

پیوست ۱ بند ۱۸ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۳

اساسنامه مرکز توسعه رهبران کسب و کار

ماده ۱. مقدمه

مرکز توسعه رهبران کسب و کار زنده یاد استاد محمد کریم فضلی که در این اساسنامه به اختصار "مؤسسه" خوانده می‌شود با هدف کلی توسعه پژوهش و فناوری و ارائه آموزش‌های کاربردی در زمینه‌های توسعه رهبران کسب و کار فیما بین گروه صنعتی گلرنگ که به اختصار "گلرنگ" نامیده می‌شود و بهره‌گیری از توانایی‌ها و امکانات دانشگاه تهران که به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود، تأسیس می‌گردد. این مؤسسه پژوهشی از مؤسسات پژوهشی تقاضا محور (نوع سوم) دانشگاه تهران می‌باشد و با پشتیبانی‌های علمی و معنوی "دانشگاه" و پشتیبانی‌های تجربی و مادی "گلرنگ" در دانشگاه تهران فعالیت می‌نماید.


ماده ۲. اهداف

- توسعه فناوری و نوآوری‌های مرتبط با رهبری و مدیریت کسب و کار؛
- افزایش بهره‌وری و رقابت‌پذیری در به کارگیری سرمایه‌های انسانی؛
- تعریف، اجرا و تجاری سازی پروژه‌های مورد نیاز در زمینه‌های رهبری و بهره‌وری منابع انسانی؛
- شناسایی استعداد‌های مدیریتی، آموزش و تربیت رهبران آینده کسب و کار؛
- کمک به توسعه روابط و تعاملات خارجی و بین‌المللی در حوزه مدیریت شناختی و رهبری؛
- مشارکت در تأمین منابع انسانی متخصص مورد نیاز برای توسعه و ارتقای بهره‌وری کسب و کارهای کشور.

تبصره ۱: مطابق دلایل و اهداف توجیهی پیوست این اساسنامه، تحقق اهداف و برنامه‌های گلرنگ مهم‌ترین رکن تأسیس این مؤسسه بوده و مطابق «تفاهم نامه مورخ ۱۴۰۱/۲/۷ در خصوص ساخت و بهره برداری از مرکز توسعه رهبران کسب و کار زنده یاد حاج کریم فضلی» لازم الاجرا و تخطی از آن مجاز نیست.

ماده ۳. وظایف و مأموریت

- مدیریت و انجام پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای و تشکیل کارگروه‌های مطالعاتی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت مؤسسه در سطح ملی و بین‌المللی؛
- ایجاد ارتباطات علمی مستمر با مؤسسات ملی و بین‌المللی در حوزه‌های مورد نیاز؛
- همکاری با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی و صنعتی فعال کشور در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های مؤسسه؛
- برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها، جوایز و همایش‌های مورد نیاز در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و کارگاه‌های آموزشی کاربردی و پیشرفته تخصصی بلندمدت و جامع، میان مدت، کوتاه مدت به صورت حضوری و مجازی؛
- طراحی و ارائه محصولات و خدمات تخصصی ویژه دانشجویان، سازمانهای دولتی و خصوصی، مدیران عامل و هیئت مدیره‌ها، نوجوانان، زنان و...؛
- ارائه خدمات مشاوره‌ای تخصصی مرتبط.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

ماده ۴. ارکان

ارکان مؤسسه عبارتند از:

- هیأت امناء؛
- رئیس مؤسسه؛
- شورای علمی.

ماده ۵. هیأت امناء

اعضای هیأت امنای مؤسسه عبارتند از:

- رئیس هیئت مدیره گروه صنعتی گلرنگ (رئیس هیأت امناء)؛
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران؛
- یکی از اعضای هیئت مدیره گروه صنعتی گلرنگ؛
- معاونت توسعه سرمایه‌های انسانی گروه صنعتی گلرنگ؛
- رئیس دانشکده مدیریت؛
- رئیس مؤسسه (دبیر)؛
- دو نفر خبره دانشگاهی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه؛
- یک نفر خبره صنعتی به انتخاب و حکم مدیرعامل گروه صنعتی گلرنگ.

ماده ۶. وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف و اختیارات هیأت امناء مؤسسه در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه تهران و اهداف ذکر شده در ماده ۲ عبارت است از:

- تعیین و تصویب برنامه‌ها، راهبردها و خط مشی‌های اساسی مؤسسه؛
- تصویب طرح تشکیلاتی و نمودار سازمانی مؤسسه؛
- ایجاد گروه‌های پژوهشی جدید یا انحلال گروه‌های پژوهشی موجود؛
- تصویب بودجه‌های جاری و سرمایه‌ای و صورت حساب‌های مالی و ترازنامه سالانه؛
- تأیید تغییرات پیشنهادی در اساسنامه مؤسسه و ارائه آن به پژوهشگاه دانشگاه جهت تصویب؛
- اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تأمین و جذب منابع مالی مورد نیاز؛
- تصویب کلیه دستورالعمل‌های مؤسسه از جمله اداری و مالی در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه؛
- اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات؛
- حصول اطمینان از تحقق اهداف و برنامه‌های تفاهم نامه مورخ ۱۴۰۱/۲/۷ در خصوص ساخت و بهره‌برداری از مرکز توسعه رهبران کسب و کار زنده یاد حاج کریم فضلی و پیوست یک اساسنامه.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	

ماده ۷. رئیس مؤسسه

رئیس مؤسسه از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد مشترک معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و رئیس هیأت امناء و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب و انتصاب مجدد وی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ماده ۸. وظایف رئیس مؤسسه

- اجرای مصوبات هیأت امناء؛
- اداره مؤسسه در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط مشی‌های مصوب هیأت امناء؛
- تنظیم بودجه و تراز سالیانه و ارائه آن برای بررسی و تصویب در هیأت امناء؛
- برقراری ارتباط با موسسات علمی و سازمان‌های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی، کارگاه‌های آموزشی و مشاوره‌ای؛
- برقراری ارتباطات بین‌المللی در چارچوب مصوبات و مقررات دانشگاه تهران؛
- انعقاد قرارداد برای پیشبرد اهداف مؤسسه در چارچوب سیاست‌ها و مقررات مربوط مصوب هیأت امناء؛
- برنامه‌ریزی و انجام اقدامات لازم جهت تحقق اهداف و برنامه‌های تفاهم نامه مورخ ۱۴۰۱/۲/۷ در خصوص ساخت و بهره‌برداری از مرکز توسعه رهبران کسب و کار زنده یاد حاج کریم فضلی و پیوست یک اساسنامه.

ماده ۹ شورای علمی

شورای علمی مؤسسه با هدف بررسی، تعیین اولویت‌ها، تصویب موضوعات و عناوین طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی و کارگاه‌های آموزشی، بررسی و پیشنهاد همکاری‌های داخلی و بین‌المللی و بررسی و تایید صلاحیت علمی پژوهشگران در جهت اجرا و تحقق اهداف و برنامه‌های تفاهم نامه مورخ ۱۴۰۱/۲/۷ ساخت و بهره‌برداری از مرکز توسعه رهبران کسب و کار زنده یاد حاج کریم فضلی و پیوست یک اساسنامه» با ترکیب زیر شکل می‌گیرد:

- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس شورا؛
- دو نفر از مدیران ارشد گروه صنعتی گلرنگ با معرفی و حکم رئیس هیئت مدیره گروه صنعتی گلرنگ؛
- یک نفر خبره صنعتی با معرفی و حکم رئیس هیئت مدیره گروه صنعتی گلرنگ؛
- یکی از معاونین مؤسسه؛
- یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (خبره دانشگاهی) با معرفی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛
- مدیران گروه‌های پژوهشی مؤسسه.

ماده ۱۰. وظایف و اختیارات شورای علمی

- بررسی و تأیید موضوعات، عناوین و اولویت‌های طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی، کارگاه‌های آموزشی و مشاوره‌ای؛
- بررسی و تأیید همکاری‌های داخلی و بین‌المللی؛
- بررسی و تأیید صلاحیت علمی پژوهشگران، اساتید و مشاوران؛
- سایر موضوعات ارجاع شده از سوی هیئت امناء و رئیس مؤسسه.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	

ماده ۱۱. گروه‌های پژوهشی

مؤسسه دارای گروه‌های پژوهشی زیر می‌باشد:

- توسعه فرهنگ و رهبری کسب و کار؛
- مدیریت رفتار سازمانی و شناختی؛
- مدیریت منابع انسانی، استعداد و جانشین پروری؛
- رهبری و مدیریت داده‌ها در عصر دیجیتال.

تبصره ۲: ظرف سه ماه پس از تشکیل مؤسسه، ترکیب اعضای گروه‌های پژوهشی به پیشنهاد رئیس مؤسسه، تأیید شورای علمی و تصویب شورای علمی مؤسسه مشخص می‌شود.

ماده ۱۲. وظایف گروه‌های پژوهشی

- اجرای طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی و مشاوره‌ای؛
- پیشنهاد اولویت‌های پژوهشی به شورای علمی؛
- اجرای برنامه‌های پژوهشی، کنفرانس‌ها، سمینارها، تورها و بازدیدها، جوایز، نظرسنجی و افکارسنجی‌های عمومی، کارگاه‌های پژوهشی و ...؛
- ارزیابی و داوری طرح‌ها و پروژه‌های انجام شده؛
- سایر اقدامات مورد نیاز جهت تحقق اهداف ذکر شده در پیوست شماره یک.

ماده ۱۴. امور اداری مالی و مالکیت‌ها

- امور اداری مالی مؤسسه مطابق مقررات و آئین نامه‌های مصوب هیئت امنای مؤسسه و دانشگاه است؛
- دارایی‌های فکری کسب شده ناشی از فعالیت‌های مؤسسه، به طور مساوی متعلق به طرفین است؛
- منابع مالی مؤسسه از محل قراردادهای پژوهشی، مطابق تفاهم نامه مورخ ۱۴۰۱/۲/۷ با حمایت‌های مادی شرکت گلرنگ و کمک‌های مردمی تأمین می‌شود؛
- اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند به عنوان عضو وابسته با مؤسسه همکاری نمایند؛
- مؤسسه از نظر مالی به صورت خودگردان اداره می‌شود و کلیه هزینه‌های آن اعم از نیروی انسانی و فضای فیزیکی از محل درآمدهای حاصله تأمین می‌شود.

ماده ۱۵. انحلال

- مؤسسه با پیشنهاد پژوهشگاه دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه منحل می‌شود؛
- در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارایی‌های مؤسسه پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد.

این اساسنامه در پانزده ماده و دو تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران رسید.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	