

## دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرت)

### به اعضای هیات علمی

در اجرای آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرت) به اعضای هیات علمی دانشگاه تهران، امتیاز دهی عملکرد پژوهشی هر یک از اعضای هیات علمی پردیس ها/دانشکده ها و مراکز مستقل پژوهشی براساس آیین نامه مذکور (مصوب ۱۳۸۷/۱۲/۱۷) و با رعایت ضوابط ذیل انجام می شود:

#### ۱- نحوه اجرا

۱-۱- اعضای هیات علمی هر پردیس/دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل اطلاعات مربوط به مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، جوایز جشنواره و..... را در سامانه اطلاعات علمی دانشگاه (ساعد) وارد نموده و مستندات مربوط را به معاونت پژوهشی واحد خود ارائه می نمایند.

**تبصره ۱:** اعضای هیات علمی انتقالی و جدیدالاستخدام می توانند دارای اعتبار ویژه باشند.

به عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی انتقالی (کتاب، مقاله، کنفرانس) حداکثر تا یکسال قبل از اولین حکم استخدامی بدون ذکر نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال نویسنده، امتیاز کامل تعلق می گیرد و عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام از تاریخ صدور حکم استخدام تا یک سال قبل به شرط فارغ التحصیلی در دانشگاه محاسبه خواهد شد.

بدیهی است در سالهای بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی طبق آیین نامه اعتبار ویژه انجام خواهد شد.

۲-۱- بر اساس مصوبه مورخ ۸۹/۵/۱۱ هیات منتخب شورای دانشگاه، اعضای هیات علمی دانشگاه تهران اعم از بیمانی و رسمی باید کلیه مقالات علمی خود را به نام دانشگاه تهران چاپ نمایند و در صورت مشارکت و حمایت مالی موسسات دیگر، درج نام آن موسسات بعد از نام دانشگاه تهران بلا مانع است. عدم رعایت این مصوبه به منزله انصراف از امتیازات متعلقه (گرت، ارتقاء، ترفیع و غیره) خواهد بود.

۳-۱- اعتبار ویژه پژوهشی (گرت) عضو هیئت علمی وابسته در صورتی که آدرس مکاتبه (**affiliation**) فعالیت پژوهشی وی با نام دانشگاه تهران باشد مشابه امتیاز اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران محاسبه گردد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه آدرس مکاتبه (**affiliation**) اول عضو هیئت علمی وابسته، دانشگاه تهران باشد امتیاز اعتبار ویژه به طور کامل تعلق می گیرد. در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۲:** این مصوبه شامل کلیه فعالیت های پژوهشی عضو وابسته می باشد که بنام دانشگاه تهران انجام می شود.

**تبصره ۳:** اعضای هیات علمی مامور نمی توانند از اعتبار ویژه استفاده نمایند.

۴-۱- مستندات مربوط به عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی هر واحد توسط کارشناس معاونت پژوهشی آن واحد بررسی و با استفاده از سیستم نرم افزاری اعتبار ویژه امتیاز دهی می شود.

**تبصره ۴:** موارد خاص در کمیسیونهای تخصصی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیاز دهی می گردد.

۵-۱- میزان اعتبار ویژه هر امتیاز حاصل از عملکرد پژوهشی براساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه هر ساله توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می شود.

۶-۱- اعتبار ویژه اعضای هیات علمی قابل ذخیره می باشد.

## ۲- امتیاز مقالات

۱-۲- پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سیستم نرم افزاری اعتبار ویژه دانشگاه توسط عضو هیات علمی و ارائه مدارک مثبت (۱- صفحه اول و آخر مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، و شماره صفحه ۲- تصویر جلد مجله) بررسی مقاله های چاپ شده در نشریات به شرح جدول پیوست شماره ۱ انجام می شود.

**تبصره ۱:** پیش نویس و یا گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می باشد.

۲-۲- به مقالات علمی-پژوهشی و علمی- ترویجی داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آمده باشند، امتیاز تعلق می گیرد.

۳-۲- مقالات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی بر اساس آخرین لیست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت بررسی می شود و چنانچه مجله ای به لیست مجلات معتبر وزارت علوم اضافه شود، به مقالات تا یکسال قبل از اضافه شدن آن مجله در لیست، امتیاز مربوط تعلق می گیرد.

۴-۲- به مقالاتی که تحت عنوان سخن سردبیر، گزارش، گفتگو و تحلیل پیشگفتار و عناوین مشابه مقاله های منتشر شده در روزنامه های کثیرالتنشار و مجلات روابط عمومی سازمانهای مختلف و ماهنامه ها و ترجمه مقاله چاپ شده، امتیاز تعلق نمی گیرد.

۵-۲- به مقالات منتشر شده در مجلات تخصصی گروههای علوم انسانی و هنر که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم نمی باشند، در حد مقاله علمی- ترویجی امتیاز داده می شود.

**تبصره ۲:** موارد نقد کتاب یا مقاله در کمیسیون هنر طبق نظر کمیته تخصصی امتیاز دهی می شود.

**تبصره ۳:** اسامی تعدادی از مجلات تخصصی هنر عبارتند از: فصلنامه ماهور، فصلنامه هنرهای تجسمی، هنرنامه (دانشگاه هنر)، گلستان هنر، خیال شرقی، صحنه

**تبصره ۴:** فقط به مقالات منتشر شده گروههای علوم انسانی، علوم اجتماعی رفتاری و هنر در ماهنامه های

تخصصی (مانند ماهنامه تخصصی موسیقی و ماهنامه تخصصی نمایش و...) در حد یک امتیاز تعلق می گیرد.

۶-۲- اعتبار بعضی نشریات عربی به شرح ذیل تعیین شده است:

- المحججه معادل علمی پژوهشی دارای ایندکس بین المللی

- شرق الاوسط و الدراسات الادبيه- مجله اللغه العربيه معادل علمی - ترویجی

- نصوص المعاصر- فاصله ایران و العرب و الجتهاد تجديد علمی - پژوهشی

- ثقافتنا مجله رابطه الثقافه و العلاقات الاسلاميه وللدراست و البحوث علمی - پژوهشی

- مجلات عربی دارای ایندکس و یا وابسته به دانشگاهها معادل علمی پژوهشی دارای ایندکس بین المللی

۷-۲- به مقالاتی از نوع **Discussion, Comment, Editorial material** ۵۰٪ امتیاز مقاله **wos** و به مقالاتی از نوع **Review** ۱۰۰٪ مقاله **wos** امتیاز تعلق می گیرد.

### ۳- امتیاز کتاب ها

۱-۳- پس از وارد نمودن اطلاعات کتاب در سیستم نرم افزاری اعتبار ویژه دانشگاه توسط عضو هیات علمی و ارائه مدارک مثبت (تصویر صفحه شناسنامه کتاب، تصویر صفحه اول جلد کتاب)، بررسی کتابهای تالیف و ترجمه شده به شرح جدول پیوست شماره ۲ صورت می گیرد.

**تبصره ۱:** ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می باشد. و به کتابهایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیبا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی گیرد.

۲-۳- امتیاز کتابهایی که توسط مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران به چاپ رسیده و دارای آرم دانشگاه تهران می باشد ولی داوری نشده و شماره مسلسل را نداشته باشند، در حد سایر مراکز نشر در نظر گرفته می شوند.

۳-۳- استفاده از نام و نشان (آرم) دانشگاه تهران صرفاً برای کتابهای منتشر شده توسط موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه مجاز می باشد.

**تبصره ۲:** طبق مصوبه مورخ ۸۷/۴/۲۴ هیات رئیسه دانشگاه به موارد ذیل که از آرم دانشگاه استفاده کرده اند امتیازی تعلق نمی گیرد.

الف- استفاده از آرم دانشگاه در کتابهایی که خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه چاپ می شوند به هیچ عنوان مجاز نمی باشد و به این کتابها امتیاز فرم ترفیع سالیانه، آیین نامه ارتقاء مرتبه هیات علمی و امتیاز اعتبار ویژه (گرننت) تعلق نمی گیرد.

ب- از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیچگونه هزینه ای در ارتباط با چاپ کتاب با نام و نشان (آرم) دانشگاه در خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران قابل قبول نمی باشد.

۴-۳- دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.

۵-۳- به کتابهای آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتابهای غیر علمی و کتابهایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره، گزارش سفر و... امتیازی تعلق نمی گیرد.

۳-۶- به کتابهای چاپ شده توسط فرهنگستان های جمهوری اسلامی ایران ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد و امتیاز طبق آیین نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می شود.

۳-۷- به کتابهایی که توسط دانشگاهها و یا سازمانهای وابسته به وزارت علوم که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی می باشند، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می گیرد.

۳-۸- کتاب فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات امتیاز ندارد و چنانچه فرهنگی دارای توضیح تخصصی کلمات باشد، براساس نظر کمیته تخصصی مربوط، امتیازدهی می شود.

۳-۹- به گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقالات، به کوشش و به اهتمام و زیر نظر، امتیازی تعلق نمی گیرد.

۳-۱۰- موارد تصحیح و تحشیه، تالیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی پس از طرح در کمیته تخصصی و با توجه به نظر کمیته امتیاز دهی می شود.

۳-۱۱- به فصلی از یک کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد، تا سقف یک مقاله علمی - ترویجی امتیاز تعلق می گیرد. چنانچه ناشر کتاب معتبر بین المللی باشد، در کمیته تخصصی مورد ارزیابی و امتیاز دهی قرار می گیرد.

۳-۱۲- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در شناسنامه کتاب، عبارت "با تجدید نظر" یا "برایش (ویراست) جدید" ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.

**تبصره:** در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده بررسی و امتیاز دهی خواهد شد.

۳-۱۳- مطالبی که در کتابهای دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایرة المعارف بزرگ اسلامی و فرهنگستان زبان و ادب فارسی چاپ شده باشد، و با ذکر نام دانشگاه تهران امتیاز معادل مقالات علمی - ترویجی در نظر گرفته می شود و حداکثر امتیاز از این موارد در هر کتاب ۱۰ امتیاز می باشد.

۳-۱۴- چنانچه کتاب، تحت عنوان (تالیف و ترجمه) یا (تدوین و گرد آوری) چاپ شده باشد، امتیاز ترجمه در نظر گرفته می شود.

#### ۴- امتیاز مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های داخلی و بین المللی

۴-۱- پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سیستم نرم افزاری اعتبار ویژه دانشگاه توسط عضو هیات علمی و ارائه مدارک مثبت (۱- صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ  
۲- مشخصات کنفرانس) بررسی مقاله های چاپ شده در نشریات یا در مجموعه مقالات به شرح جدول پیوست شماره ۳ صورت می گیرد.

**تبصره ۱:** پیش نویس مقاله و یا گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می باشد.

۴-۲- چنانچه نحوه ارائه مقاله در کنفرانس به صورت پوستر باشد، و خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد، همانند مقاله ارائه شده به صورت سخنرانی در همایش (داخلی یا بین المللی) امتیاز داده می شود. به ارائه مقاله به صورت پوستر در همایش بدون چاپ خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش امتیاز تعلق نمی گیرد.

- ۳-۴- چنانچه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات به صورت CD باشد، پس از تایید معاون پژوهشی واحد مربوط بررسی و امتیاز دهی می شود.
- ۴-۴- چنانچه مقاله ای در مجموعه مقالات، چاپ شده باشد و عینا در نشریه ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه امتیاز تعلق می گیرد.
- ۵-۴- چنانچه در عنوان کنفرانس داخلی کلمه بین المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد (به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی)، مقاله کنفرانس داخلی محسوب می شود.
- ۵- نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای پژوهشی مشترک با همکاری تعدادی از اعضای هیات علمی، دانشجو و یا سایر پژوهشگران

محاسبه براساس جدول ذیل انجام می شود:

ستون (۳)		ستون (۲)	ستون (۱)
سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع ضرایب	تعداد همکاران (نفر)
هریک از بقیه همکاران	اول		
-	٪۱۰۰	٪۱۰۰	۱
٪۵۰	٪۸۰	٪۱۳۰	۲
٪۴۰	٪۷۵	٪۱۵۵	۳
٪۳۵	٪۷۰	٪۱۷۵	۴
٪۳۰	٪۶۰	٪۱۸۰	۵
٪۲۸ < (در مجموع ٪۱۴۰)	٪۵۰	٪۱۹۰	۶ و بیشتر

۱-۵- موارد استثناء

- ۱-۱-۵- چنانچه مقاله ای دارای چند نویسنده باشد، و نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران باشد و نفر دوم استاد راهنما باشد، نام استاد راهنما به عنوان نویسنده اول مقاله در نظر گرفته می شود.
- ۲-۱-۵- چنانچه همکار مقاله ۲ دانشجو باشند و استاد راهنمای آنها نیز یک نفر باشد و نام استاد راهنما سومین نفر مقاله باشد، استاد راهنما سومین نفر نویسنده مقاله در نظر گرفته می شود.
- ۳-۱-۵- چنانچه در مقاله نام دانشجو اول آمده باشد و نام اساتید راهنمای مشترک در مقاله به عنوان نفرات دوم و سوم آمده باشد، ضریب امتیاز نفر اول و سوم جمع و بر دو (به تساوی) تقسیم می شود. عدد بدست آمده ضریب امتیاز هریک از استادان راهنمای مشترک را مشخص می نماید.

برای مثال در صورتی که نویسندگان مقاله ای ۳ نفر باشند و نفر اول دانشجوی و نفرات دوم و سوم اساتید راهنما باشند، ضریب امتیاز هر یک از اساتید راهنما به صورت زیر محاسبه می شود:

امتیاز  $0/575 = (0/75 + 0/4) / 2$

۴-۱-۵- چنانچه دانشجوی نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران نباشد، به عنوان همکار مقاله در نظر گرفته می شود و تغییری در جابجایی نویسندگان بعدی صورت نمی گیرد.

### ۶- نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی

اعضای هیأت علمی می توانند اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند به شرح ذیل هزینه نمایند.

۶-۱- هر عضو هیأت علمی به شرط داشتن اعتبار ویژه می تواند نسبت به تعریف طرح پژوهشی اقدام نماید.

۶-۲- اعضای هیأت علمی می توانند اعتبار ویژه خود را در قالب طرحها و فعالیتهای پژوهشی در هر یک از مراکز و مؤسسات پژوهشی وابسته به دانشگاه هزینه نمایند.

**تبصره ۱:** پرداخت اعتبار ویژه از اعتبار پژوهشی کل دوران خدمت عضو هیأت علمی می باشد.

**تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی بازنشسته و اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه تهران می توانند بر اساس دستورالعمل مربوطه از اعتبار ویژه استفاده نمایند.

۶-۳- اعضای هیأت علمی می توانند علاوه بر تعریف پروژه های تحقیقاتی، معادل ریالی اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند (با هماهنگی معاون پژوهشی پردیس دانشکده مرکز تحقیقاتی مستقل) به شرح ذیل هزینه نمایند.

**الف - خرید وسایل و تجهیزات غیر مصرفی شامل:** لوازم آزمایشگاهی، کامپیوتر، لوازم جانبی کامپیوتر، نرم افزار، کتاب (در راستای تحقیقات مربوط)، مجلات علمی، کالا های سرمایه ای و....

**الف-۱:** خرید کامپیوتر دستی (Lap Top) از محل اعتبار ویژه هر ۵ سال یکبار تا سقف اعتبار ویژه موجود اعضاء هیأت علمی امکان پذیر می باشد.

**الف-۲:** پیش بینی خرید Lap Top به عنوان یکی از اقلام سرمایه ای در طرح پژوهشی (در صورتی که خارج از طرح خریداری نشده باشد) به شرطی که معادل اعتبار معادل طرح در تعهدات طرح لحاظ گردد، امکان پذیر می باشد.

**الف-۳:** اعضاء هیأت علمی بازنشسته نمی توانند از محل اعتبار ویژه خویش Lap Top خریداری نمایند.

**الف-۴:** Lap Top خریداری شده از محل اعتبار ویژه در طول دوران خدمت می تواند در اختیار اعضاء هیأت علمی قرار گیرد و بعد از بازنشستگی می باید به واحد مربوطه عودت داده شود و یا با کسب مجوز به عضو هیأت علمی بازنشسته فروخته یا اهدا شود.

**الف-۵:** خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای مصرفی از محل اعتبار ویژه مشروط به تایید معاون پژوهشی واحد مربوطه و معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

الف-۶: کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزء اموال دانشگاه تهران محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیات علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی به گروه مربوطه تحویل داده می شود.

ب- پرداخت هزینه شرکت در همایش های علمی داخلی و بین المللی با ارائه مقاله و در چارچوب مقررات دانشگاه با استفاده از اعتبار ویژه طبق ضوابط ذیل انجام می شود:

ب-۱: شرکت در همایش های بین المللی فقط یکبار در سال به شرط حضور متقاضی و یا دانشجوی مربوط امکان پذیر می باشد.

ب-۲: ۱۰٪ نفرات برتر گزین هر سال پردیس / دانشکده / موسسه / مرکز تحقیقاتی مستقل می توانند در طول سال بعد دوبار در همایش های بین المللی شرکت نمایند.

ب-۳: پرداخت هزینه بلیط از محل گزین فقط یک بار در سال و با مجوز روابط بین الملل دانشگاه و برای شرکت در کنفرانس با ارائه مقاله، در کارگاه های علمی خارج از کشور و مأموریت علمی خارج از کشور می باشد.

ب-۴: پرداخت هزینه ثبت نام در کنفرانس های بین المللی از محل اعتبار ویژه اعضای هیات علمی در هر سال علاوه بر شرکت در همایش های بین المللی به شرط حضور متقاضی یا دانشجو تا سقف ۷ میلیون ریال در سال مجدداً امکان پذیر می باشد

ب-۵: پرداخت هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسادکتری با ارائه مقاله مشترک با عضو هیات علمی در همایش های داخلی و بین المللی در چارچوب مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

ب-۶: پرداخت هزینه بلیط از محل گزین برای شرکت در همایش های داخلی (غیر بین المللی یا بین المللی) یکبار در سال و تا سقف ۷۰۰۰/۰۰۰ ریال مجاز می باشد.

ب-۷: پرداخت هزینه ثبت نام و شرکت در سمینارهای داخلی (تا سقف ۲ میلیون ریال در سال بدون محدودیت تعداد) با ارائه حکم مأموریت

ب-۸: در صورت تصویب شورای پژوهشی پردیس / دانشکده / مرکز تحقیقاتی مستقل، اعضای هیات علمی می توانند از محل اعتبار ویژه بابت هزینه ثبت نام در کارگاه های آموزشی خارج از کشور (Workshop) تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک بار در سال) استفاده نمایند.

ب-۹: هزینه بلیط مأموریت به خارج از کشور با ارائه موافقت روابط بین الملل (در چارچوب مقررات) ب-۱۰: در مورد کارگاه های علمی داخل کشور پرداخت هزینه ثبت نام به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل اعتبار ویژه در صورت تصویب شورای پژوهشی پردیس / دانشکده / مرکز تحقیقاتی مستقل حداکثر یکبار در سال مجاز می باشد.

ج- پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی - بین المللی و وب سایت های تخصصی

د- پرداخت هزینه های مربوط به خدمات پژوهشی: ترجمه مقاله نشریه داخلی و خارجی، حروف چینی نشریه داخلی و خارجی، ویراستاری، صفحه آرایی، آنالیز مواد، پایان نامه تحصیلات تکمیلی و هزینه های مربوط به تایپ کتاب.

تبصره: هزینه چاپ مقالاتی که در مجلات موجود در لیست سیاه چاپ می شوند، از محل اعتبار ویژه پرداخت نمی گردد.

ه- پرداخت حق الزحمه به دانشجویان و محققین دوره پسا دکتری توسط اعضای هیئت علمی از طریق اجرای طرح پژوهشی یا خارج از طرح در جهت تامین نیازهای تحقیقاتی دانشجویان، طبق مقررات مالی دانشگاه بلا مانع است.

و- خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیر لوازم پژوهشی

ز- به منظور استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) برای هزینه های پرسنلی، اعضای هیات علمی می توانند از طریق طرح پژوهشی مصوب و در چارچوب آیین نامه مربوطه، برای مجری و همکاران طرح حق تحقیق در نظر بگیرند (مصوبه مورخ ۸۷/۵/۲۸ هیات رئیسه).

ح- با استناد به مصوبه مورخ ۸۷/۵/۲۸ هیات رئیسه دانشگاه، تایید و امضای عضو هیات علمی در خصوص انجام هزینه از محل اعتبار ویژه به منزله فاکتور رسمی می باشد. لذا عضو هیات علمی می تواند صورت اقلام خریداری شده را در فرم مربوط درج و پس از امضا به حسابداری پردیس/دانشکده/مرکز تحقیقاتی مستقل ارائه نماید.

ط- براساس درخواست هر عضو هیات علمی تا ۱۰٪ مبلغ ابلاغ شده اعتبار ویژه می تواند به صورت تنخواه گردان در اختیار وی قرار گیرد. چنانچه عضو هیات علمی برای خرید وسیله یا ماده ای نیاز به مبلغی بیش از ۱۰٪ اعتبار ویژه را داشته باشد، می تواند درخواست خود را برای اقدام به معاون پژوهشی واحد مربوط ارائه نماید.

ی- برای استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی به منظور انجام هزینه های مصرفی و غیر مصرفی (غیر پرسنلی) نیاز به ارائه طرح تحقیقاتی نمی باشد، اما چنانچه عضو هیات علمی در قالب اعتبار ویژه خود، طرح پژوهشی مصوب داشته باشد، مبلغ تنخواه گردان مذکور می تواند تا سقف ۲۰٪ افزایش یابد.

ک- به منظور تشویق اعضای هیأت علمی به ارائه طرحهای پژوهشی کاربردی حداکثر تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال از اعتبار پژوهشی پرداخت شود.

ل- به منظور هماهنگی در اجرا، موارد خارج از چارچوب این دستورالعمل می بایستی با نظارت اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه انجام شود.

این دستورالعمل در تاریخ ۸۹/۴/۲۶ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب، دستور العمل قبلی ملغی اعلام می گردد.