

شروع

درخواست کتبی هیئت علمی متقاضی به شورای پژوهشی دانشکده مستقل / گروه + دلایل انتخاب مقصد + پروپوزال + حکم کارگزینی

تصویب موضوع در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مستقل / دانشکده وابسته / گروه و ارسال آن به واحد اصلی

بررسی و تصویب موضوع در شورای پژوهشی دانشکده مستقل / دانشکدگان و ارسال صورتجلسه شورای پژوهشی به همراه چک لیست مربوطه به اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

بررسی مستندات دریافتی از دانشکدگان / دانشکده مستقل توسط اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و در صورت تأیید، ارجاع موضوع به اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی دانشگاه

برگزاری جلسه برای ارائه متقاضی در شورای نظارت و ارزیابی فرصت های مطالعاتی و ماموریت های پژوهشی توسط اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی دانشگاه و تصویب آن

اعلام نتیجه بررسی موضوع در شورای نظارت و ارزیابی فرصت های مطالعاتی و ماموریت های پژوهشی دانشگاه به اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه توسط اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی

اعلام تصویب موضوع در شورای نظارت و ارزیابی فرصت های مطالعاتی و ماموریت های پژوهشی دانشگاه به هیئت علمی توسط اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه

ارائه پیش نویس قرارداد توسط عضو هیئت علمی به منظور بررسی / اعلام نظر و انجام امور مربوط به عقد قرارداد به اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه

عقد قرارداد در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ابلاغ آن به هیئت علمی و دریافت گزارش های منظم فعالیت ماهانه متقاضی، در مقصد

معرفی عضو هیئت علمی متقاضی به اداره کل منابع انسانی جهت صدور حکم مربوطه توسط اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه

صدور حکم توسط اداره کل منابع انسانی

ارسال گزارش نهایی به مقصد و همچنین اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه و تأیید اختتام توسط واحد محل خدمت هیئت علمی