



باسمه تعالی

اساسنامه نام واحد پژوهشی

توضیح: بخش های خالی توسط متقاضیان واحدهای پژوهشی تکمیل می شود

ماده (۱) مقدمه (حداکثر ۵ خط)

(نام واحد پژوهشی) که در این اساسنامه به اختصار مرکز / پژوهشکده / موسسه خوانده می شود با هدف کمک به رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور در حوزه تأسیس می شود. این (مرکز / پژوهشکده / موسسه)، عرضه محور یا نوع ۲ (بر اساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) بوده و مطابق مفاد این اساسنامه و مقررات پژوهشی دانشگاه تهران که به اختصار دانشگاه خوانده می شود فعالیت می کند.

ماده (۲) جایگاه حقوقی

(مرکز / پژوهشکده / موسسه) وابسته به پژوهشگاه دانشگاه تهران می باشد.

ماده (۳) اهداف (به عنوان نمونه)

- ۳-۱ توسعه فناوری و نوآوری های مرتبط با
- ۳-۲ افزایش بهره وری و رقابت پذیری
- ۳-۳ تعریف، اجرا و تجاری سازی پروژه های مورد نیاز در زمینه های
- ۳-۴ کمک به توسعه روابط و تعاملات خارجی و بین المللی
- ۳-۵ مشارکت در تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز برای توسعه و ارتقای بهره وری

ماده (۴) مأموریت (به عنوان نمونه)

- ۴-۱ مدیریت و انجام پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای
- ۴-۲ ایجاد ارتباطات علمی مستمر با موسسات ملی و بین المللی در حوزه های مورد نیاز؛
- ۴-۳ همکاری با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی و صنعتی فعال کشور در زمینه های مرتبط با فعالیت های مؤسسه؛
- ۴-۴ برگزاری کنفرانس ها ، سمینارها و همایش های مورد نیاز در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی و دوره های آموزشی پیشرفته تخصصی کوتاه مدت
- ۴-۵ ارائه خدمات مشاوره ای تخصصی مرتبط؛



ماده ۵) ارکان

ارکان (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) شامل شورای سیاست‌گذاری، رئیس و شورای علمی می‌باشد.

ماده ۶) شورای سیاست‌گذاری

شورای سیاست‌گذاری بالاترین مرجع علمی و سیاست‌گذاری (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) بوده که وظیفه تعیین خط‌مشی فعالیت‌های علمی، تحقیقاتی، ترویجی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) را به‌عهده داشته و متشکل از افراد زیر می‌باشد:

- ۶-۱ رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) (به عنوان رئیس شورا)؛
- ۶-۲ رئیس دانشکده‌گان / دانشکده (به عنوان نایب رئیس شورا)؛
- ۶-۳ یک نفر عضو هیأت علمی خبره از (دانشکده/دانشکده‌گان) در موضوع فعالیت (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه)؛
- ۶-۴ یک نفر خبره مرتبط با موضوع پژوهش‌های کاربردی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) (خارج از دانشگاه)؛
- ۶-۵ رئیس (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) (به عنوان دبیر شورا).

تبصره ۱: احکام اعضای شورا توسط رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) برای مدت ۳ سال صادر می‌شود. اعضای حقیقی به پیشنهاد رئیس (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) و تایید رئیس (دانشکده/ دانشکده‌گان) تعیین می‌شوند.

ماده ۷) وظایف و اختیارات شورا

- ۷-۱ تعیین و تصویب برنامه‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه)؛
- ۷-۲ ایجاد بخش‌های پژوهشی جدید یا انحلال بخش‌های پژوهشی موجود؛
- ۷-۳ تصویب بودجه (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) و صورت‌حساب‌های مالی؛
- ۷-۴ تایید تغییرات پیشنهادی در اساسنامه (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) به منظور ارائه به شورای سیاست‌گذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه؛
- ۷-۵ اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تأمین و جذب منابع مالی موردنیاز؛

تبصره ۲: کلیه وظایف و اختیارات شورا در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه می‌باشد.



ماده ۸) رئیس

رئیس، بالاترین مقام اجرایی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) می‌باشد که به پیشنهاد رئیس دانشکدگان / دانشکده، تأیید رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌شود. تمدید مسئولیت برای دوره‌های متوالی بلامانع می‌باشد.

ماده ۹) وظایف رئیس

- ۹-۱ اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری؛
- ۹-۲ اداره (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های مصوب شورای سیاست‌گذاری؛
- ۹-۳ انتخاب معاون، مدیران و دیگر مسئولان اجرایی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) و صدور احکام مربوط طبق مقررات؛
- ۹-۴ تنظیم بودجه و تراز سالیانه و ارائه آن از طریق شورای علمی برای بررسی و تصویب در شورای سیاست‌گذاری؛
- ۹-۵ برقراری ارتباط با مؤسسات علمی و سازمان‌های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی؛
- ۹-۶ برقراری ارتباطات بین‌المللی در چارچوب مصوبات و مقررات دانشگاه تهران؛
- ۹-۷ پیگیری و رایزنی اخذ پروژه‌های پژوهشی در راستای مأموریت‌های (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) و انعقاد آن توسط ستاد دانشگاه / دانشکدگان / دانشکده؛
- ۹-۸ ارسال گزارش سالانه عملکرد اجرایی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) به پژوهشگاه (معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)؛

ماده ۱۰) شورای علمی:

شورای علمی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه)، متشکل از رئیس، معاون، مدیران بخش‌های پژوهشی و دو نفر عضو هیأت علمی به انتخاب شورای سیاست‌گذاری با وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

- ۱۰-۱ تدوین برنامه‌های علمی و پژوهشی؛
 - ۱۰-۲ بررسی و تدوین طرح‌های پژوهشی برای ارائه به دستگاه‌های اجرایی؛
 - ۱۰-۳ پیشنهاد برنامه‌های پژوهشی برای ارائه به شورای سیاست‌گذاری؛
 - ۱۰-۴ بررسی نیازهای تجهیزاتی، علمی و پژوهشی و ارائه راهکارهای لازم برای تأمین آنها؛
 - ۱۰-۵ برنامه‌ریزی برگزاری سمینارها، کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی کوتاه مدت؛
 - ۱۰-۶ بررسی آثار علمی و پژوهشی برای انتشار؛
- تبصره ۳:** احکام اعضای حقیقی شورای علمی توسط رئیس شورای سیاست‌گذاری (رئیس پژوهشگاه) برای مدت ۳ سال صادر می‌شود.



ماده ۱۱) مقررات مالی - اداری

۱۱-۱ منابع مالی (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) از محل قراردادهای پژوهشی و کمک های مردمی تامین می شود؛

۱۱-۲ امور مالی - اداری و به کارگیری کارکنان (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) مطابق مقررات و آیین نامه های دانشگاه می باشد؛

۱۱-۳ اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند به عنوان عضو وابسته با (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) همکاری نمایند؛

۱۱-۴ (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) از نظر مالی به صورت خودگردان اداره می شود و کلیه هزینه های آن اعم از نیروی انسانی ، فضای فیزیکی از محل درآمد های حاصله تأمین می شود و دانشگاه تعهدی برای تأمین فضا، نیروی انسانی و امکانات لازم برای واحد پژوهشی ندارد.

ماده ۱۲) انحلال

۱۲-۱ براساس مصوبه ۱۴۰۰/۱۱/۱۰ هیات رئیسه دانشگاه چنانچه (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) سه سال پیاپی فاقد عملکرد مثبت باشد با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)، تصویب شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه، و در نهایت تصویب هیأت رئیسه دانشگاه منحل می شود.

۱۲-۲ در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارایی های مؤسسه پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد؛

این اساسنامه در ۱۲ ماده و ۳ تبصره تنظیم و پس از تصویب در شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه در تاریخ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.