

۹۴،۵۱۶۲۸
۱۴۰۴،۲،۳۱

تفاهم نامه فی مابین دانشگاه تهران
و پایا پیشرو ماشین (مگا ماشین)

(سال ۱۴۰۴)



۱۴۰۴/۲/۳۰

شماره

بسمه تعالی

به منظور بهره‌مندی مطلوب از توانمندی‌ها، ظرفیت علمی، تحقیقاتی، ایجاد هم‌افزایی و گام برداشتن در جهت رویکرد نوین ارتباطات موثر و استفاده هرچه بیشتر از فضای علمی و امکانات و توانمندی‌های یکدیگر؛ این تفاهم‌نامه بین دانشگاه تهران با شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۴۶۷۷۲۳ به نشانی: تهران، میدان انقلاب، خیابان انقلاب، خیابان ۱۶ آذر، روبروی ساختمان مرکزی دانشگاه، پردیس مرکزی دانشگاه، طبقه فوقانی باشگاه کارکنان، حوزه معاونت پژوهش و فناوری، تلفن ۶۶۹۱۸۷۵۴ به نمایندگی آقای دکتر علیرضا بدیعی به سمت مدیرکل دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه تهران که از این پس "دانشگاه" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت پایا پیشرو ماشین (مگا ماشین) با شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۶۰۷۵۶۹ به نشانی: تهران، خیابان کارگر جنوبی، نرسیده به میدان پاستور، نبش کوچه سعیدی، پلاک ۶ واحد ۴ طبقه دوم شماره تماس: ۶۶۴۳۳۷۰۸ به نمایندگی آقای مهندس محمد حلبی ساز زنجانی با سمت مدیرعامل که از این پس "شرکت" نامیده می‌شود از طرف دیگر و با شرایط زیر به امضا رسید.

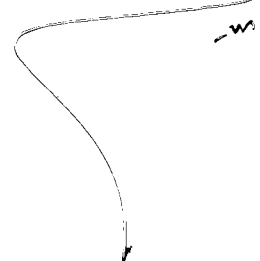
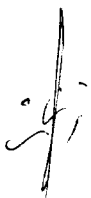
ماده ۱- موضوع تفاهم‌نامه

- ۱-۱- انجام پژوهش در راستای نیازهای شرکت
 - ۲-۱- برگزاری سمینارها و نشست‌های تخصصی مشترک داخلی و بین‌المللی
 - ۳-۱- ارائه مشاوره و خدمات تخصصی به شرکت
 - ۴-۱- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بلندمدت با رعایت مقررات و ضوابط دانشگاه
 - ۵-۱- برقراری زمینه‌های لازم جهت انجام بازدیدهای علمی و تحقیقاتی از بخش‌ها و مراکز مورد نیاز هردو طرف
 - ۶-۱- فراهم کردن امکان بهره‌برداری از مراکز و تجهیزات آموزشی و پژوهشی، موسسات و آزمایشگاه‌ها و استفاده از منابع علمی و کتابخانه‌های متعلق به طرفین
 - ۷-۱- ایجاد بستر مناسب جهت انجام پروژه‌های پژوهشی و حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی
- تبصره ۱:

امضاء این تفاهم‌نامه هیچگونه تعهد مالی را برای شرکت و دانشگاه ایجاد ننموده و تعهدات مالی و حقوقی طرفین صرفاً پس از انعقاد قراردادهای جداگانه در خصوص موضوع این تفاهم‌نامه برای طرفین ایجاد خواهد شد و این تفاهم‌نامه صرفاً در رابطه با تعیین چارچوب توافقات آتی فی مابین مؤثر است.

ماده ۲- کمیته راهبری

به منظور تسهیل در انجام امور و عملیاتی کردن مفاد تفاهم‌نامه و همچنین بررسی و نظارت بر پیشرفت اجرای طرح‌ها و فعالیت‌های انجام شده، کمیته راهبری متشکل از یک نفر به نمایندگی از شرکت و یک نفر به نمایندگی



از دانشگاه تشکیل شده تا با اجرای تفاهم نامه، ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت و حمایت از طرح‌های پژوهشی، انجام فعالیت‌های اجرایی پروژه‌ها در قالب فناوری‌های نوین، ایجاد زمینه‌های تحقیقاتی جدید و ارایه راهکارهای مناسب جهت بهبود فرآیند را در دستور کار کارگروه‌های تخصصی مشترک قرار داده و هر سه ماه یک بار گزارشی از روند اجرای تفاهم‌نامه تهیه و به دانشگاه و شرکت ارائه خواهند کرد. نمایندگان طرفین ظرف مدت یک هفته بعد از امضای تفاهم‌نامه توسط هر طرف معرفی خواهند شد.

ماده ۳- نحوه اجرای تفاهم‌نامه

برای اجرای این تفاهم‌نامه طرفین از طریق انعقاد قراردادهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی طی مراحل ذیل اقدام خواهند کرد.

۳-۱- تشکیل کمیته راهبری با حضور نمایندگان طرفین این تفاهم‌نامه جهت تدوین شرح وظایف مسئولین و حدود اختیارات ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از امضای این تفاهم‌نامه
۳-۲- در صورت نیاز تخصیص فضای کاری مشترک در دانشگاه و نیز در شرکت به منظور ایجاد ارتباط علمی متقابل

۳-۳- تعریف پروژه‌ها و رویدادها از طرف هر یک از طرفین و ارائه به کمیته راهبری، تهیه جدول زمان‌بندی و برآورد هزینه فازهای اجرایی با همکاری طرفین

۳-۴- بررسی و تأیید پروژه‌های پیشنهادی طرفین در کمیته راهبری و اجرایی شدن پروژه‌ها مطابق قوانین دانشگاه

۳-۵- اجرایی نمودن قراردادهای و نظارت بر حسن انجام تعهدات طرفین توسط کمیته راهبری

تبصره ۲:

قراردادهای همکاری که در چارچوب این تفاهم‌نامه امضا می‌شوند پس از پایان اعتبار تفاهم‌نامه و تا خاتمه قرارداد معتبر می‌باشند.

ماده ۴- مدت تفاهم‌نامه

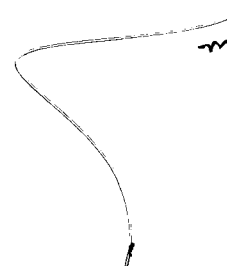
مدت این تفاهم‌نامه پس از امضاء طرفین، ۲۴ ماه تعیین می‌گردد که در پایان مدت زمان مذکور با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۵- اقدامات طرفین

۵-۱- اقدامات دانشگاه:

۵-۱-۱- تهیه و ارسال پیشنهادهای لازم به کمیته راهبری در راستای توانمندی‌های دانشگاه در جهت حل مسائل شرکت

۵-۱-۲- به کارگیری نیروهای کیفی لازم در سطوح مختلف و تشکیل تیم‌های کاری در راستای تدوین خواسته‌های شرکت در موضوعات تفاهم‌نامه و چارچوب قراردادهای آتی فی‌مابین



۵-۱-۳- تضمین استفاده از داده‌های ارایه شده حاصل از پژوهش تنها با اهداف پژوهشی و محرمانه تلقی کردن اطلاعات دریافتی از شرکت (اگر داده‌ها و اطلاعات محرمانه باشند) و رعایت قوانین و مقررات مربوط به محرمانگی

۵-۱-۴- ارائه گزارش‌های مکتوب و شفاهی از روند انجام فعالیت‌ها به شرکت طبق مفاد قراردادهای منعقد شده

۵-۱-۵- برگزاری سمینارهای علمی و آموزشی توسط اساتید دانشگاهی با توافق طرفین و براساس قوانین دانشگاه

۵-۱-۶- به رسمیت شناختن حقوق مادی و معنوی شرکت و حفظ محرمانگی در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک

۵-۱-۷- همکاری در انجام فعالیت‌های علمی و پژوهش‌های موضوع تفاهم‌نامه پس از عقد قرارداد با شرکت

۵-۱-۸- فراهم کردن سالن اجتماعات و سایر ملزومات برگزاری دوره‌های آموزشی، رویدادها و سمینارهای آموزشی از سوی دانشگاه و صدور گواهی پایان دوره آموزشی مربوطه مطابق با مقررات دانشگاه

۵-۱-۹- استفاده از ظرفیت‌های تأمین منابع انسانی دانشگاه با هدف توانمندسازی و تأمین منابع انسانی مورد نیاز شرکت

۵-۱-۱۰- تمامی حقوق مادی و معنوی ناشی از هرگونه آثار مالکیت فکری مرتبط بر طرح‌های تحقیقاتی فی مابین بر اساس توافقات طرفین مشخص می‌گردد

تبصره ۳:

موضوعات این تفاهم‌نامه و همچنین سایر موضوعاتی که حین همکاری مطرح خواهند شد، پس از توافق، با امضای نماینده دانشگاه و شرکت به صورت انعقاد قراردادهای مجزا در راستای این تفاهم‌نامه قابل تعریف خواهد بود.

۵-۲- اقدامات شرکت:

۵-۲-۱- در اختیار قراردادن داده‌ها و اطلاعات مورد نیاز برای اهداف پژوهشی با هدف انجام پژوهش‌های مصوب و مورد تایید طرفین در چارچوب قوانین و آیین‌نامه‌های دانشگاه و مرتبط به حفظ محرمانگی (پژوهش‌های دانشجویی و پژوهش‌های سیاستگذاری)

۵-۲-۲- تأمین منابع مالی پروژه‌های پژوهشی مصوب مشترک و کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی با موضوعات مرتبط با نیازمندی‌های شرکت

۵-۲-۳- همکاری لازم در انجام قراردادهای منعقدشده در سطوح مختلف کارشناسی و مدیریتی بر مبنای این تفاهم‌نامه و حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری با موضوعات مرتبط با شرکت در قالب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه

۵-۲-۴- استفاده از ظرفیت فرصت مطالعاتی اعضای محترم هیات علمی با موضوعات مرتبط با شرکت به منظور شناسایی بیشتر معضلات و فرصت‌ها توسط دانشگاه پس از تایید شرکت و توافق طرفین



۵-۲-۵- اطلاع رسانی از خروجی‌های تولید شده در جریان دستاوردها و تحقیقات مشترک، باهدف بهره-
برداری پژوهشگران دانشگاه و برگزاری نشست‌های موردی و دوره‌ای در دانشگاه با هماهنگی و تایید
شرکت

۵-۲-۶- اطلاع رسانی از خروجی‌های تولید شده در جریان دستاوردها و تحقیقات مشترک، باهدف بهره-
برداری پژوهشگران دانشگاه و برگزاری نشست‌های موردی و دوره‌ای در دانشگاه

ماده ۶- نظارت

نظارت بر حسن اجرای تفاهم‌نامه و عملکرد کمیته راهبری از طرف شرکت بر عهده آقای مهندس محمد حلبی
ساز زنجانی و از طرف دانشگاه بر عهده مرکز تخصصی صنعت فولاد دانشگاه تهران می‌باشد.

ماده ۷- مالکیت معنوی

میزان آورده و سرمایه‌گذاری طرفین، نحوه تامین هزینه‌ها و بهره‌برداری، نحوه تعیین حق مالکیت مادی و معنوی
طرفین در خصوص پروژه‌های موضوع این تفاهم‌نامه، در قراردادهای منعقد شده بین طرفین به طور کامل مشخص
خواهد شد، چنانچه اجرای این تفاهم‌نامه، بدون انعقاد قرارداد به دانش فنی یا اختراع و تولیدات علمی منتهی
شود، نتایج حاصله بالمناصفه به شرکت و دانشگاه تهران تعلق داشته و هرگونه بهره‌برداری و یا انتشار نتایج توسط
هریک از طرفین، منوط به اخذ مجوز کتبی از طرف دیگر خواهد بود.

ماده ۸- شرایط خاتمه تفاهم‌نامه

هر یک از طرفین طی مکاتبه رسمی با طرف دیگر می‌تواند خاتمه تفاهم‌نامه را اعلام نماید.
تبصره ۴:

اتمام مدت تفاهم‌نامه یا خاتمه آن از سوی هر یک از طرفین، به اعتبار قراردادهای منعقد شده بر اساس این تفاهم‌نامه،
خداشه ای وارد نکرده و انجام تمامی تعهدات، بر اساس قراردادهای منعقد شده الزامی است.
این تفاهم‌نامه در ۸ ماده، ۴ تبصره و دو نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد در تاریخ ۱۴۰۴/۲/۳۰ امضا و مبادله
شد.

مهندس محمد حلبی ساز زنجانی

مدیرعامل

دکتر علیرضا بدیعی

مدیرکل دفتر ارتباط با صنعت و جامعه