



باسمه تعالی

اساسنامه مؤسسه (نام مؤسسه)

توضیح: بخش های خالی توسط متقاضی صنعت/ دانشگاه تکمیل می شود.

ماده ۱. مقدمه

(نام واحد پژوهشی) که در این اساسنامه به اختصار " مرکز/ پژوهشکده/ مؤسسه " خوانده می شود با هدف کلی توسعه پژوهش و فناوری در زمینه های فیمابین سازمان/وزارتخانه..... که به اختصار سازمان/ وزارت نامیده می شود و بهره گیری از توانایی ها و امکانات دانشکده/دانشکده گان دانشگاه تهران که به اختصار "دانشگاه" نامیده می شود، تأسیس می گردد. این واحد پژوهشی از مؤسسات پژوهشی تقاضا محور (نوع سوم) دانشگاه تهران می باشد و با پشتیبانی های علمی و معنوی "دانشگاه" و پشتیبانی های مادی و تجربی "سازمان/ وزارت" در ذیل پژوهشگاه دانشگاه تهران فعالیت می نماید.

ماده ۲. اهداف (حداکثر ۵ مورد) به عنوان نمونه

- ۲-۱ توسعه فناوری و نوآوری های مرتبط با
- ۲-۲ افزایش بهره وری و رقابت پذیری
- ۲-۳ تعریف، اجرا و تجاری سازی پروژه های مورد نیاز در زمینه های
- ۲-۴ کمک به توسعه روابط و تعاملات خارجی و بین المللی
- ۲-۵ مشارکت در تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز برای توسعه و ارتقای بهره وری

ماده ۳. وظایف و ماموریت (حداکثر ۵ مورد) به عنوان نمونه

- ۳-۱ مدیریت و انجام پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای
- ۳-۲ ایجاد ارتباطات علمی مستمر با مؤسسات ملی و بین المللی در حوزه های مورد نیاز؛
- ۳-۳ همکاری با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی و صنعتی فعال کشور در زمینه های مرتبط با فعالیت های مؤسسه؛
- ۳-۴ برگزاری کنفرانس ها، سمینارها و همایش های مورد نیاز در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی و دوره های آموزشی پیشرفته تخصصی کوتاه مدت؛
- ۳-۵ ارائه خدمات مشاوره ای تخصصی مرتبط؛



ماده ۴. ارکان

ارکان (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) شامل هیأت امناء، رئیس مرکز/ پژوهشکده/ موسسه " و شورای علمی می باشد.

ماده ۵. هیأت امناء

اعضای هیأت امنای مرکز/ پژوهشکده/ موسسه عبارتند از:

وزیر/ رئیس سازمان (رئیس هیأت امناء)؛

رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

۵-۱ معاون وزارت/ سازمان؛

۵-۲ معاون وزارت/ سازمان؛

۵-۳ رئیس دانشکده/ دانشکده؛

۵-۴ رئیس مرکز/ پژوهشکده/ موسسه (دبیر)؛

۵-۵ یک نفر خبره به انتخاب وزیر/ رئیس سازمان؛

۵-۶ دو نفر خبره به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) و حکم رئیس دانشگاه؛

ماده ۶. وظایف و اختیارات هیأت امناء

وظایف و اختیارات هیأت امناء مرکز/ پژوهشکده/ موسسه در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه تهران عبارت است از:

۶-۱ تعیین و تصویب برنامه‌ها، راهبردها و خط مشی های اساسی موسسه؛

۶-۲ ایجاد برنامه های پژوهشی جدید یا انحلال برنامه پژوهشی موجود؛

۶-۳ تصویب بودجه های جاری و سرمایه ای و صورت حساب های مالی و ترازنامه سالانه؛

۶-۴ تأیید تغییرات پیشنهادی در اساسنامه مرکز/ پژوهشکده/ موسسه و ارائه آن به شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی

پژوهشگاه جهت تصویب؛

۶-۵ اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تامین و جذب منابع مالی مورد نیاز؛

۶-۶ تصویب دستورالعمل های اداری و مالی در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه؛

۶-۷ اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات مرتبط؛



ماده ۷. رئیس

رئیس مرکز/ پژوهشکده/ موسسه از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد مشترک رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه) و رئیس هیأت امنا و حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب و انتصاب مجدد وی برای دوره های بعدی بلا مانع است.

ماده ۸. وظایف رئیس

- ۸-۱ اجرای مصوبات هیأت امنا؛
- ۸-۲ اداره مرکز/ پژوهشکده/ موسسه در چارچوب ساختار، برنامه ها، راهبردها و خط مشی های مصوب هیأت امنا؛
- ۸-۳ انتخاب معاون، مدیران واحدها و دیگر مسئولان اجرایی مؤسسه و صدور احکام مربوطه طبق مقررات؛
- ۸-۴ تنظیم بودجه و تراز سالیانه و ارائه آن به منظور بررسی و تصویب هیأت امنا؛
- ۸-۵ برقراری ارتباط با موسسات علمی و سازمان های اجرایی برای ارائه خدمات و جذب طرح ها و پروژه های پژوهشی؛
- ۸-۶ برقراری ارتباطات بین المللی در چارچوب مصوبات و مقررات دانشگاه تهران؛
- ۸-۷ پیگیری و رایزنی اخذ پروژه های پژوهشی در راستای ماموریت های (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) و انعقاد آن توسط ستاد دانشگاه / دانشکده گان / دانشکده ؛

ماده ۹. شورای علمی (حداکثر ۷ نفر)

شورای علمی مرکز/ پژوهشکده/ موسسه با هدف بررسی، تعیین اولویت ها، تصویب موضوعات و عناوین طرح ها و پروژه های پژوهشی، بررسی و تأیید همکاری های داخلی و بین المللی و بررسی و تأیید صلاحیت علمی پژوهشگران با ترکیب زیر شکل می گیرد:

- ۹-۱ رئیس مرکز/ پژوهشکده/ موسسه به عنوان رئیس شورا؛
- ۹-۲ دو نفر از مدیران ارشد و مرتبط سازمان/ وزارتخانه؛
- ۹-۳ معاون پژوهشی مرکز/ پژوهشکده/ موسسه ؛
- ۹-۴ یک نفر خبره به معرفی سازمان/ وزارتخانه؛
- ۹-۵ یک نفر از اعضا هیات علمی دانشگاه تهران با معرفی رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)؛
- ۹-۶ مدیران برنامه های پژوهشی موسسه؛



ماده ۱۰. برنامه های پژوهشی

موسسه دارای برنامه های پژوهشی زیر می باشد:

- ۱-
- ۲-
- ۳-

تبصره ۱: ظرف سه ماه پس از تصویب اساسنامه مرکز/ پژوهشکده/ موسسه، ترکیب اعضای برنامه های پژوهشی به پیشنهاد رئیس موسسه و تصویب شورای علمی موسسه مشخص می شود.

ماده ۱۱. مقررات مالی - اداری و مالکیت ها

۱۱-۱ امور مالی - اداری مرکز/ پژوهشکده/ موسسه مطابق مقررات و آئین نامه های مصوب دانشگاه است؛

۱۱-۲ دارایی های فکری کسب شده از اجرای پروژه ها و طرح های پژوهشی در مرکز/ پژوهشکده/ موسسه، به طور مساوی به طرفین تعلق می گیرد.

۱۱-۳ منابع مالی مؤسسه از محل قراردادهای پژوهشی، پشتیبانی مالی (سازمان/ وزارت) و کمک های مردمی تامین می شود؛

۱۱-۴ اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند به عنوان عضو وابسته با مؤسسه همکاری نمایند؛

۱۱-۵ (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) از نظر مالی به صورت خودگردان اداره می شود و کلیه هزینه های آن اعم از نیروی انسانی، فضای فیزیکی از محل درآمد های حاصله تامین می شود و دانشگاه تعهدی برای تامین فضا، نیروی انسانی و امکانات لازم برای واحد پژوهشی ندارد.

ماده ۱۲. انحلال

۱۲-۱ براساس مصوبه ۱۴۰۰/۱/۱۰ هیأت رئیسه دانشگاه چنانچه (مرکز/ پژوهشکده/ موسسه) سه سال پیاپی فاقد عملکرد مثبت باشد با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)، تصویب شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه، و در نهایت تصویب هیأت رئیسه دانشگاه منحل می شود.

۱۲-۲ در صورت انحلال مؤسسه، اموال و دارایی های مؤسسه پس از تسویه دیون به دانشگاه منتقل خواهد شد؛

این اساسنامه در دوازده ماده و یک تبصره تنظیم و پس از طرح در شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه مورخ به تصویب رسید.