



جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

عنوان سند			آیین نامه انتخاب کارشناس پژوهشی اجرایی نمونه و کارشناس پژوهشگر نمونه دانشگاه تهران		
شماره سند			RPD-1404-106-A-V.2		
نوع سند			آیین نامه		
(آیین نامه / شیوه نامه / دستورالعمل)					
شماره ویرایش			۲		
تعداد صفحه			۴		
تهیه کننده					
اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی					
پدیدآورندگان					
سرور شجاعی رنجبر، مریم خادمی					
نام و نام خانوادگی		سمت		امضا	
دکتر محمدرضا نقوی		مدیرکل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی			
نام و نام خانوادگی		سمت		امضا	
دکتر منوچهر مرادی سبزواری		معاون پژوهش و فناوری دانشگاه			
تایید کننده					
تصویب کننده					
حقوق معنوی اثر به پدیدآورندگان و حقوق مادی آن به دانشگاه تهران تعلق دارد و استفاده از آن با ذکر مآخذ بلامانع است.					
این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۱ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تهران به تصویب رسید و لازم الاجرا است.					
آدرس: تهران - دانشگاه تهران - معاونت پژوهش و فناوری - اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی					
شماره تماس: ۶۶۴۹۸۸۱۴					





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

آیین نامه انتخاب کارشناس پژوهشی اجرایی نمونه و کارشناس پژوهشگر نمونه دانشگاه تهران

هدف:

جشنواره پژوهش و فناوری به منظور تجلیل و قدردانی از کارشناسان پژوهشگر و اجرایی برتر و در راستای فرهنگ‌سازی پژوهش کیفیت محور و اثربخش در جهت ارتقای نقش و جایگاه ملی و بین‌المللی دانشگاه تهران و تولید دانش حکمت بنیان و ظهور و بروز دانشگاه در زمره دانشگاه‌های نسل سوم برگزار می‌شود. در این راستا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران به منظور تشویق کارشناسان پژوهشی و قدردانی و ارج نهادن به کوشش‌های سازمانی و علمی آنان، هر ساله در جشنواره پژوهش و فناوری دانشگاه نسبت به معرفی و تقدیر از کارشناسان پژوهشی نمونه در دو بخش کارشناس پژوهشی اجرایی نمونه و کارشناس پژوهشگر نمونه، شاغل در حوزه پژوهشی اقدام می‌نماید.

ماده ۱ - تعاریف

۱-۱- تعریف کارشناس پژوهشی اجرایی

کارشناس پژوهشی اجرایی عبارت است از کارشناسی که به صورت رسمی، پیمانی یا قرارداد معین و تمام وقت با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و حداقل پنج (۵) سال سابقه کار مستمر تا پایان اسفند ماه سال قبل از برگزاری جشنواره در یکی از حوزه‌های زیر مشغول خدمت باشد:

الف- واحدهای تابعه ستاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

ب- حوزه معاونت پژوهشی یکی از دانشکده‌گان/ دانشکده‌های مستقل/ واحدهای پژوهشی مستقل/ دانشکده‌های وابسته به دانشکده‌گان/ گروه‌ها (شامل اداره پژوهش، مجلات، کتابخانه‌ها، پارک علم و فناوری، انتشارات، مراکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی (IT))

۱-۲- تعریف کارشناس پژوهشگر

کارشناس پژوهشگر عبارت است از کارشناسی که به صورت رسمی، پیمانی یا قرارداد معین و تمام وقت با حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و حداقل پنج (۵) سال سابقه کار مستمر تا پایان اسفند ماه سال قبل از برگزاری جشنواره، در آزمایشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات پژوهشی یکی از دانشکده‌گان/ دانشکده‌های مستقل/ واحدهای پژوهشی مستقل/ ایستگاه‌های تحقیقاتی مشغول خدمت باشد.





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۲ - معیارهای ارزیابی

۲-۱- معیارهای ارزیابی کارشناس پژوهشی اجرایی

۲-۱-۱- شرط اصلی انتخاب کارشناس پژوهشی اجرایی نمونه، رضایت مدیر مافوق و مستقیم در دوره ذکر شده وی می باشد.

۲-۱-۲- حضور موثر و تمام وقت در محل خدمت، حداکثر ۱۰ امتیاز (بر اساس گزارش سامانه حضور و غیاب، متوسط پنج سال آخر)

۲-۱-۳- سابقه کار در اداره پژوهش (همکاری پژوهشی - حوزه های پژوهشی)، به ازای هر سال ۲ امتیاز و حداکثر ۱۶ امتیاز

۲-۱-۴- انجام مطلوب و پیشبرد سریع وظایف محوله سازمانی به تشخیص مدیر مافوق و مستقیم، حداکثر ۲۰ امتیاز
۲-۱-۵- مدرک تحصیلی احراز شده در سازمان، مدرک کارشناسی تا ۹ امتیاز، مدرک کارشناسی ارشد تا ۱۲ امتیاز و مدرک دکتری تا ۱۵ امتیاز (بر اساس دانشگاه محل تحصیل، دانشگاه های سطح یک حداکثر امتیاز- سایر دانشگاه های دولتی تا دو سوم امتیاز و دانشگاه های غیر انتفاعی یک دوم امتیاز)

۲-۱-۶- میانگین امتیاز ارزشیابی پنج سال آخر، بالاتر از ۹۵، ۱۵ امتیاز، بین ۹۰ تا ۹۵، ۱۰ امتیاز، بین ۸۵ تا ۹۰، ۸ امتیاز و در غیر اینصورت صفر امتیاز

تبصره ۱- اگر میانگین امتیاز ارزشیابی ۵ سال آخر کارشناس، کمتر از ۸۰ باشد امکان شرکت در رقابت را ندارد.

۲-۱-۷- شرکت در دوره های مهارت افزایی، بازآموزی و ضمن خدمت در حوزه تخصصی مرتبط با ارائه گواهی، هر مورد ۳ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز

۲-۱-۸- خلاقیت و نوآوری در انجام امور محوله و ارتقا مدیریت پژوهشی واحد مربوط، هر مورد ۲ امتیاز و حداکثر ۸ امتیاز با ارائه مستندات یا تایید مدیر مافوق

۲-۱-۹- همکاری در برگزاری همایش ها، سمینارها، جشنواره ها، کارگاه ها؛ و روزهای باز برای بازدید عموم (Open Days)، هر مورد ۳ امتیاز و حداکثر ۹ امتیاز

۲-۲- معیارهای ارزیابی کارشناس پژوهشگر

۲-۲-۱- شرط اصلی انتخاب کارشناس پژوهشگر نمونه، رضایت مدیر مافوق و مستقیم دوره ذکر شده وی می باشد.

۲-۲-۲- حضور موثر و تمام وقت در محل خدمت، حداکثر ۱۰ امتیاز (بر اساس گزارش سامانه حضور و غیاب، متوسط پنج سال آخر)

۲-۲-۳- سابقه کار در حوزه مربوط، به ازای هر سال ۲ امتیاز و حداکثر ۱۶ امتیاز

۲-۲-۴- انجام مطلوب و پیشبرد سریع وظایف محوله سازمانی به تشخیص مدیر مافوق، حداکثر ۱۸ امتیاز





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۵-۲-۲- مدرک تحصیلی احراز شده در سازمان مدرک کارشناسی تا ۹ امتیاز، مدرک کارشناسی ارشد تا ۱۲ امتیاز و مدرک دکتری تا ۱۵ امتیاز (بر اساس دانشگاه محل تحصیل، دانشگاه های سطح یک حداکثر امتیاز- سایر دانشگاه های دولتی تا دو سوم امتیاز و دانشگاه های غیر انتفاعی یک دوم امتیاز)
۶-۲-۲- میانگین امتیاز ارزشیابی پنج سال آخر، بالاتر از ۹۵، ۱۵ امتیاز، بین ۹۰ تا ۹۵، ۱۰ امتیاز، بین ۸۵ تا ۹۰، ۸ امتیاز و در غیر اینصورت صفر امتیاز

تبصره ۲- اگر میانگین امتیاز ارزشیابی ۵ سال آخر کارشناس، کمتر از ۸۰ باشد امکان شرکت در رقابت را ندارد.
۷-۲-۲- امتیاز فعالیت های پژوهشی، بر اساس آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه اعضای هیات علمی دانشگاه تهران، با تایید مسئول واحد ذیربط در بازه زمانی پنج ساله تا پایان اسفند ماه سال قبل از برگزاری جشنواره تا سقف ۴۵ امتیاز
۸-۲-۲- امتیاز سختی کار با تایید معاون پژوهشی واحد و کمیته داوری جشنواره تا ۵ امتیاز
تبصره ۳- به فعالیت های بند ۵-۲-۲ الی ۷-۲-۲ در صورتی امتیاز داده می شود که فعالیت مربوط در راستای وظایف محوله کارشناس باشد.
تبصره ۴- حداقل امتیاز لازم از بند ۷-۲-۲، ۱۰ امتیاز است و اگر کارشناس این حداقل امتیاز را نداشته باشد، از رقابت کنار گذاشته می شود.

ماده ۳- نحوه انتخاب کارشناس پژوهشی اجرایی/پژوهشگر نمونه

۱-۳- بر اساس فراخوان معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، کارشناسان پژوهشی کلیه واحدهای دانشگاه که مشمول ماده ۱ و متقاضی شرکت در جشنواره می باشند، پس از تکمیل فرم های مربوط، آن را به منظور امتیازدهی و تایید در شورای پژوهشی واحد ذیربط، به مدیریت پژوهشی آن واحد ارائه می دهند.
۲-۳- هر کارشناس پژوهشی هر ۵ سال یکبار و حداکثر ۳ بار می تواند به عنوان کارشناس نمونه در هریک از موارد اجرایی و پژوهشگر انتخاب شود.
۳-۳- در صورت انتخاب کارشناس پژوهشگر نمونه از هریک از واحدهای زیر مجموعه کمیسیون های تخصصی، تا دو سال امکان انتخاب کارشناس پژوهشگر نمونه از آن کمیسیون تخصصی وجود ندارد.
۴-۳- در صورت انتخاب کارشناس پژوهشی اجرایی نمونه از هر یک از حوزه های واحدهای تابعه ستاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و یا واحدهای زیر مجموعه کمیسیون های تخصصی، تا دو سال امکان انتخاب کارشناس پژوهشی اجرایی از آن واحد ستاد معاونت پژوهش و فناوری و یا کمیسیون تخصصی وجود ندارد.





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۵- این انتخاب با در نظر گرفتن توزیع مناسب بین واحدهای تابعه ستاد و کمیسیون ها صورت می گیرد.

۳-۵- معاونت پژوهشی دانشکدگان/ دانشکده مستقل / واحد پژوهشی مستقل پس از بررسی مدارک، حداکثر دو نفر (یک نفر کارشناس پژوهشی اجرایی و یک نفر کارشناس پژوهشگر) از واجدین شرایط را که بیشترین امتیاز را کسب نموده اند، همراه با فرم تکمیل شده و کلیه مدارک و مستندات و صورت جلسه شورای پژوهشی واحد، به منظور بررسی در کمیته های پژوهشی کمیسیون های تخصصی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی می نماید.

۳-۶- کمیته های پژوهشی کمیسیون های تخصصی، حداکثر دو نفر از واجدین شرایط آن کمیسیون (یک نفر کارشناس پژوهشی اجرایی و یک نفر کارشناس پژوهشگر) را که حداقل پنجاه (۵۰) امتیاز و بالاترین امتیاز را در کمیسیون مربوط (بر اساس محل اشتغال) کسب نموده اند، برای انتخاب نهایی نفر برگزیده، به کمیته داوری جشنواره معرفی می نمایند.

۳-۷- از بین کارشناسان ستاد نیز توسط مدیریت واحدهای تابعه، از هر قسمت حداکثر یک نفر به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی می گردد. شورای مدیران معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از بین افراد معرفی شده حداکثر دو نفر را به کمیته داوری جشنواره معرفی می نماید.

۳-۸- کمیته داوری جشنواره از بین کارشناسان معرفی شده سه نفر کارشناس پژوهشی اجرایی نمونه و دو نفر کارشناس پژوهشگر نمونه انتخاب می نماید.

ماده ۴ - ترکیب کمیته داوری جشنواره

- ۴-۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (مسئول کمیته)
- ۴-۲- مدیر کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی (دبیر علمی کمیته)
- ۴-۳- مسئولین کمیته های پژوهشی کمیسیون های تخصصی
- ۴-۴- معاون اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی (دبیر اجرایی کمیته)

ماده ۵ - نحوه تشویق و قدردانی از برگزیدگان

- ۵-۱- اعطای لوح تقدیر
- ۵-۲- اعطای هدایای ویژه طبق ضوابط معاونت پژوهشی دانشگاه

این آیین نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۱ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تهران به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.

