

**باسمه تعالی**  
**« موافقت نامه »**

این موافقت نامه در چارچوب قرارداد شماره ..... مورخ ..... فیما بین دانشگاه تهران و ..... ، بین جناب آقای/ سرکار خانم دکتر ..... ، که از این پس در این موافقت نامه به اختصار **مجری** نامیده می شود از یک طرف و اداره کل پژوهش های کاربردی دانشگاه تهران به نمایندگی جناب آقای دکتر ..... که به اختصار **اداره کل** نامیده می شود از طرف دیگر ؛ در تاریخ ..... با شرایط مندرج ذیل منعقد می گردد.

**ماده (۱) موضوع:**

سرپرستی و مسئولیت اجرایی و علمی طرح تحقیقاتی با عنوان:

« ..... »

که با امضای این موافقت نامه مسئولیت اجرای طرح مذکور از طرف اداره کل به مجری واگذار می گردد.

**ماده (۲) مدت:**

مدت لازم برای انجام مراحل مختلف طرح ..... ماه/ روز مطابق مدت مندرج در قرارداد فوق الذکر می باشد.

**ماده (۳) تعهدات مجری:**

- الف) دقت عمل در تهیه گزارش ها و صحت مبانی علمی آنها بر اساس آخرین روش های علمی.
- ب) ارائه به موقع گزارش های پیشرفت کار مرحله ای و نهایی به تعداد نسخه های اعلام شده در قرارداد اصلی به اداره کل.
- ج) تهیه و تدوین برنامه زمان بندی شده جهت اجرای طرح مذکور و رعایت پیشرفت کار بر اساس برنامه تنظیم شده.
- د) استفاده از کارشناسان متخصص دانشگاه در خارج از وقت اداری و سایر متخصصین در قبال پرداخت حق التحقیق متعارف در خصوص انجام امور مربوط به طرح تحقیقاتی محوله.
- ه) انجام هماهنگی و انعکاس به موقع مسائل و مشکلات اجرایی قرارداد اصلی به کارفرما از طریق اداره کل.
- و) رعایت اصول اخلاق علمی و حرفه ای و پایبندی به ضوابط کاری.
- تبصره (۱) ارائه مجوز کارفرما در موارد ثبت اختراع، چاپ کتاب، مقاله و سایر موارد.
- ز) تعهد معرفی جایگزین (عضو هیئت علمی دانشگاه تهران) در صورت عدم امکان انجام امور پروژه بیش از یک ماه به هر دلیلی (فرصت مطالعاتی، مرخصی و ...) به منظور جلوگیری از ایجاد وقفه در پیشرفت کار.
- ح) ارائه به موقع اسناد مثبتته تجهیزات خریداری شده از محل اعتبارات قرارداد.
- ط) ارائه مستندات قرارداد و گزارش نهایی به صورت لوح فشرده به منظور استفاده از آن در جشنواره ها و نمایشگاه ها.
- ی) شرکت در جلسات معرفی و دفاع طرح در صورت نیاز و درخواست کارفرما و یا اعلام اداره کل.

- ک) تلاش برای ارتقای کیفی کار به منظور حفظ حرمت و اعتبار علمی دانشگاه و همکاران طرح.
- ل) پذیرش تمامی تعهدات مالی قرارداد منعقد شده با کارفرما.
- م) اعلام مکتوب لیست کامل همکاران پروژه به واحد حسابداری حوزه معاونت پژوهشی و پذیرش و تقبل پرداخت حق تحقیق آنان.
- ن) هماهنگی و توافق مالی لازم با واحدهای دارای امکانات و تجهیزات قابل استفاده در طرح.
- س) پذیرش و تقبل تمامی تعهدات و تضمین‌های ارائه شده به کارفرما از سوی دانشگاه.
- ع) تعهد پرداخت تمامی مطالبات سازمان تأمین اجتماعی (پرداخت بیمه همکاران، ردیف‌های غیر پژوهشی و ...) در خصوص صدور مفاصاحساب پروژه.
- ف) هزینه‌کرد اعتبارات مرحله‌ای طرح متناسب با پیشرفت کار با همکاری اداره کل.

#### ماده ۴) تعهدات اداره کل:

- الف) صدور معرفی‌نامه‌های لازم برای ارائه به دستگاه‌های مرتبط به منظور تهیه اسناد، مدارک، آمار و نقشه‌های مورد نیاز در صورت درخواست مجری.
- ب) پیگیری دریافت اقساط طرح مطابق مفاد مندرج در قرارداد اصلی از کارفرما.
- ج) پرداخت به موقع وجوه دریافتی از کارفرما پس از کسر کسورات قانونی در وجه مجری.
- د) تأیید امتیازگرفت.
- ه) هماهنگی لازم به منظور انجام پشتیبانی‌های حقوقی از طریق اداره حقوقی دانشگاه.
- و) صدور گواهی اختتام طرح.
- ز) حفظ اطلاعات و نتایج حاصل از اجرای طرح.
- ح) اخذ مفاصاحساب در صورت تقاضای کارفرما.
- ط) نظارت بر کسر کسورات مطابق قوانین جاری کشور.

#### ماده ۵) مبلغ و نحوه پرداخت:

مبلغ کل این موافقت‌نامه به عدد ..... ( به حروف ..... ) ریال می باشد که پس از دریافت از کارفرما و کسر بالاسری و سایر کسورات قانونی مطابق جدول ذیل هزینه می گردد:

| نحوه پرداخت  | مبلغ (ریال) | درصد | هزینه ها   |
|--|-------------|------|------------|
| پرداخت هزینه‌های پرسنلی بر اساس مفاد موافقت‌نامه داخلی و متناسب با تائیدیه پیشرفت کار صادره توسط کارفرما، در وجه مجری و همکاران پروژه  |             |      | پرسنلی     |
| الف) تجهیزات متعلق به دانشگاه: پرداخت اعتبار تجهیزات بر اساس تقاضای مجری و ارائه اسناد مثبت (پیش فاکتور و یا فاکتور خرید) و انجام رسیدگی‌های لازم توسط حسابداری معاونت پژوهشی در وجه شرکت‌های تأمین‌کننده تجهیزات و قطعات مربوطه (این تجهیزات متعلق به دانشگاه بوده و مشمول دریافت امتیاز گزنت می‌باشند) |             |      | تجهیزاتی   |
| ب) تجهیزات متعلق به کارفرما: پرداخت اعتبار تجهیزات بر اساس تقاضای مجری و ارائه اسناد مثبت (پیش فاکتور و یا فاکتور خرید) و انجام رسیدگی‌های لازم توسط حسابداری معاونت پژوهشی در وجه شرکت‌های تأمین‌کننده تجهیزات و قطعات مربوطه (این تجهیزات متعلق به کارفرما بوده و مشمول دریافت امتیاز گزنت نمی‌باشند)  |             |      |            |
| هزینه‌کرد مواد مصرفی بر اساس صورتجلسه مواد مصرفی مورد نیاز پروژه‌های پژوهشی کاربردی پس از تأیید مجری   |             |      | مواد مصرفی |

تبصره ۲) تفکیک هزینه‌ها دقیقاً منطبق با اطلاعات مندرج در قرارداد بوده و هرگونه تغییر در هزینه‌ها بایستی با تقاضای مکتوب مجری و تأیید کارفرما صورت پذیرد.

**ماده ۶: درصد بالاسری:**

هزینه بالاسری شامل ۱۲/۵٪ (دوازده و نیم درصد) کل مبلغ قرارداد اصلی می‌باشد که از دریافتی هر مرحله کسر می‌گردد.

**ماده ۷: تغییرات:**

هرگونه تغییر در قرارداد اصلی در این موافقت‌نامه نیز اعمال خواهد شد.

**ماده ۸ : موارد حل اختلاف:**

در صورتی که مجری به دلائل غیرموجه در انجام تعهدات مندرج در این موافقت‌نامه کوتاهی نماید، اداره کل می‌تواند با اعلام کتبی طی مهلتی حداکثر تا یک ماه برای جبران آن زمان تعیین نماید. به همین ترتیب در صورتی که اداره کل در انجام تعهدات مندرج در موافقت‌نامه کوتاهی نماید باید طی مدت حداکثر تا یک ماه در برطرف کردن موانع نهایت کوشش را به عمل آورد. در صورت بروز هرگونه اختلاف میان اداره کل و مجری مسئول طرح، هیئتی مرکب از نماینده اداره کل، مجری مسئول طرح و نماینده کارفرما (در صورت لزوم) مورد یا موارد اختلاف را بررسی و مورد حل و فصل قرار خواهند داد. تصمیم متخذه توسط این هیئت برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

**ماده ۹: مواد و نسخ قرارداد**

این موافقت‌نامه در ۹ ماده و دو تبصره و در ۳ نسخه که حکم واحد دارند تنظیم و توسط مجری طرح جناب آقای / سرکار خانم دکتر ..... و مدیرکل پژوهش های کاربردی دانشگاه به امضا رسید.

.....  
مدیرکل پژوهش های کاربردی دانشگاه

.....  
مجری طرح