



معاونت پژوهشی

موضوع

اساسنامه مؤسسه
فناوری و نوآوری ارس

تاریخ تصویب

۱۳۹۵/۰۲/۲۱

مرجع تصویب

هیات امنای دانشگاه

اساسنامه مؤسسه فناوری و نوآوری ارس

مقدمه:

دانشگاه تهران و سازمان منطقه آزاد ارس بر اساس راهبرد توسعه علمی و فناوری منطقه ارس و به منظور توسعه زیرساخت های علمی، پژوهشی و فناوری مورد نیاز بر پایه روش های دانش بنیان با بهره گیری از توان علمی دانشگاه تهران و امکانات سازمان منطقه آزاد ارس به تاسیس مؤسسه فناوری و نوآوری ارس اقدام کرده اند. در این اساسنامه برای اختصار، مؤسسه فناوری و نوآوری ارس "مؤسسه"، دانشگاه تهران "دانشگاه" و سازمان منطقه آزاد ارس "سازمان" خوانده می شود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱. جایگاه حقوقی

مؤسسه، برخوردار از جایگاه حقوقی و مالی مستقل، وابسته به دانشگاه و از نظر ضوابط و مقررات تابع ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه تهران است و فعالیت های آن با پشتیبانی مادی و معنوی سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۲. محل مؤسسه

محل مؤسسه در پردیس بین المللی ارس دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳. مأموریت

اجرای پژوهش های کاربردی و تقاضامحور توسعه فناوری های نوین و پیشرفته تولید، ترویج و نشر دانش و ارائه خدمات مشاوره ای و مدیریت طرح (عامل چهارم) منطبق بر شرایط و ظرفیت های منطقه ای.

ماده ۴ اهداف

۴ - ۱ - حل مسائل منطقه آزاد ارس در حوزه های مختلف با اجرای پژوهش های تقاضا محور و روش های دانش بنیان

۴ - ۲ - کمک به ارتقای موقعیت آزاد ارس و تبدیل آن به منطقه هوشمند و دارای چندین قطب علمی و گردشگری در سطوح ملی و بین‌المللی به خصوص آسیای قفقاز

۴ - ۳ - رفع نیازهای پژوهشی، آموزشی و فناوری سازمان

۴ - ۴ - تولید دانش فنی و به کارگیری فناوری های نوین و پیشرفته در حوزه های گردشگری، تجارت، شهر هوشمند و دولت الکترونیک ترانزیت کالا و راه سازی، آب، محیط زیست و انرژی های تجدید پذیر، کشاورزی و تولید غذا، زیباسازی و معماری میراث فرهنگی، امنیت اجتماعی- فرهنگی، نفت و پتروشیمی و معدن

۴ - ۵ - کمک به ارتقاء و توسعه منابع انسانی سازمان با طراحی و اجرای دوره های آموزشی آزاد مورد نیاز

۴ - ۶ - هدفمندسازی پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جهت رفع نیازهای منطقه

۴ - ۷ - گسترش حضور دانشگاهیان در سیاستگذاری، هدایت، برنامه ریزی و مدیریت طرح های منطقه

ماده ۵- وظایف

۵ - ۱ - تدوین و اجرای طرح های پژوهشی تقاضامحور، دانش بنیان، نوآورانه و فناورانه در چارچوب اهداف، مؤسسه و نیازهای سازمان

۵ - ۲ - تشکیل گروه های پژوهشی و فناوری تقاضا محور با تکیه بر توان بالقوه سازمان برای رفع نیازهای منطقه

۵ - ۳ - تدوین و اجرای برنامه های آموزشی مهارت محور و ترویجی در چارچوب نیازهای سازمان

۵ - ۴ - ارائه خدمات تخصصی مشاوره ای و مدیریت طرح در چارچوب نیازهای سازمان

۵ - ۵ - برگزاری همایش ها و گردهمایی های ملی و بین المللی

۵ - ۶ - همکاری در حوزه های تخصصی مورد اشاره در بند ۴-۵ با مراکز آموزشی، پژوهشی و صنایع فعال کشور

۵ - ۷ - تدوین و تصویب قوانین و آیین نامه های علمی و پژوهشی مورد نیاز در چارچوب ضوابط و قوانین دانشگاه

۵ - ۸ - ایجاد زیرساخت های علمی، پژوهشی و فناوری برای بهره برداری بهینه از منابع و ثروت های خدادادی منطقه

۵ - ۹ - بستر سازی جذب منابع مالی و سرمایه ای

۵ - ۱۰ - همکاری در ایجاد دفاتر انتقال فناوری TTO

۵ - ۱۱ - مدیریت و هدایت نوآوری ها و خلاقیت ها در منطقه

۵ - ۱۲ - توانمند سازی نیروی انسانی متخصص و فن آور

فصل دوم: ساختار و تشکیلات

ماده ۶. ارکان مؤسسه

ارکان مؤسسه عبارتند از

۶ - ۱ - هیات امناء

۶ - ۲ - رئیس مؤسسه

۶ - ۳ - شورای پژوهشی

۶-۱ - هیات امناء: هیات امناء بالاترین مرجع سیاستگذاری موسسه است و وظایف و اختیارات آن در چارچوب وظایف و اختیارات هیئت امنای دانشگاه تهران است.

۶-۱-۱ - ترکیب هیات امناء موسسه به شرح ذیل می باشد:

۱- مدیر عامل سازمان (رئیس هیات امناء)

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (رئیس کمیسیون دائمی)

۳- رئیس پردیس بین المللی ارس دانشگاه

۴- رئیس مؤسسه (دبیر هیات امناء)

۵- چهار تن از مدیران ارشد سازمان با معرفی مدیر عامل آن

۶- سه تن از اعضای هیات علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه

تبصره - احکام اعضای ردیف ۵ و ۶ توسط رئیس دانشگاه، برای مدت سه سال صادر می شود و تمدید آن بلامانع است.

۶-۱-۲ - وظائف و اختیارات هیات امناء عبارت است از:

۱- تصویب آئین نامه داخلی هیات امنای موسسه

۲- تعیین و تصویب سیاست های راهبردی، برنامه ها و خط مشی های اساسی موسسه به پیشنهاد رئیس مؤسسه

۳- پیشنهاد تشکیلات و نمودار سازمانی داخلی موسسه به دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه

۴- تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی و تصویب دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن در

چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه

۵- بررسی و تصویب بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارایی های سرمایه ای و صورت حساب های مالی و ترازنامه

سالانه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیئت امناء در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه

۶- بررسی و پیشنهاد تغییرات در اساسنامه به پیشنهاد کمیسیون دائمی هیات امناء

۷- تعیین حسابرس و خزانه دار

۸- بررسی و تصویب میران فوق العاده های مدیریت مسئولین اجرایی، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی به پیشنهاد

کمیسیون دائمی هیات امناء بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه

۹- بررسی و تصویب میزان پرداخت حق تحقیق حق ترجمه و حق تکلیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری بر اساس

ضوابط و مقررات دانشگاه

۱۰- بررسی و تصویب گزارش های مالی، اجرائی و عملکرد سالانه موسسه

۶-۲ - رئیس مؤسسه: رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی است که از بین اعضای هیات علمی دانشگاه به پیشنهاد رئیس

پردیس بین المللی ارس و تایید هیات امناء و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت سه سال منصوب می شود.

۶- ۲- ۱- وظایف و اختیارات رئیس موسسه

- ۱- تهیه، تنظیم و تدوین سیاست های راهبردی، طرح ها، برنامه ها و خط مشی های اساسی موسسه و پیشنهاد به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء برای تصویب نهایی
- ۲- پیشنهاد طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی مؤسسه به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء
- ۳- پیشنهاد آیین نامه های اداری، مالی و معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی و ارائه دستورالعمل های اجرایی بر اساس آیین نامه ها، ضوابط مالی، اداری، آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- ۴- تهیه طرح تشکیلات و نمودار سازمانی موسسه و ارسال آن به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء
- ۵- تهیه و تدوین دستورالعمل تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی و دستورالعمل اجرایی نحوه مصرف آن و ارائه به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء
- ۶- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارایی های سرمایه ای و مررت حساب های مالی و ترازنامه سالانه و ارائه آن به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء
- ۷- نظارت بر نحوه هزینه بودجه مصوب
- ۸- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء
- ۹- پیشنهاد دستورالعمل های میزان پرداخت حق التحقیق، حق ترجمه و حق التالیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء
- ۱۰- تهیه گزارش عملکرد سالانه به کمیسیون دائمی هیات امناء برای بررسی و ارائه به هیات امناء برای تصویب نهایی
- ۱۱- تعیین معاونان، مدیران گروه های پژوهشی و سایر مدیران واحدها و مسئولان اجرایی بر اساس ضوابط دانشگاه ۱۲- برقراری ارتباط با بخش های مختلف علمی و صنعتی کشور با تاکید بر نیاز های سازمان برای ارائه توانمندی های موسسه و جذب طرح ها و پروژه های تحقیقاتی اعم از بنیادی، کاربردی و توسعه ای و کسب یا ارایه خدمات علمی و فنی
- ۱۳- برقراری ارتباطات بین المللی در چارچوب مصوبات هیات امناء و ضوابط و مقررات دانشگاه
- ۱۴- عقد هرگونه قرارداد همکاری با مراکز علمی و پژوهشی داخلی و بین المللی در راستای نیل به اهداف موضوع فعالیت های مؤسسه در چارچوب سیاست ها و برنامه ها و ضوابط دانشگاه
- ۱۵- ارائه برنامه عملیاتی برای جذب اعتبار به منظور ایجاد و توسعه آزمایشگاه ها و کارگاه های مصوب به کمیسیون دائمی برای بررسی و تایید و ارائه به هیات امناء

۶- ۳- شورای پژوهشی. شورای پژوهشی متشکل از اعضای زیر خواهد بود:

۱- رئیس موسسه به عنوان رئیس شورا

۲- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به عنوان دبیر شورا

۳- معاون اداری و مالی موسسه

۴- مدیران گروه های پژوهشی مؤسسه

۵- دو تن از اعضای هیأت علمی مؤسسه با درجه دانشیار به بالا با انتخاب رئیس مؤسسه

۶-۳-۱- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی مؤسسه

- ۱- بررسی و تصویب برنامه های پژوهشی
- ۲- بررسی و تصویب طرح ها و پروژه های پژوهشی
- ۳- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان پژوهشگر و هیات علمی برای همکاری با مؤسسه
- ۴- بررسی و تأیید برنامه های همکاری های علمی داخلی و بین المللی

ماده ۷. کمیسیون دائمی هیات امناء

کمیسیون دائمی بازوی اجرایی هیات امناء خواهد بود.

۷-۱- ترکیب کمیسیون دائمی مؤسسه به شرح ذیل است:

۱. معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیسیون دائمی)
۲. رئیس پردیس بین المللی ارس (نایب رئیس کمیسیون دائمی)
۳. مدیر منابع انسانی سازمان
۴. رئیس مؤسسه (دبیر کمیسیون دائمی)
۵. معاون پژوهشی و فناوری پردیس بین المللی ارس
۶. معاون اداری و مالی پردیس بین المللی ارس
۷. دو تن از مدیران سازمان با معرفی مدیر عامل سازمان
۸. یک تن از اعضای هیات علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه

۷-۲- وظایف و اختیارات کمیسیون دائمی هیات امناء

۱. بررسی و تایید سیاست های راهبردی، طرح ها، برنامه ها و خط مشی های پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه به هیات امناء
۲. بررسی و تایید طرح تشکیلات و نمودار سازمان داخلی، پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه به هیات امناء
۳. بررسی و تایید دستورالعمل تعیین نحوه تامین و جذب منابع مالی و درآمدهای اختصاصی و دستورالعمل اجرائی نحوه مصرف آن، پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه به هیات امناء
۴. بررسی و تایید بودجه تفصیلی اعم از جاری و تملک دارائی های سرمایه ای و صورت حساب های ملی و ترازنامه سالانه پیشنهادی رسمی مؤسسه و ارائه به هیات امناء
۵. بررسی و تایید تغییرات پیشنهادی رئیس مؤسسه برای اصلاح اساسنامه و ارائه آن به هیات امناء
۶. بررسی و تایید دستورالعمل میزان پرداخت حق التحقیق، حق ترجمه و حق التالیف و حق دانش فنی و مالکیت فکری پیشنهادی رئیس مؤسسه و ارائه هیات امناء
۷. بررسی و تایید گزارش عملکرد سالانه مؤسسه و ارسال آن به هیات امناء

۸. بررسی و تابید برنامه عملیاتی جذب اعتبار به منظور توسعه فعالیت های پیشنهادی رئیس موسسه و ارائه آن به هیات امانا

۹. بررسی و اقدام لازم در خصوص امور محوله ی هیأت امانا به کمیسیون دائمی

ماده ۸- امور اداری استخدامی و مالی

۸-۱- امور اداری و مالی مؤسسه مطابق با مقررات و آیین نامه های دانشگاه تهران

۸-۲- انتخاب، عقد قرارداد همکاری، تبدیل وضعیت استخدامی، کسب پایه ترفیع سالانه و ارتقاء اعضای هیات علمی موسسه مطابق مقررات و آیین نامه های مصوب دانشگاه خواهد بود.

۸-۳- بر اساس برنامه عملیاتی آموزشی و پژوهشی ۵ ساله که به تصویب هیأت امانا می رسد سازمان تمهیدات لازم را برای تامین اعتبارات جاری فراهم خواهد کرد .

تبصره - پرداخت بالاسری به دانشگاه تهران و پردیس بین المللی ارس بر اساس ضوابط دانشگاه تهران خواهد بود.

ماده ۹. انحلال

در صورت انحلال موسسه، اموال و دارائی های آن پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد.

ماده ۱۰. تصویب

این اساسنامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره تنظیم و در تاریخ ۹۵/۲/۲۱ به تصویب هیات امانای دانشگاه تهران رسید و پس از ابلاغ لازم الاجرا می باشد.