

اساسنامه مؤسسه کسب و کار اجتماعی

ماده ۱. مقدمه

مؤسسه کسب و کار اجتماعی که در این اساسنامه به اختصار "مؤسسه" خوانده می‌شود با هدف کلی توسعه پژوهش و فناوری در زمینه ایجاد کسب و کار اجتماعی جهت توسعه کارآفرینی و کسب و کار، فیمابین صندوق کارآفرینی امید که به اختصار "صندوق" نامیده می‌شود و بهره‌گیری از توانایی‌ها و امکانات دانشگاه تهران که به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود، تأسیس می‌گردد. این مؤسسه پژوهشی از مؤسسات پژوهشی تقاضا محور (نوع سوم) دانشگاه تهران می‌باشد و با پشتیبانی‌های علمی و معنوی "دانشگاه" و پشتیبانی‌های مادی و تجربی "صندوق" در دانشگاه تهران فعالیت می‌نماید.

ماده ۲. اهداف

- ۲-۱- توسعه فناوری و نوآوری‌های مرتبط با رشته‌های شغلی در راستای ارتقا تاب‌آوری؛
- ۲-۲- تعریف، اجرا و تجاری سازی پروژه‌های مورد نیاز در توسعه کارآفرینی و کسب و کار؛
- ۲-۳- کمک به توسعه روابط و تعاملات خارجی و بین‌المللی در حوزه کسب و کار اجتماعی؛
- ۲-۴- ارتقاء توان نیروی انسانی متخصص مورد نیاز برای توسعه کسب و کار پایدار.

ماده ۳. وظایف

- ۳-۱- مدیریت و انجام پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در راستای اهداف مؤسسه؛
- ۳-۲- ایجاد ارتباطات علمی مستمر با مؤسسات ملی و بین‌المللی در حوزه‌های مرتبط با اهداف مؤسسه؛
- ۳-۳- همکاری با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی و صنعتی فعال کشور در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های مؤسسه؛
- ۳-۴- برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و همایش‌های مورد نیاز در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و دوره‌های آموزشی پیشرفته تخصصی کوتاه مدت؛
- ۳-۵- ارائه خدمات مشاوره‌ای تخصصی مرتبط.

ماده ۴. ارکان

ارکان مؤسسه شامل هیأت امناء، رئیس مؤسسه و شورای علمی می‌باشد.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست	مهر و امضاء
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	

ماده ۵. هیأت امناء

اعضای هیأت امنای مؤسسه عبارتند از:

- ۵-۱ مدیرعامل صندوق (رئیس هیأت امناء)؛
- ۵-۲ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (نایب رئیس هیأت امناء)؛
- ۵-۳ معاون بازرسی، حقوقی و امور استان ها صندوق؛
- ۵-۴ معاون تجهیز و تخصیص منابع مالی صندوق؛
- ۵-۵ دو نفر خبره به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه؛
- ۵-۶ رئیس مؤسسه (دبیر).

ماده ۶. وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف و اختیارات هیأت امناء مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه تهران عبارت است از:

- ۶-۱ تعیین و تصویب برنامه ها، راهبردها و خط مشی های اساسی مؤسسه؛
- ۶-۲ پیشنهاد طرح تشکیلاتی و نمودار سازمانی مؤسسه به هیأت امنای دانشگاه جهت تصویب؛
- ۶-۳ ایجاد بخش های پژوهشی جدید یا انحلال بخش های پژوهشی موجود؛
- ۶-۴ تصویب بودجه های جاری و سرمایه ای و صورت حساب های مالی و ترازنامه سالانه؛
- ۶-۵ تأیید تغییرات پیشنهادی در اساسنامه مؤسسه و ارائه آن به هیأت امنای دانشگاه جهت تصویب؛
- ۶-۶ اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تأمین و جذب منابع مالی مورد نیاز؛
- ۶-۷ تصویب دستورالعمل های اداری و مالی در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه؛
- ۶-۸ اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات.

ماده ۷. رئیس مؤسسه

رئیس مؤسسه از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد مشترک معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و رئیس هیأت امناء و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می شود. تمدید مسئولیت برای دوره های متوالی بلامانع است.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست	مهر و امضاء
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	



ماده ۸. وظایف رئیس مؤسسه

- ۸-۱ اجرای مصوبات هیأت امناء؛
- ۸-۲ اداره مؤسسه در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط مشی‌های مصوب هیأت امناء؛
- ۸-۳ انتخاب معاون، مدیران واحدها و دیگر مسئولان اجرایی مؤسسه و صدور احکام مربوطه طبق مقررات؛
- ۸-۴ تنظیم بودجه و تراز سالیانه و ارائه آن برای بررسی و تصویب هیأت امناء؛
- ۸-۵ برقراری ارتباط با مؤسسات علمی و سازمان‌های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی؛
- ۸-۶ برقراری ارتباطات بین المللی در چارچوب مصوبات و مقررات دانشگاه تهران.

ماده ۹. شورای علمی

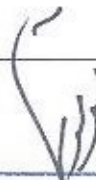
- شورای علمی مؤسسه با هدف بررسی، تعیین اولویت‌ها، تصویب موضوعات و عناوین طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی، بررسی و تأیید همکاری‌های داخلی و بین المللی و بررسی و تأیید صلاحیت علمی پژوهشگران با ترکیب زیر شکل می‌گیرد:
- ۹-۱ رئیس مؤسسه به عنوان رئیس شورا؛
 - ۹-۲ یک نفر از مدیران ارشد صندوق به پیشنهاد مدیر عامل صندوق،
 - ۹-۳ معاون پژوهشی مؤسسه؛
 - ۹-۴ یک نفر از اعضا هیأت علمی دانشگاه تهران با پیشنهاد رییس مؤسسه و معرفی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛
 - ۹-۵ مدیران بخش‌های پژوهشی مؤسسه.

ماده ۱۰. بخش‌های پژوهشی

مؤسسه دارای بخش‌های پژوهشی زیر می‌باشد:

- ۱- کارآفرینی و مدیریت کسب و کار
- ۲- مطالعات، پایش و ارزیابی
- ۳- مسئولیت اجتماعی شرکتها

تبصره ۱: ظرف سه ماه پس از تشکیل مؤسسه، ترکیب اعضای بخش‌های پژوهشی به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب شورای علمی مؤسسه مشخص می‌شود.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست
	
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	

ماده ۱۱. امور اداری و مالی و مالکیت‌ها

- ۱۱-۱ امور اداری و مالی مؤسسه مطابق مقررات و آئین نامه‌های مصوب دانشگاه است؛
- ۱۱-۲ دارایی‌های فکری کسب شده از اجرای پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی در مؤسسه مطابق ضوابط و مقررات صندوق و دانشگاه به طرفین تعلق می‌گیرد؛
- ۱۱-۳ منابع مالی مؤسسه از محل قراردادهای پژوهشی، پشتیبانی مالی صندوق و کمک‌های مردمی تأمین می‌شود؛
- ۱۱-۴ اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند به عنوان عضو وابسته با مؤسسه همکاری نمایند؛
- ۱۱-۵ مؤسسه از نظر مالی به صورت خودگردان اداره می‌شود و کلیه هزینه‌های آن اعم از نیروی انسانی و فضای فیزیکی از محل درآمدهای حاصله تأمین می‌شود.

ماده ۱۲. انحلال

- ۱۲-۱ مؤسسه با پیشنهاد هیأت امناء و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه منحل می‌شود؛
- ۱۲-۲ در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارایی‌های مؤسسه پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد.

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۱ تبصره تنظیم و در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.