

باسمه تعالی

موضوع: ابلاغ طرح کاربردی

جناب آقای / سرکار خانم دکتر
عضو محترم هیئت علمی پردیس / دانشکده

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند طرح پژوهشی جناب‌عالی / سرکارعالی با عنوان:
"....." طی قرارداد شماره مورخ/...../..... به مبلغ
..... ریال و به مدت ماه، بین دانشگاه و منعقد گردیده است.
بدین‌وسیله ضمن ارسال یک نسخه از تصویر قرارداد و اصل موافقت‌نامه داخلی خواهشمند است با
عنایت به تاریخ ابلاغ قرارداد و برنامه زمان‌بندی پیش‌بینی شده نسبت به اجرای آن اقدام لازم را
معمول داشته و گزارش‌های عملکرد مراحل مختلف آن را در تعداد نسخ لازم تهیه و جهت انجام
هماهنگی‌های بعدی به این اداره کل ارسال فرمایید.

مدیر کل پژوهش‌های کاربردی دانشگاه

رونوشت :

- جناب آقای / سرکار خانم دکتر معاون محترم پژوهشی پردیس / دانشکده..... جهت استحضار
- حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه اصل قرارداد + یک نسخه موافقت‌نامه داخلی جهت استحضار و اقدام لازم
- روزانه - تشکیل پرونده جدید طرح جناب آقای / سرکار خانم دکتر..... به شماره...../...../..... به همراه تصویر قرارداد + اصل موافقت‌نامه داخلی