «کارگروه»، نماینده پژوهشکده در جلسات دفاع پایان‌نامه/رساله‌های مورد «حمایت مستقل» حضور خواهد یافت.

۸-۵- پس از دفاع دانشجو از پایان‌نامه/رساله، دانشجو موظف است مدارک زیر را به‌عنوان محصولات گام پایانی پژوهش به پژوهشکده ارسال نماید:

- فایل‌های متن اصلی (DOC و PDF) نسخه نهایی اصلاح شده پایان‌نامه/رساله پس از ثبت در ایران داک؛

- کلیه محصولات علمی مستخرج از پایان‌نامه/رساله؛
- داده‌های مورد استفاده، کدهای برنامه‌نویسی برنامه‌های مورد استفاده در پایان‌نامه/رساله، خروجی‌های نرم‌افزاری و سایر ضمایم مرتبط با پایان‌نامه/رساله؛
- تصویر صورتجلسه دفاع دانشجو.

۸-۶- پس از دفاع دانشجو از پایان‌نامه/رساله، دانشجو موظف است در صورت تشخیص پژوهشگر، نتایج و دستاوردهای پژوهش خود را در جلسه‌ای که پژوهشگر زمان و مکان آن را تعیین می‌کند، ارائه نماید.

ماده ۹- مالکیت مادی و فکری: پژوهشگر به میزان سهم مبالغ حمایت از پایان‌نامه/رساله در حقوق مالکیت مادی و فکری حاصل از دستاوردهای آن شریک است. حمایت پژوهشگر از پایان‌نامه/رساله به صورت زیر اعلان می‌شود.

۹-۱- ذکر نام دانشگاه و پژوهشگر در تمام مستندات، محصولات و دستاوردهای پایان‌نامه/رساله الزامی است.

۹-۲- حمایت مالی پژوهشگر از پایان‌نامه/رساله به صورت زیر بیان می‌گردد:

- فارسی:

«این پژوهش با حمایت مالی پژوهشگر مطالعات فناوری انجام شده است.»

- انگلیسی:

“This Study has been conducted with the financial support of Technology Studies Institute (TSI)”

۹-۳- در پایان‌نامه/رساله‌های مشارکتی اعلام نام و وابستگی سازمانی (affiliation) راهبر پژوهش، در قالب مورد تأیید پژوهشگر، در کلیه دستاوردها و انتشارات پایان‌نامه/رساله الزامی است. همچنین در صورت نیاز به اعلام رایانامه، لازم است از آدرس رایانامه سازمانی راهبر پژوهش استفاده شود.

ماده ۱۰- آیین‌نامه حمایت از رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی، در ۱۰ ماده و ۱۵ تبصره تدوین شده و در جلسه شماره سیصد و سی‌ام شورای پژوهشگر مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

پیوست شماره ۱



فرم درخواست حمایت از پایان نامه/رساله

بر اساس نوع حمایت درخواستی و با توجه به آخرین فراخوان پژوهشکده، این فرم را تکمیل کنید و به آدرس thesisfund@tsi.ir ارسال نمایید. چنانچه حداقل یکی از اعضای هیئت علمی پژوهشکده به عنوان استاد راهنمای دوم و/یا استاد مشاور در تیم هدایت پایان نامه/رساله حضور داشته باشد، حمایت از نوع مشارکتی و در غیر این صورت، از نوع مستقل می باشد. بر اساس «آیین نامه حمایت از رساله ها و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی» پژوهشکده مطالعات فناوری، مبلغ حمایت از پایان نامه/رساله های مشارکتی بیشتر خواهد بود.

الف) مشخصات دانشجو

نام خانوادگی:	رایانامه:	نام:		
نشانی:	تلفن همراه:			
عنوان پایان نامه	تاریخ شروع - پایان	دانشگاه - دانشکده	رشته / گرایش	مقطع تحصیلی
				کارشناسی
				کارشناسی ارشد
				دکتری

ب) مشخصات پایان نامه/رساله

<input type="checkbox"/> پیشنهاد دانشجو <input type="checkbox"/> از اولویت های فراخوان؛ موضوع اعلام شده در فراخوان:	نحوه انتخاب موضوع:
	عنوان پایان نامه/رساله:
مسئله اصلی و تاریخچه مختصر آن به علاوه اهمیت و ضرورت توجه و پاسخ به مسئله در حداکثر ۵۰۰ کلمه	بیان مسئله پژوهش:
حداکثر ۲۵۰ کلمه	جنبه جدید و نوآورانه بودن:

ج) مشخصات استاد راهنما (راهنمای اول)

رتبه:	نام خانوادگی:	نام:
حوزه های تخصص:	رایانامه:	تلفن همراه:

(د) نوع حمایت و مستندات لازم

حمایت مشارکتی <input type="checkbox"/>	حمایت مستقل <input type="checkbox"/>
نام راهبر پژوهش (عضو هیئت علمی پژوهشکده مطالعات فناوری): نقش راهبر پژوهش: راهنمای دوم <input type="checkbox"/> مشاور <input type="checkbox"/>	فایل الکترونیکی (word) پروپوزال مصوب پیوست شده است <input type="checkbox"/> صورتجلسه مراجع مرتبط دانشگاه در تأیید و تصویب پروپوزال پیوست شده است <input type="checkbox"/> جدول زمان بندی و محصولات هر یک از گام های اجرای پژوهش پیوست شده است <input type="checkbox"/>

- این فرم با اطلاع و رضایت استاد راهنما (راهنمای اول) تکمیل و ارسال شده است
- تاریخ تکمیل فرم: