

اساسنامه پژوهشکده تاریخ علم

کلیات: به منظور تحقق بخشی از وظایف پژوهشی دانشگاه تهران و با توجه به نقش اساسی مطالعات تاریخ علوم دوره اسلامی در ایجاد و تقویت حس هویت دینی و ملی و ضرورت ایفای سهم بایسته ایران اسلامی در شناساندن دستاوردهای علمی دانشمندان دوره اسلامی بویژه مفاخر بزرگ ایران و نیز کمک به رفع نیازهای پژوهشی و آموزشی کشور در زمینه تاریخ علوم پژوهشکده تاریخ علم وابسته به دانشگاه تهران که در این اساسنامه به اختصار «پژوهشکده» خوانده می شود بر اساس موافقت اصولی شماره ۲۲/۵۰۹۷ مورخ ۷۵/۹/۱۲ شورای گسترش آموزش عالی تأسیس و امور آن طبق این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۱- هدف

هدف پژوهشکده تحقیق در زمینه های مرتبط با تاریخ علوم، بویژه تاریخ علوم دقیقه مشتمل بر علوم پایه، کاربردی و زیستی (ریاضیات، نجوم، مهندسی، پزشکی، داروشناسی، ...) می باشد.

ماده ۲- محل فعالیت

محل فعالیت پژوهشکده در تهران است.

ماده ۳- وظایف

۱. انجام طرحهای پژوهشی بنیادی در زمینه تاریخ علوم بویژه تاریخ علوم دقیقه مشتمل بر علوم پایه، کاربردی و زیستی (ریاضیات، نجوم، مهندسی، پزشکی، داروشناسی و سایر رشته های وابسته).
۲. برگزاری دوره های آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد و دکترا در رشته تاریخ علم به منظور تأمین کادر علمی لازم برای دانشگاهها و سایر مراکز علمی کشور.
۳. ایجاد کتابخانه و مرکز اسناد تخصصی تاریخ علم.
۴. ایجاد ارتباط فعال و سازنده با سایر مؤسسات پژوهشی و آموزشی در داخل و خارج از کشور در چهارچوب مقررات و ضوابط.
۵. ایجاد ارتباط مطلوب و هماهنگ با نیروهای ذیصلاح متخصص و مبتکر و پژوهشگران ایرانی و خارجی و فراهم نمودن امکانات لازم برای آنها.
۶. برگزاری گردهمایی های تخصصی و عمومی در زمینه تاریخ علم و مطالعات علم.
۷. نشر آثار مهم علمی دوره اسلامی و همچنین نشر مجله و خبرنامه تاریخ علم.
۸. بهره گیری از آخرین نتایج تحقیقات و پیشرفتهای مراکز تاریخ علم در کلیه مراحل پژوهشی.



ماده ۴- ارکان

ارکان پژوهشکده عبارتند از:

الف) شورای عالی

ب) رئیس

ج) شورای پژوهشی - آموزشی

د) گروه‌های پژوهشی - آموزشی

الف) شورای عالی

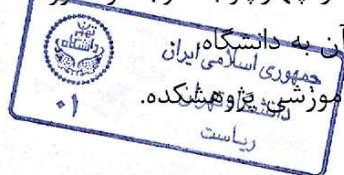
شورای عالی پژوهشکده عبارتند از: معاون پژوهشی دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، رئیس پژوهشکده و سه نفر از شخصیت‌های برجسته تاریخ علم و مطالعات علم. تبصره: سه نفر از شخصیت‌های برجسته تاریخ علم به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. - وظایف و اختیارات شورای عالی:

۱. اصلاح اساسنامه و تعیین خط و مشی کلی پژوهشکده و پیشنهاد به دانشگاه جهت تصویب، طبق مقررات.
۲. گزارش حسابها و ترازنامه سالانه و گزارش عملکرد پژوهشکده توسط رئیس پژوهشکده.
۳. بررسی سازمان اداری پژوهشکده و پیشنهاد به دانشگاه جهت تصویب، طبق مقررات.
۴. بررسی طرحهای همکاریهای بین‌المللی و بین‌دانشگاهی و پیشنهاد به دانشگاه جهت تصویب، طبق مقررات.
۵. تصویب مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشکده در چهارچوب مقررات دانشگاه.
۶. تصویب سیاست‌های علمی، پژوهشی و آموزشی پژوهشکده.
۷. بررسی ایجاد و یا انحلال گروه‌های پژوهشی و آموزشی که توسط رئیس پژوهشکده ارائه می‌گردد.

ب) رئیس

رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است. وظایف رئیس پژوهشکده:

۱. تنظیم آیین‌نامه‌های مالی، اجرایی و اداری و پیشنهاد آنها به دانشگاه برای تصویب.
۲. اداره و هدایت پژوهشکده برای انجام هر چه بهتر امور مربوط در چهارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات.
۳. پیشنهاد صدور احکام مسئولین و مدیران پژوهشکده بر اساس تشکیلات مصوب.
۴. امضای قراردادها و اسناد مالی و اداری و مکاتبات در چهارچوب ضوابط و مقررات.
۵. تنظیم بودجه سالانه و بودجه تفضیلی و پیشنهاد آن به دانشگاه، ایران جمهوری اسلامی.
۶. نظارت بر حسن اجرای طرحهای پژوهشی و امور آموزشی پژوهشکده.



۷. فراهم آوردن تسهیلات لازم برای ارتقاء سطح علمی و تخصصی اعضای هیات علمی گروه‌های آموزشی و پژوهشی.
۸. افتتاح حساب های بانکی مورد نیاز پژوهشکده و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج) شورای پژوهشی - آموزشی

۱- ترکیب

- ۱/۱- رئیس (رئیس شورای پژوهشی - آموزشی)
- ۱/۲- معاون پژوهشی و آموزشی (دبیر شورای پژوهشی - آموزشی)
- ۱/۳- مدیران گروهها
- تبصره ۱- دو نفر از پژوهشگران و صاحبان نظران خارج از پژوهشکده متخصص در زمینه تاریخ علم به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید شورای عالی
- تبصره ۲- اعضای شورای پژوهشی با معرفی رئیس پژوهشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد بلامانع است.
- تبصره ۳- شورای مذکور حداقل ماهی یک بار تشکیل جلسه خواهد داد.
- #### ۲- وظایف و اختیارات
- ۲/۱- تدوین برنامه‌های علمی پژوهشکده (شامل برنامه‌های آموزشی و پژوهشی).
- ۲/۲- تصویب طرح‌های پژوهشی و تعیین داور یا داوران طرح های پژوهشی.
- ۲/۳- اعلام نظر در مورد گسترش و تغییرات لازم در گروه‌های پژوهشکده.
- ۲/۴- نظارت بر انتشار نشریه‌های علمی و پژوهشی.
- ۲/۵- بررسی نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، علمی و پژوهشی پژوهشکده.
- ۲/۶- تعیین خط و مشی پژوهشکده برای ارتباط علمی با مراکز آموزشی و پژوهشی کشور در محدوده ضوابط و مقررات.
- ۲/۷- بررسی و اظهارنظر درباره کارکرد گروهها.
- ۲/۸- بررسی و اظهارنظر در مورد متقاضیان فرصت‌های مطالعاتی، بورسهای تحصیلی و مأموریت‌های علمی.
- ۲/۹- پیشنهاد برگزاری سمینارهای بین‌المللی به شورای عالی.
- ۲/۱۰- تصویب پیشنهادات نشر آثار مهم علمی دوره اسلامی و مجلات و خبرنامه‌های تاریخ علم.
- ۲/۱۱- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی گروه های پژوهشی پژوهشکده
- ۲/۱۲- انجام سایر اموری که در چهارچوب ضوابط و مقررات از سوی شورای عالی یا رئیس پژوهشکده به شورا محول شود.

ماده ۵

پژوهشکده از نظر مقررات اداری و مالی مشمول آیین‌نامه‌های دانشگاه تهران می‌باشد.



ماده ۶

اعضاء هیأت علمی پژوهشکده از نظر مقررات استخدامی و نحوه انتخاب و گزینش (علمی و عمومی) تابع مقررات دانشگاه تهران می‌باشند.

ماده ۷

انحلال پژوهشکده با پیشنهاد شورای عالی پژوهشکده و تصویب دانشگاه طبق مقررات می‌باشد.

ماده ۸

در صورت انحلال، اموال و دارائی‌های پژوهشکده پس از تسویه دیون به دانشگاه تهران منتقل خواهد شد.

ماده ۹

هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه به پیشنهاد شورای عالی پژوهشکده و تصویب دانشگاه تهران طبق مقررات امکان‌پذیر می‌باشد.

این اساسنامه در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۵ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران رسید.

