



معاونت پژوهشی

## آیین نامه حمایت از رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران

### مقدمه

به منظور اعتلای سطح پژوهشی رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی در راستای اهداف و سیاست های سند چشم انداز و برنامه های دوره ای دانشگاه و در جهت رفع مسائل و مشکلات کشور و توسعه همکاری های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و دستگاه های اجرایی و صنعتی، آیین نامه حمایت از رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی با شرایط و ضوابط زیر تدوین و اجرا می شود:

### ماده ۱- اهداف:

- ۱- هدایت و بهره برداری از رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی در راستای حل مشکلات کشور و استفاده از پتانسیل های موجود دانشگاه
- ۲- کاربردی و قابل استفاده کردن نتایج حاصل از انجام رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۳- ارائه نتایج روشن و ملموس از انجام رساله/ پایان نامه و نیز عرضه الگوی مناسب جهت رفع مشکلات و معضلات کشور در همه زمینه ها
- ۴- بهره مندی از امکانات، توانمندی و کمک های تکمیلی سازمان ها و دستگاه های اجرایی در قالب حمایت از رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه

### ماده ۲- موضوع رساله ها/ پایان نامه های مورد حمایت دانشگاه:

موضوع رساله/ پایان نامه باید از بین اولویت های پژوهشی اعلام شده و منطبق بر برنامه جامع تحقیقات استاد راهنما که مراحل تصویب را گذرانده است باشد

### ماده ۳- مراحل و ضوابط انجام کار:

- ۱-۲ انتخاب طرح پیشنهادی رساله/ پایان نامه و تکمیل فرم طرح حمایت از رساله ها/ پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو و ارسال آن به گروه/ معاونت پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده وابسته به پردیس پس از تایید استاد راهنما با رعایت ماده ۲ این آیین نامه و ضوابط آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۳ بررسی موضوع رساله/ پایان نامه همراه با فرم در شورای گروه/ پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده وابسته به پردیس برای تصویب و تایید انطباق طرح با برنامه جامع تحقیقات استاد راهنما

۹۸, ۱۰, ۲۷

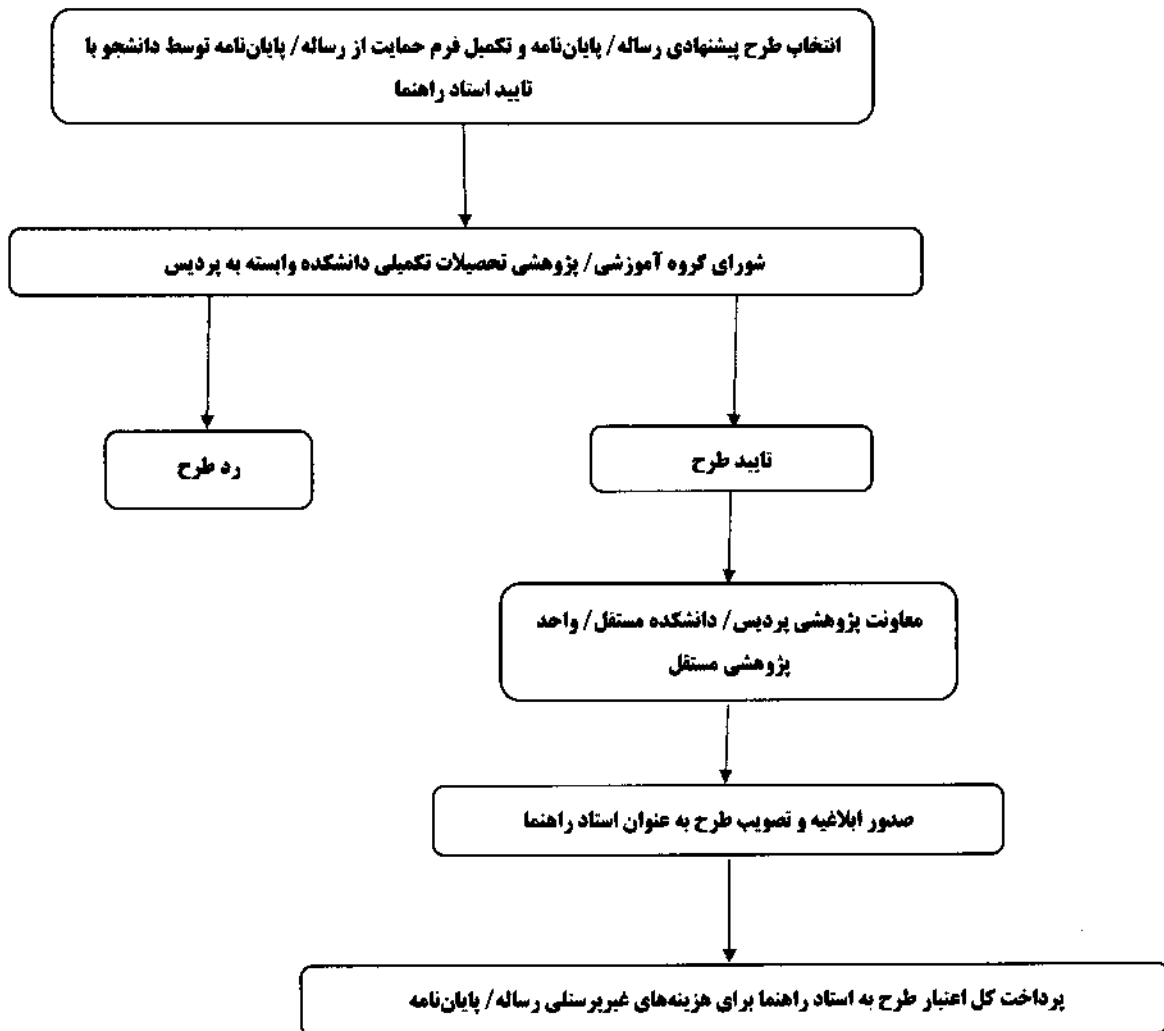


## معاونت پژوهشی

- ۳-۳. ارسال طرح پیشنهادی مصوب به معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل / واحد پژوهشی مستقل
- ۴-۳. صدور ابلاغیه طرح به عنوان استاد راهنمای اول و ارسال رونوشت به حسابداری واحد به منظور پرداخت ۱۰۰٪ اعتبار طرح توسط معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل / واحد پژوهشی مستقل
- ۵-۳. این طرح ها نیاز به اعلام اختتام ندارند.
- ۶-۳. اطلاعات طرح می باید در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری (rtis) ثبت شود.

تبصره: هزینه انجام شده از محل اعتبار این طرح ها به منزله هزینه قطعی می باشد.

### نمودار مراحل انجام کار



۹۸ / ۱۰ / ۲۷



## معاونت پژوهشی

### ماده ۴- ضریب حمایت مالی:

۴-۱- ضریب حمایت مالی از رساله‌ها/ پایان نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی بر اساس جدول زیر می‌باشد:

گروه علمی	پایان نامه کارشناسی ارشد	رساله دکتری
علوم انسانی	۱/۵	۴
علوم اجتماعی و رفتاری	۱/۵	۴
علوم پایه	۴/۵	۱۲
فنی	۴/۵	۱۲
معماری و هنر	۴/۵	۱۲
کشاورزی	۴/۵	۱۲
دامپزشکی	۴/۵	۱۲

۴-۲- مبلغ پایه حمایت مالی از رساله‌ها/ پایان نامه‌ها با توجه به اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته، هر ساله توسط معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می‌شود.  
۴-۳- در صورتی که نتایج رساله/ پایان نامه به صورت مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی و یا ثبت اختراع، اکتشاف، آثار بدیع هنری ثبت شده، ارائه نظرات نوین، کارآفرینی و محصول محوری منتشر گردد، مطابق آیین نامه تشویق دستاوردهای پایان نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی مورد تشویق قرار می‌گیرند.

### ماده ۵- نحوه پرداخت هزینه پایان نامه:

۵-۱- پرداخت هزینه فقط بابت خرید مواد مصرفی، نرم افزار، کتاب، لوازم آزمایشگاهی، جمع آوری و آنالیز اطلاعات و سایر هزینه‌های غیر پرسنلی مرتبط با پایان نامه می‌باشد.

۵-۲- میزان حمایت مالی تعیین شده بر اساس ضوابط ماده ۴ این آیین نامه از طریق معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل به استاد راهنما پرداخت می‌شود و ایشان موظف است آن را طبق بند ۵-۱ آیین نامه برای هزینه‌های غیر پرسنلی مرتبط با پایان نامه دانشجوی هزینه نماید.

۵-۳- کلیه دانشجویان نوبت دوم مشمول حمایت این آیین نامه می‌شوند.

ماده ۶- میزان حمایت مالی و نیز مقررات اجرایی پایان نامه‌هایی که در قالب قرارداد با سازمان‌های دولتی و خصوصی اجرا می‌شود، مطابق با شرایط و ضوابط پژوهش‌های کاربردی و توافق حاصله با سازمان و دستگاه اجرایی مربوط خواهد بود.

این آیین نامه در ۶ ماده و یک تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۰ کمیسیون راهبردی برنامه‌ریزی و سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفته است و اصلاحات انجام شده در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۵ به اطلاع شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید.

۴