

شیوه نامه تشکیل گروه‌های علمی در موسسه کار و تامین اجتماعی

با توجه به نیاز جامعه هدف (کارگران، کارفرمایان و کارکنان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و با عنایت به نیازهای جدید این جامعه و به منظور خدمات رسانی آموزشی و پژوهشی به این مجموعه و در راستای ارتقاء همه جانبه جامعه هدف و نیز با استناد به قانون تاسیس و اساسنامه موسسه کار و تامین اجتماعی گروه‌های علمی پنج‌گانه به شرح ذیل با همکاری دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، نخبگان و صاحب‌نظران شاغل یا بازنشسته دستگاه‌های اجرایی و تشکلهای کارگری و کارفرمایی کشور تشکیل می‌شوند:

الف: عناوین گروه‌های علمی:

- ۱- گروه علمی آینده پژوهی
 - ۲- گروه علمی اقتصاد کار
 - ۳- گروه علمی حقوق و روابط کار
 - ۴- گروه علمی بهداشت و ایمنی کار
 - ۵- گروه علمی روانشناسی کار
- هر چند گروه‌های فوق‌الاشعار بسیاری از وظایف وزارتخانه را پوشش می‌دهند، لکن محدود بودن عناوین فوق به ۵ مورد، به معنی غفلت از گستره وظایف وزارتخانه و جامعه مخاطبان و ذینفعان نبوده و منافاتی نیز با افزایش تعداد و عناوین گروه‌ها در آتی ندارد. لذا بسته به صلاحدید و عنداللزوم، میتوان تعداد گروه‌ها یا عناوین آنها را تعدیل نمود.

ب: وظایف گروه‌های علمی:

- ۱) مسئله‌یابی در حوزه ذی‌ربط بر اساس نیازهای اعلامی واحدهای اجرائی یا بر اساس تشخیص علمی اعضای گروه (مد نظر داشتن نظام حل مسئله)
- ۲) فهرست‌بندی و اولویت‌بندی مسائل مبتلابه
- ۳) تجزیه و تحلیل داده‌های اولیه جهت شناسایی و احصاء روش‌های حل مسئله
- ۴) تنظیم فهرست عناوینی که مستلزم انجام مطالعات و بررسی‌های زود بازده، میکروپروژه یا پروژه تحقیقاتی هستند.
- ۵) اعلام فراخوان گسترده یا محدود برای ارائه پروپوزال از سوی محققان و پژوهشگران و تعیین مجری برای هر یک از پروژه‌ها براساس پروپوزال‌های منتخب و تعیین سقف اعتبار مالی و مدت زمان انجام کار
- ۶) نظارت علمی بر مراحل انجام پروژه‌ها از طریق انتخاب و انتصاب ناظر علمی و در نهایت تصویب نتایج پروژه‌ها در جلسات گروه
- ۷) انتخاب تحلیلگر برای انجام و ارائه مطالعات زودبازده به منظور ارائه نتایج در قالب گزارش کتبی و همچنین سخنرانی علمی یا کاربرگهای حاوی توصیه‌های سیاستی و تعیین زمان انجام کار و سقف حق‌التحقیق مربوطه

۸) انجام پروژه‌های علمی-آموزشی از قبیل تدوین عناوین دوره‌های آموزشی ضمن یا بدو خدمت و طرح درس‌ها و سیلابس‌های دوره‌های آموزشی و تدوین و تألیف متون آموزشی برای دوره‌های حضوری و غیر حضوری و کمک به معرفی مدرسان دوره‌های آموزشی (توجه به چرخه مدیریت دانش)

۹) انتخاب مولف و مترجم برای پروژه‌های انتشاراتی (کتاب یا مقاله) یا به منظور تهیه گزارشات موردی و تعیین سقف حق‌التالیف و حق‌الترجمه مربوطه و همچنین نظارت بر نتایج ارائه شده هر پروژه

۱۰) مشارکت در تدوین استانداردهای برگزاری آزمون‌های علمی (اعم از آزمونهای داخلی مانند بدو خدمت و ضمن خدمت برای کارکنان و آزمون‌هایی که برای اشخاص غیر کارمند برگزار می‌شود)

۱۱) ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین برنامه‌های میان و بلند مدت مانند برنامه پنج ساله توسعه یا سندهای چشم انداز یا تدوین سیاست‌های کلی نظام یا بودجه‌های سنواتی کشور یا سایر قوانین و برنامه‌های مهم و ملی از طریق ارائه دیدگاه‌های مبنایی و تئوریک جهت غنای علمی بخشیدن به برنامه‌های فوق

۱۲) انجام سایر مواردی که با مبانی علمی تشکیل گروه‌های علمی (اندیشه ورز) در تطابق باشد و از سوی وزیر محترم یا شورای معاونین وزارتخانه یا از سوی اعضای گروه‌ها پیشنهاد شود.

ج : ترکیب اعضاء گروه‌های علمی:

نظر به این که گروه‌های علمی مسئله محور هستند، انتظار می‌رود که بتوانند راه حل‌های عملی و نه صرفاً نظری برای مسایل ارایه نمایند. لذا خبرگان، نخبگان، فعالان و کسانی که در حوزه هر یک از گروه‌ها دارای سابقه و دانش علمی و عملی ویژه هستند، در این گروه‌ها از جایگاه ممتاز برخوردار خواهند بود. بر این اساس اعضای گروه‌ها را افراد زیر تشکیل می‌دهند:

۱- خبرگان حوزه (منظور از حوزه یعنی موضوع و حیطه فعالیت هیأت) شامل:

الف) بازنشستگان با سابقه اجرایی موفق؛

ب) اعضای تشکلهای صنفی و تشکلهای مردم نهاد

ج) مدیران و کارشناسان ارشد درون سازمان

۲- شخصیت‌های حقیقی دانشگاهی و تحقیقاتی (اعضای هیأت علمی) که در حوزه مورد نظر، فعالیت‌های علمی ارزشمند و مهم انجام داده باشند.

تعداد اعضای خبره در گروه‌ها نسبت به تعداد شخصیت‌های دانشگاهی و پژوهشی حداکثر ۶۰ درصد و حداقل ۵۰ درصد خواهد بود. هر گروه دارای یک مدیر (رئیس)، یک دبیر اجرایی و حداقل ۵ عضو می باشد. (گروه‌های علمی به تناسب دستور کار خود می‌توانند از توان علمی و تجربی اعضای دیگر بهره مند گردند). مدیر هر گروه توسط افراد گروه انتخاب می‌شود. دبیر اجرایی گروه از بین کارکنان موسسه کار و تامین اجتماعی منصوب می‌شوند رئیس گروه، مدیر اجرایی و عضویت در گروه پس از صدور حکم از سوی رئیس موسسه رسمیت می‌یابند.

* شرایط پذیرش اعضای دانشگاهی گروه‌ها شامل داشتن مدرک دکتری مرتبط، آشنایی کامل با مبانی و همچنین آشنایی نسبی با مسائل اجرایی حوزه تخصصی تعاون، کار و رفاه اجتماعی، برخورداری از رتبه دانشیاری و بالاتر و داشتن حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی یا کتاب یا تحقیق و تدریس مرتبط در دانشگاه می‌باشد.

برای اعضا مدعو غیر مدیر و یا به عبارتی اعضا کارشناسی گروه‌ها، داشتن مهارت یا ویژگی خاص در حوزه‌های علمی - تخصصی لازم می‌باشد. در روند انتخاب اعضا می‌بایست تعادل بین تعداد اعضا مدیریتی و کارشناسی برقرار شده و در صورت نیاز می‌توان از مدیران سایر دستگاه‌ها (حسب مورد) نیز به عنوان عضو گروه‌ها اعم از دائم یا غیر دائم استفاده نمود.

* دبیران اجرایی گروه‌ها از شرایط ذکر شده در این بند معاف بوده و تنها شرط احراز، سمت سازمانی آنان خواهد بود.

د) جبران خدمات:

به تمامی اعضای گروه شامل رئیس، اعضا و دبیر اجرایی به ازای هر ساعتی که با تایید رئیس موسسه کار و تامین اجتماعی مصروف امور محوله می‌کنند، به ترتیب معادل یک و نیم ساعت، یک ساعت و یک و بیست و پنج صدم ساعت حق‌التدریس یک عضو هیات علمی دانشگاه تهران با مرتبه استاد تمامی در پایه ۳۰ پرداخت خواهد شد. پرداخت از محل اعتبارات موسسه کار و تامین اجتماعی صورت می‌گیرد.

ه) نحوه فعالیت:

فعالیت گروه‌های علمی بر مبنای مسائل و موضوعات ارجاعی از سوی رئیس موسسه انجام خواهد شد. بدیهی است مطالب مطروح می‌توانند به دستور وزیر محترم کار و یا پیشنهاد معاونین وزیر، روسای دستگاه‌های تابعه و روسای تشکلهای کارگری و کارفرمایی باشد. چنانچه نیاز به جلسه حضوری اعضای گروه باشد از سوی دبیر اجرایی گروه اطلاع‌رسانی خواهد شد. محل تشکیل جلسات گروه‌ها ساختمان شماره ۲ موسسه در محله پاسداران، خیابان اختیاریه جنوبی خواهد بود.