

پیوست ۳ بند ۴ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۷

اساسنامه مرکز تحقیقات سلامت مواد بیولوژیک، غذا و دارو

ماده (۱) مقدمه

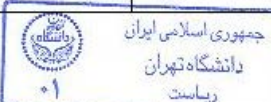
مرکز تحقیقات سلامت مواد بیولوژیک، غذا و دارو که در این اساسنامه به اختصار **مرکز** خوانده می‌شود با هدف کمک به رفع نیازهای علمی، پژوهشی و کاربردی مراکز تحقیقاتی، صنعت و سایر مراکز مرتبط کشور در حوزه ارزیابی سلامت و سازگاری زیستی محصولات حوزه طب، داروها، مواد بیولوژیک، مواد غذایی تأسیس می‌شود. این مرکز **عرضه محور نوع ۲** (براساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) بوده و مطابق مفاد این اساسنامه و مقررات پژوهشی دانشگاه تهران که به اختصار دانشگاه خوانده می‌شود فعالیت می‌نماید.

ماده (۲) جایگاه حقوقی

مرکز تحقیقات سلامت مواد بیولوژیک، غذا و دارو وابسته به پژوهشگاه دانشگاه تهران بوده و محل استقرار آن در دانشکده دامپزشکی می‌باشد.

ماده (۳) اهداف

- ۳-۱- تأمین سلامت یکپارچه (One Health) و ایمنی و سازگاری زیستی مواد و محصولات جدید حوزه سلامت و بهداشت با ارزیابی‌های مراحل تولید و محصولات نهایی؛
- ۳-۲- دستیابی به مواد و محصولات سالم و زیست سازگار حوزه سلامت و بهداشت با بهره‌وری از فناوری‌ها و راهبردهای نوین ارزیابی سلامت با هزینه کمتر، سرعت بیشتر و کیفیت بالاتر؛
- ۳-۳- تأمین اطلاعات اولیه لازم جهت فازهای بالینی انسانی و حیوانی مواد و محصولات حوزه سلامت و بهداشت با دسترسی به اطلاعات ساز و کار مکانیسم و اثرات مواجهه محصولات جدید با سیستم‌های بیولوژیک؛
- ۳-۴- تأمین همکاری‌های کارآمد بین صنعتگران، پژوهشگران و متخصصان مرتبط به منظور بهبود چشم انداز کلی در ارائه محصولات سالم و زیست سازگار؛
- ۳-۵- ارتقاء دستورالعمل‌های سلامت و امنیت زیستی، حذف تدریجی مدل‌های حیوانی و توسعه مدل‌های جایگزین با مشارکت در پروژه‌های ملی و بین‌المللی هم راستا؛
- ۳-۶- ارتقای دانش فنی و آگاهی از اصول و قوانین در حوزه سلامت محصولات و دستاوردها، با برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و همایش‌های مورد نیاز در سطوح ملی، منطقه‌ای و دوره‌های آموزشی تخصصی پیشرفته کوتاه مدت.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 	

ماده (۴) مأموریت

- ۴-۱- ارزیابی‌های پیش‌بالینی و بررسی سازگاری زیستی محصولات جدید مرتبط با حوزه سلامت و بهداشت در طی مراحل تولید و محصول نهایی؛
- ۴-۲- تبادل همکاری و ارائه نتایج حاصل از ارزیابی‌های کارایی و اثرات ناخواسته محصولات و دستاوردهای پژوهشی به تیم‌های تحقیقات بالینی و صنایع مرتبط با حوزه سلامت و بهداشت در راستای ارتقای کیفیت محصولات و دستاوردها؛
- ۴-۳- ارتقای همکاری‌های فی‌مابین پژوهشگران و فعالان صنعت با توسعه و انتقال دستاوردهای علمی و کاربردی طرفین در تولید محصول سالم؛
- ۴-۴- همکاری با سازمان‌های بهداشتی و نظارتی دولتی و بین‌المللی در توسعه و ارزیابی سیاست‌ها و استانداردهای مربوط به آزمایشات پیش‌بالینی حوزه سلامت با رویکرد رعایت حقوق حیوانات؛
- ۴-۵- انتقال دانش فنی و ارائه ایده‌های نوین در ارتقای کمی و کیفی محصولات مرتبط با سلامت انسان، دام و محیط زیست به شرکت‌های دانش بنیان و صنعت با برگزاری دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های تخصصی و کاربردی.

ماده (۵) ارکان

ارکان مرکز تحقیقات سلامت مواد بیولوژیک، غذا و دارو شامل شورای سیاست‌گذاری، رئیس مرکز و شورای علمی می‌باشد.

ماده (۶) شورای سیاست‌گذاری

- شورای سیاست‌گذاری بالاترین مرجع علمی و سیاست‌گذاری مرکز بوده که وظیفه تعیین خط‌مشی فعالیت‌های علمی، تحقیقاتی، ترویجی مرکز را به عهده داشته و متشکل از افراد زیر می‌باشد:
- ۶-۱- رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) (به عنوان رئیس شورا)؛
 - ۶-۲- رئیس دانشکده دامپزشکی (به عنوان نایب رئیس شورا)؛
 - ۶-۳- دو نفر عضو هیأت علمی خبره از دانشکده دامپزشکی مرتبط با موضوع فعالیت مرکز؛
 - ۶-۴- دو نفر خبره مرتبط با موضوع فعالیت پژوهش‌های کاربردی مرکز (خارج از دانشگاه)؛
 - ۶-۵- رئیس مرکز (به عنوان دبیر شورا).

تبصره ۱: احکام اعضای شورا توسط رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) برای مدت ۳ سال صادر می‌شود. اعضای حقیقی به پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید رئیس دانشکده تعیین می‌شوند.

ماده (۷) وظایف و اختیارات شورا

- ۷-۱- تعیین و تصویب برنامه‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های (مرکز / پژوهشکده / موسسه)؛
- ۷-۲- ایجاد بخش‌های پژوهشی جدید یا انحلال بخش‌های پژوهشی موجود؛
- ۷-۳- تصویب بودجه مرکز و صورت‌حساب‌های مالی؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	--



۴-۷- تأیید تغییرات پیشنهادی در اساسنامه مرکز به منظور ارائه به شورای سیاست‌گذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه؛

۵-۷- اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تأمین و جذب منابع مالی مورد نیاز.

تبصره ۲: کلیه وظایف و اختیارات شورا در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه می باشد.

ماده (۸) رئیس

رئیس، بالاترین مقام اجرایی مرکز می باشد که به پیشنهاد رئیس دانشکده، تأیید رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می شود. تمدید مسئولیت برای دوره های متوالی بلامانع می باشد.

ماده (۹) وظایف رئیس

۱-۹- اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری؛

۲-۹- اداره مرکز در چارچوب ساختار، برنامه ها، راهبردها و خط‌مشی های مصوب شورای سیاست‌گذاری؛

۳-۹- انتخاب معاون، مدیران و دیگر مسئولان اجرایی مرکز و صدور احکام مربوط طبق مقررات؛

۴-۹- تنظیم بودجه و تراز سالیانه و ارائه آن از طریق شورای علمی برای بررسی و تصویب در شورای سیاست‌گذاری؛

۵-۹- برقراری ارتباط با مؤسسات علمی و سازمان های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح ها و پروژه های پژوهشی؛

۶-۹- برقراری ارتباطات بین المللی در چارچوب مصوبات و مقررات دانشگاه تهران؛

۷-۹- پیگیری و ریزنی اخذ پروژه های پژوهشی در راستای مأموریت های مرکز و انعقاد آن توسط ستاد دانشگاه / دانشکده؛

۸-۹- ارسال گزارش سالانه عملکرد اجرایی مرکز به پژوهشگاه (معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه).

ماده (۱۰) شورای علمی

شورای علمی مرکز: متشکل از رئیس، معاون، مدیران بخش های پژوهشی و سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه (ترجیحاً از دانشکدگان کشاورزی و منابع طبیعی، دانشکدگان علوم و فناوری های میان رشته ای و دانشکده زیست شناسی / گروه بیوتکنولوژی دانشکدگان علوم) به انتخاب شورای سیاست‌گذاری با وظایف و اختیارات زیر می باشد:

۱-۱۰- تدوین برنامه های علمی و پژوهشی؛

۲-۱۰- بررسی و تدوین طرح های پژوهشی برای ارائه به دستگاه های اجرایی؛

۳-۱۰- پیشنهاد برنامه های پژوهشی برای ارائه به شورای سیاست‌گذاری؛

۴-۱۰- بررسی نیازهای تجهیزاتی، علمی و پژوهشی و ارائه راهکارهای لازم برای تأمین آنها؛

۵-۱۰- برنامه ریزی برگزاری سمینارها، کارگاه های آموزشی و پژوهشی تخصصی کوتاه مدت؛

۶-۱۰- بررسی آثار علمی و پژوهشی برای انتشار.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	--

جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

تبصره ۳: احکام اعضای حقیقی شورای علمی توسط رئیس شورای سیاستگذاری (رئیس پژوهشگاه) برای مدت ۳ سال صادر می‌شود.

ماده (۱۱) مقررات مالی - اداری

- ۱-۱۱- منابع مالی مرکز از محل قراردادهای پژوهشی و کمک‌های مردمی تأمین می‌شود؛
- ۲-۱۱- امور مالی- اداری و به کارگیری کارکنان مرکز مطابق مقررات و آیین نامه‌های دانشگاه می‌باشد؛
- ۳-۱۱- اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند به عنوان عضو وابسته با مرکز همکاری نمایند؛
- ۴-۱۱- مرکز از نظر مالی به صورت خودگردان اداره می‌شود و کلیه هزینه‌های آن اعم از نیروی انسانی و فضای فیزیکی از محل درآمدهای حاصل تأمین می‌شود؛
- ۵-۱۱- دانشگاه در خصوص تأمین منابع مالی و همچنین تأمین محل استقرار مکان مرکز هیچگونه تعهدی ندارد.

ماده (۱۲) انحلال

- ۱-۱۲- براساس مصوبه ۱۴۰۰/۱/۱۰ هیأت رئیسه دانشگاه چنانچه مرکز سه سال پیاپی فاقد عملکرد مثبت باشد با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)، تصویب شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی پژوهشگاه و در نهایت تصویب هیأت رئیسه دانشگاه منحل می‌شود؛
- ۲-۱۲- در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارایی‌های مؤسسه پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد.

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۳ تبصره تنظیم و پس از تصویب در شورای سیاستگذاری و برنامه‌ریزی پژوهشگاه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۷ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	--

جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

۰۱