**فرم تقاضاي فرصت مطالعاتي جامعه و صنعت براي اعضاي هيئت علمي دانشگاه تهران**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخ خاتمه | تاريخ شروع | دانشگاه و موسسه محل استفاده از فرصت مطالعاتي داخل(مقصد) | وضعیت استخدامی | مرتبه علمی | نام و نام خانوادگی |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مدارک لازم جهت ارائه به معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه  (براساس شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در جامعه و صنعت مصوب وزارت علوم) | | | | |
| ردیف | مدارک لازم | دارد | ندارد | توضیحات |
| 1 | درخواست کتبی هیئت علمی برای واحد محل خدمت |  |  |  |
| 2 | دلایل انتخاب مقصد |  |  |  |
| 3 | پروپوزال برنامه مطالعاتي تاييد شده در گروه/ دانشکده مستقل |  |  |  |
| 4 | آخرین حکم استخدامی (دارای حداقل چهار سال سابقه )  برای اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام حداقل سنوات نیاز نیست |  |  |  |
| 5 | صورتجلسه شوراي پژوهشي گروه/ دانشکده مستقل |  |  |  |
| 6 | صورتجلسه شوراي پژوهشي دانشکده مستقل/ دانشکدگان |  |  |  |
| 7 | نحوه حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی ( پاره وقت یا تمام وقت) |  |  |  |
| 8 | مشخص کردن تکالیف عضو هیئت علمی در دانشگاه در خصوص هدایت دانشجویان و روش تدریس توافق شده |  |  |  |
| 9 | نداشتن رکود علمی در دو سال گذشته |  |  |  |
| 10 | پرداخت حق التحقیق به عضو هیئت علمی توسط واحد عملیاتی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه |  |  |  |
| 11 | قرارداد یا تفاهم نامه بین دانشگاه و واحد عملیاتی |  |  |  |

**توضیح**: قرارداد یا تفاهم نامه بین دانشگاه و واحد عملیاتی پس از طی فرایند مندرج در متن نامه و تصویب موضوع در شورای نظارت و ارزیابی فرصت های مطالعاتی و ماموریت های پژوهشی امضا و تبادل شده و پیش از آن اقدامی ندارد.