



معاونت پژوهش و فناوری

مشخصات سند		
عنوان سند	آیین نامه برنامه جامع تحقیقات دانشگاه تهران	
شماره سند	RPD-1403-103-A-V.2	
نوع سند (آیین نامه/شیوه نامه/ دستورالعمل)	آیین نامه	
شماره ویرایش	۲	
تعداد صفحه	۳	
اقدام کنندگان		
تهیه کننده (اداره کل / اداره / ...)	اداره کل سیاستگذاری فناوری و نوآوری	
پدیدآورندگان	دکتر احسان چیت ساز	
تایید کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
	دکتر احسان چیت ساز	مدیرکل سیاستگذاری فناوری و نوآوری
تصویب کننده	نام و نام خانوادگی	سمت
	دکتر محمدرضا نقوی	مدیرکل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
دکتر مهدی فکور ثقیه	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه	
حقوق معنوی اثر به پدیدآورندگان و حقوق مادی آن به دانشگاه تهران تعلق دارد و استفاده از آن با ذکر ماخذ بلامانع است.		
این سند ( آیین نامه) در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۹ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تهران به تصویب رسیده و لازم الاجرا است.		
تاریخ و شماره ابلاغ سند		
آدرس : تهران - دانشگاه تهران - معاونت پژوهش و فناوری - اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی شماره تماس: ۶۶۴۹۸۸۱۴		





# جمهوری اسلامی ایران

## معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### مقدمه

دانشگاه تهران در راستای گذر از نسل سوم دانشگاه‌ها (پژوهش محور) و تبدیل شدن به دانشگاه کارآفرین، با بهره‌گیری مناسب از توانمندی‌های منابع انسانی خیره و تجهیزات، نسبت به تبیین برنامه‌های جامع تحقیقات دانشگاهی اقدام می‌نماید. آیین‌نامه حاضر به منظور هماهنگی و یکپارچه سازی چارچوب "برنامه جامع تحقیقات دانشگاه" تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ - برنامه: منظور "برنامه جامع تحقیقات هسته پژوهشی" است که بر اساس مفاد این آیین‌نامه تدوین می‌شود. یک مسیر تحقیقاتی جامع است که بر اساس آن هر هسته پژوهشی با برنامه ریزی‌های لازم، پروژه‌های تحقیقاتی و پارساهای تحصیلات تکمیلی آتی خود را تدوین و برای رسیدن به اهداف این برنامه تلاش می‌نماید. لذا برنامه متشکل از چندین زیرپروژه تحقیقاتی و فناوری می‌باشد.
- ۱-۲ - پارسا: منظور پایان‌نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویی است.
- ۱-۳ - گروه آموزشی: کوچک‌ترین جز از ساختار آموزشی دانشگاه است که در یک یا چند رشته تحصیلی یا زمینه تخصصی مشخص و مصوب، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده دار امور آموزش و پژوهش و برنامه ریزی فعالیت‌های ذیربط می‌باشد و با اخذ مجوز رشته تحصیلی از شورای گسترش آموزش عالی وزارت و کسب مجوز از هیات رئیسه دانشگاه ایجاد می‌شود (مصوبه هیات امنا به تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳)
- ۱-۴ - هسته پژوهشی: منظور کوچک‌ترین واحدی است که در دانشگاه مسئول برنامه‌ریزی و انجام فعالیت‌های پژوهشی گروهی است و مطابق مفاد این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.
- ۱-۵ - شورا: منظور شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۱-۶ - اداره کل: منظور اداره کل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی دانشگاه است.
- ۱-۷ - خیرگان صنعت: منظور فردی است دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد که در موضوع هسته پژوهشی دارای تخصص باشد و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در سطوح بالای صنعت داشته باشد.

### ماده ۲- هدف

- ۲-۱ - جهت دهی به فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه به ویژه پارسا، در راستای پاسخگویی به نیازهای حال و آتی کشور و تحقق اهداف کلان دانشگاه
- ۲-۲ - بسترسازی انجام کلان پروژه‌ها بر مبنای روش تفکر سیستمی





جمهوری اسلامی ایران  
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

- ۲-۳ - شکل گیری لبه رقابت دانشگاه
- ۲-۴ - تقویت فعالیت های پژوهشی گروهی و بین رشته ای
- ۲-۵ - ایجاد بانک اطلاعاتی توانمندی های علمی و پژوهشی دانشگاه
- ۲-۶ - کمک به برنامه ریزی جذب اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه های پژوهشی مورد نیاز

ماده ۳- نحوه تشکیل هسته پژوهشی

- ۳-۱ - هر هسته پژوهشی شامل حداقل دو نفر عضو هیات علمی همان گروه آموزشی است که دارای علائق و توانمندی مشترک یا مکمل پژوهشی می باشند.
  - ۳-۲ - عضویت خبرگان صنعت در هسته های پژوهشی، مجاز می باشد.
  - ۳-۳ - دارای برنامه جامع تحقیقات است که توسط اعضای هسته تدوین و به تصویب رسیده است.
  - ۳-۴ - مسئولیت امور اداری هسته پژوهشی، با توافق اعضا بر عهده یکی از اعضای هسته پژوهشی است که به عنوان "مسئول هسته" و به صورت رسمی به مدیر گروه آموزشی معرفی می شود.
- تبصره ۱: هر عضو هیات علمی می تواند عضو رسمی یک هسته پژوهشی و عضو مدعو یک هسته پژوهشی دیگر از سایر گروه های آموزشی باشد.
- تبصره ۲: اضافه شدن عضو جدید به هسته پژوهشی، با تایید رسمی کلیه اعضای هسته، تایید مدیر گروه آموزشی و تصویب شورای پژوهشی (علمی) دانشکده/ دانشکدگان امکان پذیر می باشد.
- تبصره ۳: حکم خبرگان صنعت، پس از تایید برنامه جامع تحقیقاتی هسته پژوهشی به درخواست مدیر گروه آموزشی و با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می گردد. دانشگاه هیچ تعهد مالی یا استخدامی در قبال خبرگان صنعت ندارد.

ماده ۴- مشخصات برنامه

- ۴-۱ - برنامه به صورت ۳ ساله تدوین و تصویب می شود.
- ۴-۲ - محورهای برنامه می بایست در راستای تحقق اهداف گروه آموزشی (مصوب شورا) باشد.
- ۴-۳ - برنامه می بایست به صورتی تدوین شود که منابع نرم افزاری (جذب اعضای هیئت علمی جدید و پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و سخت افزاری (تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی) گروه آموزشی نیز در همان جهت گسترش یابد.
- ۴-۴ - برنامه پس از تدوین توسط هسته پژوهشی، با دریافت تاییدیه از شورای پژوهشی دانشکده/ دانشکدگان برای تصویب به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع می شود.





جمهوری اسلامی ایران  
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

۴-۵ - مسئولیت اجرای برنامه بر عهده هسته پژوهشی و مسئولیت نظارت بر اجرای برنامه بر عهده مدیر گروه آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده / دانشکدگان است.

۴-۶ - چارچوب تدوین برنامه شامل موارد ذیل و مطابق فرم پیوست شماره یک همین آیین نامه می باشد:

- عنوان برنامه
- مشخصات اعضای هسته پژوهشی
- اهداف برنامه
- دلایل و ضرورت اجرای برنامه
- زمینه های همکاری بین رشته ای
- دستاوردهای مورد انتظار
- زمانبندی اجرای برنامه
- نیازمندی های نرم افزاری و سخت افزاری
- طرح مالی

تبصره ۴: هر هسته پژوهشی در میانه اجرای برنامه، می تواند برای یک بار نسبت به اصلاح و بهبود برنامه اقدام و آن را برای اخذ مصوبه جدید ارسال نماید. بدیهی است اصلاحات نمی تواند کلیات برنامه مصوب را تغییر دهد.

ماده ۵- سایر ضوابط

- ۵-۱ - گزارش پیشرفت اجرای برنامه به صورت فصلی توسط هسته پژوهشی تهیه و با تایید مدیر گروه آموزشی، سپس تایید معاون پژوهشی (علمی) دانشکده/ دانشکدگان، به تصویب اداره کل می رسد. موارد اختلاف نظر به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ارجاع خواهد شد.
- ۵-۲ - کلیه پرداخت های مالی به هسته های پژوهشی، پس از ارزیابی و تایید توسط گروه آموزشی، معاون پژوهشی (علمی) دانشکده/ دانشکدگان و تایید اداره کل، به صورت مرحله ای قابل انجام می شود.
- ۵-۳ - جذب عضو هیات علمی جدید بر اساس نیازهای هسته پژوهشی، با تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، از طریق معاونت آموزشی دانشگاه انجام خواهد شد.

این آیین نامه در ۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۹ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تهران رسید.





پیوست شماره ۱

کاربرگ تدوین برنامه جامع تحقیقات دانشگاه تهران

الف- مشخصات هسته پژوهشی

۱. اطلاعات گروه آموزشی

عنوان دانشکده	عنوان گروه آموزشی

۲. مشخصات اعضای هیات علمی عضو هسته پژوهشی\*

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تخصصی/ گرایش	محل خدمت (گروه آموزشی- دانشکده- دانشکدهگان)	نوع عضویت (رسمی/ مدعو)	خلاصه ای از علایق و توانمندی های پژوهشی

\* حداقل دو نفر عضو رسمی

۳. مشخصات مسئول هسته پژوهشی

نام و نام خانوادگی	شماره تلفن محل کار	شماره تلفن همراه	ایمیل

\*مسئول هسته پژوهشی یکی از اعضای رسمی هسته پژوهشی است که مسئولیت ارائه گزارش ها، مکاتبات و موارد مالی را برعهده خواهد داشت و در امتیازات مکتسبه تفاوتی با دیگر اعضا ندارد.

۴. مشخصات خیرگان صنعت عضو هسته پژوهشی

نام و نام خانوادگی	تخصص	سمت در صنعت	شماره حکم انتصاب در دانشگاه	شماره تلفن محل کار	شماره تلفن همراه	ایمیل

\* خیرگان صنعت منظور فردی است دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد که در موضوع هسته پژوهشی دارای تخصص باشد و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در سطوح بالای صنعت داشته باشد که با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می شوند.





پیوست شماره ۱

کاربرگ تدوین برنامه جامع تحقیقات دانشگاه تهران

ب- مشخصات برنامه

۱. عنوان برنامه

عنوان فارسی	
عنوان انگلیسی	

۲. اهداف برنامه

ردیف	عنوان هدف

۳. دلایل و ضرورت اجرای برنامه

--

۴. زمینه‌های همکاری بین رشته ای

--

۵. دستاوردهای مورد انتظار

ردیف	نوع خروجی	هدف	نمونه نتایج کلیدی	نتایج کلیدی مورد انتظار
۱	تدوین پایان نامه	انجام بخشی از پژوهش مورد نیاز اجرای برنامه در قالب تدوین پایان نامه	KR1: پایان نامه دفاع شده KR2: دستیابی به بخشی از محصول KR3: جذب دانشجوی مرتبط	





پیوست شماره ۱  
کاربرگ تدوین برنامه جامع تحقیقات دانشگاه تهران

ردیف	نوع خروجی	هدف	نمونه نتایج کلیدی	نتایج کلیدی مورد انتظار
۲	تدوین رساله	انجام بخشی از پژوهش مورد نیاز اجرای برنامه در قالب تدوین پایان نامه	KR1: رساله دفاع شده KR2: دستیابی به بخشی از محصول KR3: جذب دانشجوی مرتبط	
۳	اجرای قرارداد پژوهش کاربردی	انجام بخشی از پژوهش مورد نیاز اجرای برنامه در قالب تدوین پایان نامه	KR1: دریافت حمایت از صنعت KR2: دستیابی به بخشی از محصول	
۴	اجرای طرح تحقیقاتی	انجام بخشی از پژوهش مورد نیاز اجرای برنامه در قالب تدوین پایان نامه	KR1: پایان نامه دفاع شده KR2: دستیابی به بخشی از محصول	

\* سایر نمونه های نتایج کلیدی شامل مقاله منتشره شرکت در کنفرانس، کتاب، تفاهم نامه همکاری با صنعت، پروپزال صنعتی، کرسی نظریه پردازی، ساخت تجهیزات، ثبت اختراع

۶. زمانبندی اجرای برنامه

ردیف	سال اجرای برنامه	عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دستاورد مورد انتظار	میزان پیشرفت برنامه (درصد)
	اول					
	دوم					
	سوم					

\* زمانبندی اجرای برنامه، حداکثر در ۳ سال می تواند پیش بینی شود.

۷. نیازمندی های نرم افزاری و سخت افزاری

ردیف	عنوان نیازمندی	نوع (سخت افزاری / نرم افزاری)	محل تامین

\* نمونه محل تامین شامل اعتبار پارسا(حمایت از پایان نامه/رساله)، پروژه های کاربردی، حمایت های صنعتی، حمایت های نهادی و ...





پیوست شماره ۱  
کاربرگ تدوین برنامه جامع تحقیقات دانشگاه تهران

۸. طرح مالی (جدول هزینه ها و منابع مالی)

منابع مالی			هزینه ها		
مبلغ (ریال)	سال برنامه	عنوان منبع	مبلغ (ریال)	سال برنامه	عنوان هزینه
		جمع منابع			جمع هزینه ها

\* انواع هزینه شامل: پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات و غیرمصرفی، انتشارات  
\* انواع منابع مالی شامل: شخصی، کارفرما، اعتبار ویژه (گرنٹ)، اعتبار پارسا و ...

امضای اعضای هیئت علمی عضو هسته:

امضا	نام و نام خانوادگی

