



معاونت پژوهشی

موضوع

اساسنامه مؤسسه
مطالعات و تحقیقات اجتماعی

تاریخ تصویب

-

مرجع تصویب

-

اساسنامه مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی

ماده اول

از تاریخ تصویب این اساسنامه نحوه فعالیت های تحقیقی مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی دانشگاه تهران که وابسته به دانشکده علوم اجتماعی می باشد به ترتیب موارد مندرج در این اساسنامه مشخص می گردد.

فصل اول - هدفها

ماده دوم - هدف های مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی به قرار زیر است:

الف - توأم نمودن جهات نظری علوم اجتماعی با تحقیقات عملی

ب - انجام دادن خدمات مربوط به تحقیقات اجتماعی برای مؤسسات و سازمان های دولتی و غیر دولتی و یا بین المللی

ج - انجام دادن تحقیقات مستمر اجتماعی مربوط به جامعه ایران بر اساس تخصیص بخش های مربوطه

د- تربیت کارآموز برای دفع نیازمندی های کادر داخلی مؤسسه و خارج از دانشگاه بنا به پیشنهاد سازمان های ذینفع

تبصره . هیچیک از دوره های مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی منجر به اعطای درجات دانشگاهی به دانش آموختگان نخواهد شد.

فصل دوم - ارکان مؤسسه

ماده سوم - مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی از یک شورای پژوهشی، بخش های پژوهشی و بخش اداری تشکیل می گردد.

فصل سوم - شورای پژوهشی

ماده چهارم - شورای پژوهشی مرکب از معاون پژوهشی دانشگاه تهران، رئیس دانشکده علوم اجتماعی، رئیس، معاون و روسای بخش های پژوهشی می باشد.

ماده پنجم - وظایف شورا به قرار زیر است

الف - اظهارنظر درباره برنامه های پژوهشی مستمر مؤسسه

ب - اظهارنظر درباره شرایط قبول کارآموز برای دوره های تعلیماتی کوتاه مدت مؤسسه و اخذ تصمیم درباره امور مربوط به کارآموزان

ج - اظهارنظر درباره طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه - مؤسسه در اجرای این طرح ها بر طبق آئین نامه هایی که به تصویب شورای پژوهشی خواهد رسید نظارت دقیق خواهد کرد.

د- اظهارنظر درباره دعوت از استادان و متخصصان داخلی و خارجی که در مؤسسه به تعلیم و تحقیق اشتغال خواهند داشت و همچنین تعیین و تصویب برنامه های کار آموزی

د. تصویب کلیه آئین نامه ها و مقرراتی که برای بهبود و با توسعه مؤسسه ضرورت آن احساس می شود بنا به پیشنهاد رئیس مؤسسه

و - تصویب و تأیید گزارش فعالیت های مستمر مؤسسه در سال گذشته و آینده که از طرف رئیس مؤسسه به شورا حداکثر در سه ماهه اول سال پیشنهاد می گردد.

تبصره (۱)- ریاست جلسه با معاون پژوهشی و آموزشی و در غیاب ایشان به ترتیب با رئیس دانشکده و رئیس مؤسسه خواهد بود.

تبصره (۲) - شورای پژوهشی موسسه هر دو ماه یکبار تشکیل جلسه خواهد داد و به در خواست رئیس موسسه ممکن است جلسات فوق العاده تشکیل شود.

فصل چهارم - تشکیلات پژوهشی

ماده ششم : بخش های پژوهشی مؤسسه به قرار زیر است:

۱- بخش بررسی های شهری و منطقه ای

۲ - بخش مردم شناسی

۳- بخش روانشناسی اجتماعی

۴- بخش جامعه شناسی روستائی

۵- بخش جمعیت شناسی

۶- بخش جامعه شناسی سیاسی

۷- بخش جامعه شناسی تطبیقی

۸- بخش تحقیقات عشایری

تبصره - تعداد بخش های پژوهشی بر اساس احتیاجات و بنا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب شورای پژوهشی قابل تغییر است.

ماده هفتم - تعریف بخش و سازمان های بخش های پژوهشی

الف - تعریف بخش - بخش عبارت از یک واحد پژوهشی و سازمانی است که بر مبنای یک نوع تخصص علمی فعالیت های مستمر پژوهشی و یا طرح های قراردادی مشخص و معین پژوهشی داخل و یا خارج از دانشگاه را انجام می دهد.

ب - سازمان بخش پژوهشی - هر بخش از اعضاء زیر تشکیل می شود:

- مدیر بخش (سرپرست)

- مسئول تحقیق سه نفر

- دستیار تحقیق سه نفر

- ماشین نویس فارسی دو نفر و در صورت لزوم و بنا به تشخیص رئیس مؤسسه یک نفر ماشین نویس لاتین

- خدمتگزار یک نفر

ج - شرایط احراز پست و وظایف و مسئولیت های اعضاء پژوهش و بخش پژوهشی

۱- مدیر بخش

شرایط احراز پست:

از بین مدیران تحقیق مجرب و با سابقه مؤسسه به تشخیص رئیس مؤسسه انتخاب می شود.

تبصره (۲) - در مواردی که اجرای یک طرح به یکی از بخش های پژوهشی ارجاع می گردد مدیر بخش مدیر طرح محسوب می شود.

کلیه وظایف مربوط به مدیران تحقیق به نحوی که در زیر عنوان تحقیق خواهد آمد. عبارتند از:

- تدوین برنامه تحقیقات مستمر بخش
- ارسال گزارش های پیشرفت کار به رئیس مؤسسه
- تقسیم وظایف و ارجاع مسئولیت ها به اعضاء بخش
- ایجاد هماهنگی در بین گروه های تحقیقی بخش یا قسمت های متفاوت طرح
- اداره بخش پژوهشی و نظارت بر حضور و غیاب اعضاء
- تنظیم لیست ها و صدور گواهی کار برای اعضاء
- دعوت از متخصصان (خصوصا در موارد نمونه گیری و تعیین جامعه آماری) برای مشاوره با خرید خدمت موقت
- شرکت در جلسات شورای پژوهشی

۲- مدیر تحقیق

شرایط احراز پست:

- دارا بودن دکترا در یکی از رشته های علوم اجتماعی
- حداقل ۵ سال سابقه تحقیق
- دارا بودن تالیفات و تحقیقات مستقل
- تسلط به یکی از زبان های خارجی

وظایف:

- تدوین پروبلماتیک و روش های تحقیق (طرح)
- برآورد و تعیین هزینه های افراد و ابزار مورد نیاز جهت اجراء تحقیق (یا طرح)
- تعیین جامعه مورد مطالعه
- تعیین خطوط کلی پرسشنامه ها، فرم های مطالعه و تنظیم برنامه اجرائی تحقیق (یا طرح)
- تقسیم کار و ارجاع وظایف به مسئولیت و دستیاران تحقیق
- اظهار نظر و تصمیم گیری نهانی در مورد پرسشنامه ها

- تدوین گزارش نهائی تحقیق (یا طرح)

- شرکت در جلسات کمیته فنی بخش پژوهشی، یا تحقیق یا طرح که زیر نظر مدیر بخش، مدیر تحقیق یا مدیر طرح تشکیل خواهد شد.

- ارسال گزارش پیشرفت کار به مدیر بخش با مدیر طرح

مسئولان تحقیق

شرایط احراز پست:

- دارا بودن دکترا یا فوق لیسانس

- حداقل سه سال سابقه تحقیق

- آشنایی کامل به یکی از زبان های خارجی

- داشتن تألیفات مستقل و یا مشترک

وظایف و مسئولیت ها

- جمع آوری و تنظیم داده های موجود برای تدوین پروبلماتیک تحقیق (یا طرح)

- همکاری و اشتراک مساعی با مدیر تحقیق در تدوین پروبلماتیک تحقیق (یا طرح) و تعیین روش های بررسی

- تدوین پرسشنامه ها و برنامه تفصیلی تحقیق بر اساس پروبلماتیک و پیشنهاد آنها به مدیر تحقیق

- ارجاع کار و تقسیم وظایف به دستیاران و پرسشگران و نظارت بر اجراء کارهای آنان

- تدوین گزارش های مقدماتی و شرکت در تهیه گزارش نهایی زیر نظر مدیر تحقیق و نظارت بر استخراج داده ها و تهیه جداول کلی و نهانی

- شرکت در جلسات کمیته فنی بخش یا تحقیق یا طرح که زیر نظر مدیر بخش با مدیر تحقیق یا مدیر طرح تشکیل خواهد شد.

۴- دستیار تحقیق

شرایط احراز پست:

- دارا بودن فوق لیسانس یا حداقل لیسانس

- حداقل دو سال سابقه کار

- آشنایی کامل به زبان خارجه

وظایف و مسئولیت ها

- جمع آوری و تنظیم اسناد و مدارک

- شرکت در تکمیل پرسشنامه ها و سرپرستی کادر پرسشگران در محل

- اجرای برنامه استخراج و تنظیم جداول

- تصحیح و کنترل پرسشنامه های تکمیل شده

۵- کارورز تحقیق

شرایط احراز پست:

- دارای حداقل دیپلم متوسطه (دانشجویان رشته های علوم اجتماعی و تعاون و علوم اقتصادی و علوم انسانی به ترتیب حق تقدم خواهند داشت)

وظایف:

- تکمیل پرسشنامه ها و مراجعه به محل برای جمع آوری اطلاعات

- محاسبات اولیه

تذکار (۱) - استخدام اعضاء تمام وقت و یا نیمه وقت هر بخش برای تکمیل کادر تحقیق و اجرای طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه تحت عنوان وابستگان تحقیق بر طبق سلسله مراتبی که در فوق معین شد در هر مورد به پیشنهاد مدیر بخش و تصویب رئیس موسسه خواهد بود.

تذکار (۲) - بخش های پژوهشی می توانند بر اساس آئین نامه های مصوب شورای تحقیقات علمی دانشگاه در درجه اول از دانشجویان فوق لیسانس علوم اجتماعی و تعاون برای تأمین کادر وابستگان تحقیق استفاده نمایند.

تذکار (۳) - هر یک از اعضاء بخش های پژوهشی (اعم از کادر اداری و آموزشی و با پژوهشی) با توجه به شرایط احراز پست های پژوهشی در یکی از مراتب سازمانی در داخل بخش مربوط قرار خواهند گرفت.

ماده هشتم - نام اعضاء تحقیق در گزارش های تحقیقی به ترتیب زیر ثبت خواهد شد:

الف - در مورد تحقیقات مستمر هر بخش با تحقیقات طرحی که زیر نظر مدیر بخش (مدیر طرح) و یا شرکت او در تدوین پروبلماتیک و تهیه گزارش انجام می گیرد.

- نام مدیر بخش

- نام مدیر یا مدیران تحقیق که شرکت داشته اند

- نام مسئولان تحقیق که شرکت داشته اند

- نام دستیاران تحقیق که شرکت داشته اند

روی جلد گزارش نوشته می شود.

تبصره - به نام پرسشگران و ماشین نویس ها در داخل گزارش در صفحه اول تحت عنوان همکاران ذکر خواهد شد. ب- در موردی که یک تحقیق یا قسمتی از آن (یک طرح یا قسمتی از آن) در چهار چوب یک بخش و با مسئولیت فقط مدیر تحقیق و همکاران پائین تر از او انجام می گیرد نام تهیه کنندگان گزارش به ترتیب زیر خواهد بود:

- نام مدیر تحقیق

- نام مسئولان تحقیق که شرکت داشته اند

- نام دستیاران تحقیق که شرکت داشته اند

فصل پنجم - تشکیلات اداری

ماده نهم - تشکیلات اداری مؤسسه:

بخش اداری مؤسسه بر طبق سازمان پیوست عبارت است از یک دبیرخانه که تحت نظر یک رئیس دبیرخانه و متصدیان امور دفتری و حسابدار و کارپرداز انتشارات و خدمات عمومی به شرح زیر کار خواهند کرد:

امور دفتری که مرکب از یک نفر مسئول دفتر، دو ماشین نویس، یک نامه رسان و یک نفر متصدی تکثیر می باشد امور حسابداری که مرکب از یک نفر حسابدار و یک نفر متصدی لیست و صندوق می باشد

امور انتشارات که مرکب از یک نفر متصدی خدمات و چهار نفر راننده، هفت نفر خدمتگزار و دو نفر نگهبان و دو نفر تلفنچی می باشد.

تبصره (۱). وظایف و مسئولیت های دبیرخانه و قسمت های تابع آن طبق موازین و آئین نامه های اداری دانشگاه تهران تعیین می شود.

تبصره (۲) - متصدی امور خدمات در صورت لزوم امر توزیع وسائل (نوشت افزار و وسائل نظافت) را به عهده خواهد گرفت.

ماده دهم - رئیس مؤسسه به پیشنهاد رئیس دانشکده علوم اجتماعی و به تصویب رئیس دانشگاه تهران منصوب می‌شود. معاون مؤسسه نیز به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب دانشگاه به این سمت منصوب می‌شود.

فصل ششم - بودجه و اعتبارات

ماده یازدهم - بودجه مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی از طرف دانشگاه تهران تأمین می‌شود.

ماده دوازدهم - هزینه های مؤسسه از محل اعتبارات مصوب و عواید اختصاصی مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی با نظر رئیس مؤسسه پرداخت خواهد شد.

ماده سیزدهم - مؤسسه هزینه طرح های پژوهشی و خدمات فنی و علمی را که از جانب مؤسسات و یا اشخاص ارجاع می‌شود. بر طبق مفاد قرارداد با سازمان ذینفع مستقیماً از محل اعتبارات طرح پرداخت خواهد کرد. برای این منظور رئیس مؤسسه می‌تواند کارمندان و محققانی را با تنظیم قرارداد موقت بکار بگمارد. هزینه ها و حق الزحمه و پاداش آنها را از محل اعتبار مربوط بپردازد. اینگونه اعتبارات در حساب بانکی جداگانه ای که به منظور و بر اساس موازین قرار دارد، خرج خواهد شد.

ماده چهاردهم - مؤسسه می‌تواند با تصویب شورای مؤسسه کمک و هدایای مؤسسات و اشخاص را بپذیرد.