

## دستورالعمل ایمنی تجهیزات

<p>با عنایت به خرید تجهیزات پیشرفته و ارتقا دستگاه ها در دانشگاه و موسسات وزارت علوم تحقیقات و فناوری نکات ذیل جهت استحضار و ارتقای ایمنی تجهیزات ارائه می گردد.</p>	
<p><b>توضیح:</b> با توجه به اینکه شرکت ها و موسسات تهیه کننده تجهیزات آزمایشگاهی در زمان خرید و ارتقای آنها با دانشگاه ها تعامل بیشتری دارند توجه به نکات ایمنی در این زمان می تواند موثرتر واقع شده و به ارتقای آن کمک شایانی نماید.</p>	
<p><b>توصیه:</b> در بیشتر مواقع نکات ایمنی در دفترچه های فنی دستگاه ها وجود دارد ولی با توجه به حجیم بودن این مجموعه ها و عدم نگارش آن به زبان فارسی توجه کمتری به آن می گردد لذا توصیه می گردد شرکت ها و موسسات تهیه کننده علاوه بر ارائه دفترچه های فنی دستگاه نکات ایمنی ضروری را با نظارت شورای ایمنی دانشگاه ارائه نمایند. در این راستا مواردی از وظایف شرکت ها و موسسات تهیه کننده تجهیزات آزمایشگاهی ارائه می گردد.</p>	
<p><b>شرح وظایف شرکت ها و موسسات تهیه کننده تجهیزات آزمایشگاهی</b></p>	
<p><b>محل نصب و حمل و نقل دستگاه</b></p>	<p>ارائه نکات لازم در جهت جانمایی صحیح و ایمنی محل نصب دستگاه به همراه نکات ایمنی در خصوص فضای فیزیکی محل نصب آن</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواردی از قبیل میزان نور، سیستم تهویه، ابعاد فضای فیزیکی و... لحاظ گردد.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توصیه می گردد کمیته ایمنی دانشگاه بر محل نصب دستگاه نظارت داشته باشد.</li> </ul>
<p><b>ملحقات دستگاه</b></p>	<p>فروشنده موظف است قبل از تحویل دستگاه به دانشگاه از محل نصب آن بازدید نموده و تدابیر لازم در جهت حمل و نقل دستگاه رعایت نماید تا از صدمات احتمالی، از قبیل افتادن، برخورد با اشیا و... جلوگیری کند.</p>
	<p>فروشنده موظف است لیست دقیقی از تجهیزات الحاقی جهت ارتقا ایمنی نظیر محافظ برق، صداگیر، هود و... به همراه مشخصات کامل به دانشگاه ارائه نماید.</p> <p>مثال: در صورت نیاز به دستگاه UPS مشخصات دقیق آن که به تائید فروشنده رسیده باشد به دانشگاه ارائه گردد. مشاهده شده است در برخی مواقع نوع UPS خریداری شده با دستگاه مطابقت لازم را نداشته و باعث ایراد فنی در دستگاه شده است.</p>
	<p>ارائه ملحقات دستگاه با لحاظ کلیه نکات ایمنی:</p> <p>مثال: اگر دستگاه نیاز به کپسول گاز دارد حتما فروشنده در زمان نصب و راه اندازی، نگهدارنده مناسب کپسول را تهیه و در اختیار دانشگاه قرار دهد.</p>
<p><b>برچسب ایمنی</b></p>	<p>علائم و برچسب های ایمنی مربوط به دستگاه از قبیل سمت بالا و... از طرف فروشنده تهیه و با هماهنگی نسبت نصب آن اقدام نموده و یا در اختیار مسئول دستگاه قرار گیرد.</p>

<p><b>حریق</b> <b>اطفاء</b></p>	<p>فروشنده موظف است نوع کپسول اطفاء حریق، نوع سیستم اعلام حریق و سایر تجهیزات مورد نیاز در این خصوص را به دانشگاه ارائه نماید.</p>
<p><b>ایمنی</b> <b>چک لیست های ارتقای</b></p>	<p>ارائه چک لیست بازدیدهای دوره ای از دستگاه که موجب ارتقای ایمنی آن می گردد از قبیل زمان تعویض قطعات، زمان سرویس های دوره ای.</p> <p>فروشنده کتابچه ای از نکات ایمنی فردی شامل: نکات قبل از کار، حین کار و اتمام کار را تهیه نموده و به مسئول دستگاه تحویل نماید. همچنین در مرحله آموزش، نصب و راه اندازی دستگاه توضیحات کامل و در صورت نیاز دوره آموزشی تکمیلی ایمنی در این خصوص ارائه نماید.</p> <p>فروشنده موظف است چک لیست دقیقی برای زمان وقوع حوادث جهت کاهش خطرات احتمالی تهیه و به دانشگاه تحویل نماید.</p>
<p><b>توضیحات</b></p>	<p>فروشنده موظف است کلیه نکات ایمنی که در دفترچه های فنی دستگاه وجود دارد را به اطلاع دانشگاه و مسئول دستگاه برساند.</p> <p>توصیه می گردد کلیه موارد ذکر شده و سایر نکات ایمنی ضروری به صورت کتابچه ای به زبان فارسی تهیه و در اختیار مسئول دستگاه قرار گیرد.</p> <p>نظارت بر کلیه نکات ایمنی آزمایشگاهی و کارگاهی به عهده شورای ایمنی دانشگاه می باشد</p> <p>منظور از شورای ایمنی، شورای ایمنی آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه می باشد.</p> <p>منظور از فروشنده، شرکت ها و موسسات تهیه کلیه تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی می باشد.</p>