**‏دستورالعمل ارائه گزارش نهايي طرح پژوهشي بنیادی**

‏بخش اول تعهدات مجري ارائه گزارش نهايي مي‌باشد که بايد در مهلت مقرر پس از بررسي و تصويب در شوراي پژوهشي دانشكده وابسته/ گروه (براي کليه طرح ها) و شوراي پژوهشي پرديس/ دانشكده مستقل با رعايت موارد ذيل تهيه تا از طريق معاونت پژوهشي دانشكده به اداره کل برنامه ريزي و نظارت پژوهشي دانشگاه ارسال گردد:

**الف - فرمت گزارش نهايي طرح‌ها**

**حجم گزارش**

‏حجم گزارش نهايي طرح‌هاي پژوهشي بايد د‏ر حدود 20 ‏صفحه قطع (A4‏) باشد د‏ر صورتيکه کميسيون تخصصي ذيربط حجم گزارشي را که کمتر يا بيشتر از حد تعيين شده ‏است کافي بداند، گزارش قابل بررسي مي‌باشد.

**فرم ظاهري گزارش**

‏فرم ظاهري گزارش نهايي طرح‌هاي پژوهشي به منظور استفاده مجريان طرح‌هاي تحقيقاتي در اختيار معاونت پژوهشي دانشکده‌ها قرار مي‌گيرد.

‏مجريان محترم مشخصات اصلي طرح را به فارسي در کادر روي جلد و به انگليسي در کادر پشت جلد منظور مي‌نمايند.

‏

**ب - فهرست عناوين محتواي گزارش نهايي طرح‌ها**

1 - فهرست مطالب (در صورت ضرورت محقق مي‌تواند فهرست جداول، عکس‌ها و... را اضافه نمايد.)

2- چکيده فارسي (حداکثر 250‏ کلمه)

3 – واژه‌هاي کليدي به زبان فارسي وانگليسي

4- مقدمه (شامل: تعريف مسئله و ضرورت آن، اهداف پيشينه پژوهش، فرضيه‌ها و حسب مورد چهارچوب نظري و...)

5- روش تحقيق و فنون مورد استفاده

6- يافته‌ها، بحث و نتيجه‌گيري

7- عناوين دستاوردهاي حاصل از نتايج و اجراي طرح (انتشارکتاب، مقاله، پايان‌نامه‌ها و ...) پيشنهادها

8- منابع و مآخذ

9- ذکر منابع مالي طرح

10- چکيده پژوهش به زبان انگليسي (250‏کلمه)

11 - ضمائم و پيوست‌ها (شامل کپي مقالات منتشر شده حاصل از نتايج طرح، کپي صفحه اول پايان‌نامه‌ها)

‏برخي از بخش هاي پيشنهادي به فراخور نوع پژوهش مي‌تواند با تقدم و تاخر لازم تنظيم گردد.

12- ارائه متن کامل گزارش نهايي همراه با چکيده انگليسي در قالب برنامه Word ‏ به همراه PDF ‏به صورت الکترونيکي (لوح فشرده) .