

ضوابط تألیف کتاب

مصوبه جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۰ شورای سیاستگذاری انتشارات

الف) تعریف تألیف

تألیف اثری است که در آن مؤلف یا مؤلفان، یافته‌ها و یا نظرهای خود و اشخاص صاحب نظر را به منظور ارتقای دانش موجود پردازش و به صورت مجموعه‌ای تخصصی در قالب یک کتاب مطرح می‌کند.

ب) ویژگی‌های مؤلف (مؤلف مسئول)

- ۱- سابقه تدریس یا تحقیق در رشته تخصصی کتاب (حداقل ۵ سال).
- ۲- دارا بودن مقالات چاپ شده مرتبط با موضوع کتاب (حداقل ۵ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی).
- ۳- مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی مؤلف.

ج) استانداردهای تألیف عبارتند از:

- ۱- مشخص بودن هدف کتاب.
- ۲- استفاده از منابع معتبر.
- ۳- طرح و پردازش یافته‌ها و نظرهای خود و دیگران.
- ۴- هماهنگی و تناسب مطالب با یکدیگر و با هدف کتاب.
- ۵- به روز بودن منابع و مأخذ (حسب مورد).
- ۶- جامعیت و کفایت مباحث در موضوع مورد بحث.
- ۷- نظم منطقی در توالی فصول کتاب.
- ۸- مستند و مستدل بودن مطالب کتاب.
- ۹- سازگاری با اصول نوشتاری و موازین علمی و ادبی زبان مربوط.

د) نشانگرهای تألیف عبارتند از:

- ۱- بیان هدف کتاب در پیشگفتار و رعایت آن در متن.
- ۲- اشاره (ارجاع درون متنی) به یافته‌ها و نظریه‌های مؤلف و دیگران در ارتباط با موضوع کتاب (ارجاع به مهم‌ترین یافته‌ها و منابع مرتبط با موضوع کتاب: ذکر منابع و مأخذ، نزدیک بودن منابع به تاریخ انتشار کتاب (ترجیحاً ۵ سال اخیر) و توجیه ارائه منابعی که از نظر تاریخی، برای موضوع مورد نظر لازم به ارائه باشد).
- ۳- برخورداری از نظم منطقی در ترتیب فصول و مطالب ارائه شده با توجه به هدف و عنوان کتاب.
- ۴- تهیه فهرست موضوعی (نمایه موضوعی، واژگان اصلی، نام‌ها، مکان‌ها و مفاهیم و...) با ذکر شماره صفحات در پایان کتاب.
- ۵- ارائه فهرست منابع استفاده شده در متن در پایان کتاب.
- ۶- کتاب شناسی