



دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبارویژه (Grant) به اعضای هیئت علمی

در راستای اجرای آیین نامه تخصیص اعتبارویژه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران، امتیاز دهی عملکرد پژوهشی هر یک از اعضای هیئت علمی پردیس ها/ دانشکده ها و مراکز مستقل پژوهشی براساس آیین نامه مذکور (مصوب ۱۳۹۲/۰۱/۳۱)، با رعایت ضوابط ذیل انجام می شود:

۱- نحوه اجرا

- ۱-۱- اعضای هیئت علمی هر پردیس/ دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی خویش شامل مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، نشان های پژوهشی و... را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و نوآوری دانشگاه وارد نموده و نیز مستندات مربوط را در سامانه بارگذاری (upload) و در صورت درخواست کارشناس ذیربط به معاونت پژوهشی واحد ارائه می نمایند.
- ۱-۲- فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه که در سامانه وارد شده است توسط کارشناسان پژوهشی واحدها طبق ضوابط موجود در آیین نامه و دستورالعمل تخصیص اعتبارویژه ارزیابی و امتیازدهی می شود.
- ۱-۳- انجام طرح ها و هزینه های پژوهشی اعضای هیئت علمی از محل اعتبار ویژه تخصیصی به ایشان که هر ساله توسط اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی براساس فعالیت های پژوهشی مربوط تعیین می شود صورت می گیرد.

۲- نحوه ارزیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه

- ۲-۱- ارزیابی مقالات چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی و مجموعه مقالات همایش ها (ملی و بین المللی) و نیز کتاب های چاپ شده توسط ناشرین داخلی توسط کارشناسان پژوهشی واحدها صورت می گیرد.
- ۲-۲- بررسی و امتیاز دهی آن دسته از فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی که در بند ۲-۱ به آن اشاره نشده و نیز موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این آیین نامه به عهده کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی می باشد که در این گونه موارد لازم است مدارک و مستندات مربوط از طریق معاون پژوهشی پردیس / دانشکده و مرکز تحقیقاتی مستقل به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.
- ۲-۳- به فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی انتقالی حداکثر تا یکسال قبل از حکم انتقال امتیاز تعلق می گیرد و فعالیت های پژوهشی اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام از تاریخ صدور حکم استخدام تا یک سال قبل به شرط فارغ التحصیلی ارزیابی خواهد شد و در هر دو مورد در چارچوب زمانی اشاره شده ذکر نام دانشگاه تهران در آثار الزامی نمی باشد. بدیهی است در محاسبه اعتبار ویژه سال های بعد ایشان تبصره ۲۱ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه رعایت خواهد شد.
- ۲-۴- در ارزیابی فعالیت های پژوهشی عضو هیئت علمی وابسته (از زمان صدور حکم) در صورتی که آدرس مکاتبه (affiliation) اول، نام دانشگاه تهران باشد مشابه امتیاز اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران محاسبه می گردد.
- ۲-۵- اعضای هیئت علمی مأمور مشمول تخصیص اعتبار ویژه نمی باشند.

۳- امتیاز مقالات

- ۳-۱- پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیئت علمی و ارائه (دستی یا الکترونیکی)



مدارک مربوط (۱- صفحه اول و آخر مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، و شماره صفحه ۲- تصویر جلد مجله) بررسی مقاله‌های چاپ شده در نشریات انجام می‌شود.

تبصره ۱: پیش‌نویس و گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می‌باشد.
۳-۲- به مقالات علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آمده باشند، امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: چنانچه مجله‌ای به لیست مجلات معتبر وزارت علوم اضافه شود، به مقالات تا ۳ شماره قبل از اضافه شدن آن مجله در لیست، امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.
۳-۳- به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر (black list) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
این لیست از طریق وبگاه دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس: <http://rppc.msrt.ir> در دسترس می‌باشد.

۳-۴- به مقالاتی که تحت عناوین ذیل به چاپ رسیده امتیازی تعلق نمی‌گیرد:

- سخن سردبیر
- گزارش
- گفتگو و تحلیل پیشگفتار
- مقاله‌های منتشر شده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمان‌های مختلف و ماهنامه‌های متفرقه
- ۳-۵- امتیاز ترجمه مقاله چاپ شده در نشریات معتبر برابر با یک می‌باشد.
- ۳-۶- موارد نقد کتاب یا مقاله در کمیسیون هنر طبق نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه تا حداکثر ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳-۷- به مقالات منتشر شده در مجلات تخصصی گروه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم نمی‌باشند، با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: مجلات تخصصی هنر عبارتند از:

- فصلنامه ماهر
- فصلنامه هنرهای تجسمی
- هنرنامه (دانشگاه هنر)
- گلستان هنر
- خیال شرقی
- صحنه

تبصره ۴: به مقالات منتشر شده در ماهنامه‌های تخصصی (مانند ماهنامه تخصصی موسیقی و ماهنامه تخصصی نمایش و...) با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه فقط به گروه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر امتیاز تعلق می‌گیرد.
۳-۸- اعتبار برخی از نشریات عربی به شرح ذیل تعیین شده است:



- المحججه
- شرف الاوسط و الدراسات الادبيه- مجله اللغة العربيه
- معادل علمي- پژوهشي داراي ايندكس بين المللي
- نصوص المعاصر- فصيله ايران و العرب و الجتهاد تجديد
- معادل علمي - ترويجي
- ثقافتنا مجله رابطه الثقافه و العلاقات الاسلاميه وللدراسات و البحوث
- معادل علمي- پژوهشي داراي ايندكس بين المللي
- مجلات عربي داراي ايندكس و يا وابسته به دانشگاهها
- معادل علمي- پژوهشي داراي ايندكس بين المللي
تبصره ۵: چنانچه اين دسته از نشریات در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند امتیاز مربوط را اخذ می‌نمایند.

۳-۹- در کلیه مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین‌المللی که آدرس مکاتبه آن‌ها آدرس دانشگاه تهران است، می‌باید یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه نویسنده مسئول مقاله باشد و در این صورت عضو هیئت علمی نویسنده مسئول (corresponding author) در هر جایگاهی در فهرست نویسندگان مقاله که باشد امتیاز نفر اول را می‌گیرد.

۴- امتیاز کتاب‌ها

۴-۱- بررسی کتاب‌های تالیفی و ترجمه شده توسط ناشرین داخلی پس از وارد نمودن اطلاعات کتاب در سامانه توسط عضو هیئت علمی و ارائه (دستی یا الکترونیکی) مدارک مربوط (تصویر صفحه مربوط به شناسنامه کتاب ، تصویر صفحه اول جلد کتاب) صورت می‌گیرد.

۴-۲- بررسی و ارزیابی کتاب‌های چاپ شده توسط ناشرین بین‌المللی در کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۴-۳- ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می‌باشد و به کتاب‌هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیبا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۴- چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که تنها نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد آن کتاب ۵۰٪ امتیاز را کسب می‌نماید.

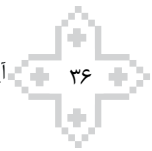
۴-۵- امتیاز کتاب‌هایی که توسط مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران به چاپ رسیده و دارای آرم دانشگاه تهران می‌باشد ولی داوری نشده و شماره مسلسل را نداشته باشند، در حد سایر مراکز نشر در نظر گرفته می‌شوند.

۴-۶- استفاده از نام و نشان (آرم) دانشگاه تهران صرفاً برای کتاب‌های منتشر شده توسط مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه مجاز می‌باشد.

۴-۷- طبق مصوبه مورخ ۸۷/۴/۲۴ هیئت رئیسه دانشگاه به کتاب‌هایی که خارج از مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه چاپ می‌شوند و از آرم دانشگاه استفاده کرده اند امتیاز ترفیع سالیانه، ارتقاء مرتبه هیئت علمی و امتیاز اعتبار ویژه (گرنٹ) تعلق نمی‌گیرد و از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیچگونه هزینه‌ای در ارتباط با چاپ کتاب با نام و نشان (آرم) دانشگاه در خارج از مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران قابل قبول نمی‌باشد.

۴-۸- دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.

۴-۹- به کتاب‌های آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتاب‌های غیر علمی و کتاب‌هایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره ، گزارش سفر و... امتیازی تعلق نمی‌گیرد.



- ۴-۱۰- به کتاب‌های چاپ شده توسط فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد و امتیاز طبق آیین‌نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می‌شود.
- ۴-۱۱- به کتاب‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و یا سازمان‌های وابسته به وزارت علوم که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی می‌باشند، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می‌گیرد.
- ۴-۱۲- کتاب فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات امتیاز ندارد و چنانچه فرهنگی دارای توضیح تخصصی کلمات باشد، براساس نظر کمیته بررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه امتیازدهی می‌شود.
- ۴-۱۳- به گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقالات و زیر نظر امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۴-۱۴- موارد به کوشش، به اهتمام، تصحیح و تحشیه، تالیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی با توجه به نظر کمیته بررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه امتیاز دهی می‌شود.
- ۴-۱۵- به فصلی از کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه تا سقف یک مقاله علمی - ترویجی امتیاز تعلق می‌گیرد و چنانچه ناشر کتاب معتبر بین المللی باشد تا سقف ۷ امتیاز، در کمیته تخصصی مورد ارزیابی و امتیاز دهی قرار می‌گیرد.
- ۴-۱۶- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در شناسنامه کتاب، عبارت «با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید» ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه بررسی و امتیاز دهی خواهد شد.
- ۴-۱۷- به مقالاتی که در کتاب‌های دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایره‌المعارف بزرگ اسلامی فرهنگستان زبان و ادب فارسی چاپ شده باشد، با رعایت مفاد تبصره ۲۱ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه امتیازی معادل مقالات علمی- ترویجی تعلق می‌گیرد و حداکثر امتیاز از این موارد در هر کتاب ۱۰ امتیاز می‌باشد.
- ۴-۱۸- به کتابی که تحت عنوان «تالیف و ترجمه» یا «تدوین و گرد آوری» چاپ شده باشد، امتیاز «ترجمه» تعلق می‌گیرد.

۵- امتیاز مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های داخلی و بین‌المللی

- ۵-۱- بررسی مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیئت علمی و ارائه مدارک مربوط (۱- صفحه اول و آخر مقاله یا خلاصه مقاله به صورت چاپ شده ۲- مشخصات همایش) صورت می‌گیرد.
- تبصره ۱: پیش‌نویس مقاله و یا گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می‌باشد.
- ۵-۲- چنانچه نحوه ارائه مقاله در همایش به صورت پوستر باشد تنها در صورتی که خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد امتیاز داده می‌شود.
- ۵-۳- چنانچه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات به صورت CD باشد، پس از تایید معاون پژوهشی واحد مربوط بررسی و امتیاز دهی می‌شود.
- ۵-۴- چنانچه مقاله ای در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد و با تجدیدنظر در نشریه‌ای نیز چاپ شود،



فقط به مقاله چاپ شده در نشریه (در صورتیکه به چاپ مقاله در کنفرانس اشاره شده باشد) امتیاز تعلق می‌گیرد. ۵-۵- چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین‌المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین‌المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد (به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی)، مقاله داخلی محسوب می‌شود.

تبصره ۷: در مقالات و خلاصه مقالات موضوع این بند چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران و نفردوم استاد راهنما باشد استاد راهنما امتیاز نفر اول مقاله را می‌گیرد.

۶- ارزیابی نشان‌های پژوهشی و اختراعات، اکتشافات، آثار بدیع هنری ثبت شده و ارائه نظرات نوین

این دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه توسط کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی مورد بررسی و امتیازدهی قرار می‌گیرد.

۷- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک با همکاری تعدادی از اعضای هیئت علمی، دانشجو و یا سایر پژوهشگران محاسبه بر اساس جدول ذیل انجام می‌شود:

سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه					مجموع ضرایب	تعداد همکاران با احتساب مولف اصلی (نفر)
پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول		
				۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱
			۶۰٪	۹۰٪	۱۵۰٪	۲
		۵۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۱۸۰٪	۳
	۴۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۱۹۰٪	۴
۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۶۰٪	۱۸۰٪	۵
≤ ۲۵٪					۱۷۵٪	۶ و بالاتر
$\frac{1}{N-1} \times X = \text{امتیاز}$ <p>تعداد مولفین = N امتیاز مقاله = X</p>						

۷-۱- موارد استثناء

۷-۱-۱- چنانچه در مقاله‌ای یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه مسئولیت اثر را به عنوان نویسنده مسئول به عهده داشته باشد و نویسنده اول مقاله یک نفر دیگر از اعضای هیئت علمی دانشگاه باشد امتیازی که هریک در جایگاه خود دارند باهم جمع شده و تقسیم بردو شده برای هریک منظور خواهد شد.



۷-۱-۲- چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران و نفردوم استاد راهنما باشد در صورتیکه استادراهنما نویسنده مسئول باشد امتیاز نفر اول مقاله و در صورتیکه دانشجو نویسنده مسئول باشد استاد راهنما امتیاز جایگاه خود یعنی امتیاز نفردوم مقاله را اخذ می‌نماید.

۷-۱-۳- چنانچه نفرات اول ودوم نویسندگان مقاله ۲ دانشجو باشند واستاد راهنمای آنها نیز یک نفر باشد و نام استاد راهنما سومین نفر در مقاله باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول (Corresponding author) نباشد امتیاز سومین نفر نویسندگان مقاله برای وی در نظر گرفته می‌شود.

۷-۱-۴- چنانچه در یک مقاله نام دانشجو اول آمده باشد و نام اساتید راهنمای مشترک در آن مقاله به عنوان نفرات دوم و سوم آمده باشد، در صورتیکه هر دو نفر اساتید راهنما نویسنده مسئول باشند ضریب امتیاز نفر اول و سوم جمع و بر دو تقسیم می‌شود. عدد بدست آمده ضریب امتیاز هریک از اساتید راهنما را مشخص می‌نماید. برای مثال در صورتی که نویسندگان مقاله‌ای ۳ نفر باشند و نفر اول دانشجو و نفرات دوم و سوم اساتید راهنما باشند، ضریب امتیاز هر یک از اساتید راهنما به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز} = 0.575 / 2 = (0.75 + 0.4) / 2$$

تبصره ۸: استفاده از شرط نویسنده مسئول در بندهای فوق مربوط به مقالات چاپ شده در نشریات می‌باشد و در مقالات مربوط به همایش‌ها از این شرط استفاده نمی‌شود.

۸- امتیاز بالاسری طرح‌های کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۸-۱- با توجه به بند ۹ بخش الف دستورالعمل نحوه واگذاری امور اجرایی پژوهش‌های کاربردی، امتیاز مربوط به بالاسری دریافت شده از محل طرح‌های کاربردی مطابق ماده ۲-۶ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیئت علمی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها / مراکز به شرح بند ۸-۲ لغایت ۸-۵ اعمال می‌گردد.

۸-۲- پس از وصول اعتبار مرحله‌ای یا نهایی هر پروژه، بر اساس موافقتنامه داخلی تنظیمی کسورات مربوطه (بالاسری- مالیات) از هر مرحله کسر می‌گردد. در خصوص بالاسری کسر شده، فرم مربوطه توسط واحد حسابداری با هماهنگی معاونت پژوهشی تکمیل و رقم دقیق بالاسری درج و متناسب با آن امتیاز مربوطه ثبت و منظور خواهد شد (ثبت امتیاز صرفاً توسط نماینده معرفی شده رسمی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز با نظارت کامل آن واحد انجام خواهد شد). نسخه اصلی فرم مربوطه همزمان با تحویل چک به مجری طرح ارائه خواهد شد و رونوشتی از آن همراه نامه رسمی بند ۸-۳ به دانشگاه ارسال و نسخ دیگری جهت بایگانی در پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز و معاونت پژوهشی مربوطه نگهداری خواهد شد.

۸-۳- کلیه مستندات و مدارک مربوط به اعتبار ویژه بالاسری طرح‌های کاربردی که در سامانه به ثبت می‌رسد ظرف مدت حداکثر یک هفته طی نامه‌ای به صورت رسمی از طریق معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده/ مرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۸-۴- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه مربوطه با رعایت سقف امتیاز سالیانه، بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت پژوهشی واحد مربوطه خواهد بود.



۸-۵- به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، اعتبار ویژه تخصیصی طرح‌های مشمول بلافاصله پس از وصول مستندات واحد مربوطه، توسط حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و کنترل قرار گرفته و چنانچه به هر دلیلی مغایرتی بین اطلاعات ارسالی و موارد ثبت شده در سامانه وجود داشته باشد یا بالاسری وصول نگردد، تخصیص امتیاز گزین به طرح یا طرح‌های مورد نظر کان لم یکن تلقی شده و مدارک مربوطه جهت اصلاح امتیازدهی و رفع نقص عودت می‌گردد.

نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای این دستورالعمل در این پردیس‌ها/دانشکده‌ها/ مراکز بر عهده معاونین پژوهشی پردیس‌ها/دانشکده‌ها/مراکز خواهد بود.

۹- امتیاز تجهیزات طرح‌های کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۹-۱- ارائه درخواست مجری به واحد مربوطه به همراه مدارک مورد نیاز شامل الف: اصل فاکتور خرید ب: تایید قبض انبار از واحد مربوطه به معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل/ مرکز

۹-۲- بررسی و تطبیق مستندات ارائه شده (بر اساس قرارداد مربوطه و موافقتنامه داخلی تنظیمی) توسط واحد حسابداری با هماهنگی کارشناسان معاونت پژوهشی واحدها

۹-۳- در صورت تایید فرم گزین تجهیزات توسط واحد حسابداری با هماهنگی معاونت پژوهشی تکمیل و امتیاز مربوطه در سامانه توسط واحدها ثبت و ظرف مدت حداکثر یک هفته طی نامه‌ای به همراه مستندات (تصویر فاکتور خرید و تصویر تایید قبض انبار و تصویر فرم مربوطه) از طریق معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده/ مرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۹-۴- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه (گزین) بخش تجهیزات مربوط به رعایت سقف امتیاز سالیانه بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت پژوهشی واحد مربوط خواهد بود.

۹-۵- به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، اعتبار ویژه (گزین) تخصیصی تجهیزات طرح‌های مشمول بلافاصله پس از وصول مستندات واحد مربوطه توسط واحد حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و کنترل قرار گرفته و چنانچه به هر دلیلی مغایرتی بین اطلاعات ارسالی و موارد ثبت شده در سامانه وجود داشته باشد، تخصیص امتیاز گزین تجهیزات مربوطه به طرح کان لم یکن تلقی شده و مدارک مربوطه جهت اصلاح امتیازدهی و رفع نقص عودت می‌گردد.

چنانچه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از ارسال مدارک توسط واحدها به معاونت پژوهشی دانشگاه پاسخی به واحد ارائه نگردد به منزله تایید نهایی گزین تجهیزات مربوطه خواهد بود.

نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای این دستورالعمل در پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز بر عهده معاونین پژوهشی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز خواهد بود.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۳۱ کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه تصویب و با تصویب آن دستورالعمل قبلی ملغی می‌گردد.