

باسمه تعالی
قرارداد پژوهشی - کاربردی

این قرارداد بین به نمایندگی آقای / خانم که از این پس به اختصار "کارفرما" خوانده می شود از یک طرف و معاونت پژوهشی / اداره کل پژوهش های کاربردی دانشگاه تهران به نمایندگی آقای که در این قرارداد "مجری" خوانده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع:

موضوع عبارت است از:.....

ماده (۲) مدت:

مدت اجرای این قرارداد جمعاً ماه از زمان عقد قرارداد / ابلاغ رسمی / تاریخ واریز پیش پرداخت قرارداد توسط کارفرما می باشد که در صورت نیاز و موافقت طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۳) مبلغ و نحوه پرداخت:

کل مبلغ این قرارداد ریال (به حروف ریال) است که از طرف کارفرما به حساب شماره ۵۲۲۵۴۵۸۹۱۴ با شناسه واریز ۹۰۰۲۰۱۲۰۱۱۵۶ عهده بانک ملت شعبه دانشگاه به نام معاونت پژوهشی دانشگاه تهران به شرح زیر پرداخت و اسناد مثبته آن در اختیار مجری قرار می گیرد.

..... درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت بعد از امضای قرارداد.

..... درصد از کل مبلغ قرارداد پس از ارسال گزارش پیشرفت کار مرحله اول.

..... درصد از کل مبلغ قرارداد پس از ارسال گزارش پیشرفت کار مرحله دوم.

..... درصد به عنوان حسن انجام کار از کل مبلغ قرارداد پس از ارسال گزارش نهایی.

بدیهی است مبلغ پیش پرداخت به تناسب درصد مبالغ مراحل بعدی از پرداختها کسر تا در نهایت مستهلک گردد .

تبصره: در صورتی که به اقتضاء شرایط خدمات مندرج در ماده (۱) این قرارداد باتوافق طرفین افزایش یابد، مبلغ قرارداد نیز به تناسب آن افزایش یافته و به عنوان متمم، ضمیمه قرارداد اصلی می گردد .

ماده (۴) کسورات قانونی:

کسورات قانونی این قرارداد توسط مجری کسر و به حساب مراجع ذی ربط واریز می گردد، در غیر این صورت کارفرما بایستی اسناد معتبر مربوطه را به دانشگاه تحویل نماید.

ماده (۵) تعهدات طرفین:

تعهدات مجری:

الف) "مجری" در چارچوب شرح خدمات قرارداد با استفاده از شیوه های نوین علمی و تحقیقاتی عمل نموده و نتایج حاصل از آن را در اختیار کارفرما قرار می دهد.

ب) "مجری" گزارش های پیشرفت کار مرحله ای و نهایی را طبق برنامه زمان بندی شده تهیه و برای "کارفرما" ارسال می نماید.

ج) "مجری" اسناد حاصل از موضوع این قرارداد را بدون هماهنگی کارفرما در اختیار غیر قرار نخواهد داد.

تعهدات کارفرما:

- الف) "کارفرما" باید مبلغ این قرارداد را مطابق ماده (۳) در وجه "مجری" پرداخت نماید.
- ب) "کارفرما" موظف است تسهیلات، امکانات و اطلاعات مرتبط با موضوع این قرارداد را در اختیار "مجری" قرار دهد.
- ج) "کارفرما" موظف است نظر خود را پس از دریافت گزارش های مرحله ای و نهایی، حداکثر تا روز/ ماه اعلام نماید. در غیر این صورت گزارش ها از نظر "مجری" تأیید شده تلقی می گردد.
- د) "کارفرما" موظف است پس از اتمام قرارداد خاتمه آن را به صورت مکتوب به "مجری" اعلام نماید.

ماده (۶) حل اختلاف:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد و یا تعبیر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین رخ دهد و قابل حل و فصل از طریق مذاکره و یا مکاتبه نباشد باید به هیئت داوری متشکل از یک نفر نماینده "مجری" و یک نفر نماینده "کارفرما" و یک نفر داور مورد قبول طرفین که از کارشناسان رسمی دادگستری با تخصص مورد نیاز طرح می باشد، ارجاع گردد و رأی هیئت مذکور برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده (۷) مالکیت اسناد:

کلیه گزارش هایی که به موجب این قرارداد توسط "مجری" تهیه می شود متعلق به "کارفرما" می باشد. علاوه بر این در مقاله ها و گزارش های علمی حاصل از اجرای این قرارداد نام "کارفرما" نیز طبق مقررات "مجری" درج می گردد.

ماده (۸) نشانی طرفین:

کلیه مکاتبات و مراسلات طرفین در طول اعتبار این قرارداد به نشانی های ذیل ارسال خواهد شد. بدیهی است در صورتی که تغییری در نشانی هر یک از طرفین ایجاد شود باید بلافاصله کتباً به طرف مقابل اعلام گردد.

مجری: خیابان انقلاب اسلامی، خیابان ۱۶ آذر، پردیس مرکزی دانشگاه، طبقه فوقانی باشگاه کارکنان، معاونت پژوهشی دانشگاه .

تلفن: ۶۶۹۷۰۱۷۸ نمابر: ۶۶۹۷۰۰۹۷

کارفرما:
 تلفن: نمابر:

ماده (۹) قانون حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و در ۹ ماده و یک تبصره و سه نسخه که تمام آنها حکم واحد دارند از تاریخ امضاء طرفین قابل استناد می باشد.

نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما نام و نام خانوادگی نماینده مجری

تاریخ تاریخ

امضا امضا