



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)  
آیین نامه مدیریت پژوهشگاه دانشگاه

مقدمه

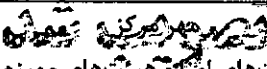
در اجرای رهنمودهای رهبر فرزانه انقلاب در جمع نخبگان در تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۴ مبنی بر ضرورت تشکیل و فعالیت مراکز پژوهشی دانشگاهی، دانشگاه تهران به عنوان نماد آموزش عالی کشور و دسترسی به توانمندی علمی و پژوهشی نخبگان، با هدف پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی کشور در زمینه‌های مختلف علمی و هدایت واحدهای پژوهشی دانشگاه به صورت منسجم و نظام یافته و همچنین ارتقاء فعالیت‌های بین رشته‌ای و فرا رشته‌ای در حل نیازها و چالش‌های سازمان‌ها و صنایع مختلف کشور در ابعاد ملی و بین المللی، پژوهشگاه دانشگاه تهران در سال ۱۳۸۹ تاسیس شد، و از این پس فعالیت‌های پژوهشگاه بمنظور تاسیس، نظارت، ارزیابی عملکرد و انحلال واحدهای پژوهشی برای دستیابی به اهداف مذکور، ذیل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مطابق مفاد این آیین نامه، مصوبات هیات امنای و قوانین، ضوابط و مقررات مربوطه مدیریت می‌شود.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ - دانشگاه: منظور دانشگاه تهران است.
- ۲-۱ - پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه دانشگاه تهران است.
- ۳-۱ - اداره کل: منظور اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه است.
- ۴-۱ - هیات امنای: منظور هیات امنای دانشگاه تهران است.
- ۵-۱ - واحد پژوهشی: یکی از انواع، گروه پژوهشی/ مرکز / موسسه / پژوهشکده است که شرایط و ضوابط آن براساس ضوابط ابلاغی وزارت عتف، به تصویب شورای سیاست‌گذاری رسیده باشد.

ماده ۲- اهداف پژوهشگاه

- پژوهشگاه به منظور تجمیع واحدهای پژوهشی دانشگاه و دستیابی به اهداف ذیل فعالیت می‌نماید:
- ۱-۲ - افزایش کیفیت و کمیت فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
  - ۲-۲ - ارائه خدمات پشتیبانی به واحدهای پژوهشی برای تسریع و تسهیل امور
  - ۳-۲ - ایجاد هم افزایی بین واحدهای پژوهشی به منظور اجرای کلان پروژه‌ها و طرح‌های بین رشته ای
  - ۴-۲ - تقویت ارتباط میان واحدهای پژوهشی و سازمان‌ها و صنایع به منظور استفاده از توان علمی و پژوهشی دانشگاه
  - ۵-۲ - مدیریت بهینه کلان پروژه‌های ملی و کاربردی با به‌کارگیری توان واحدهای پژوهشی مختلف دانشگاه
  - ۶-۲ - حمایت از فعالیت‌های پژوهشی مشترک بین المللی واحدهای پژوهشی دانشگاه

 هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	---



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

۲-۷ - بسترسازی برای تقویت روابط میان نخبگان علمی دانشگاه اعم از شاغل و بازنشسته در فعالیتهای تحقیقاتی واحدهای پژوهشی

ماده ۳- وظایف و ماموریت‌های پژوهشگاه

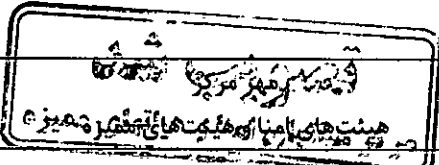
- ۳-۱ - پیشنهاد تاسیس و انحلال واحدهای پژوهشی ذیل پژوهشگاه به هیأت رئیسه دانشگاه
- ۳-۲ - راهبری و ساماندهی واحدهای پژوهشی دانشگاه تهران
- ۳-۳ - مدیریت عملکرد، نظارت و ارزیابی واحدهای پژوهشی
- ۳-۴ - برنامه ریزی و ارائه خدمات پشتیبانی، کنترل پروژه، مشاوره حقوقی و بیمه، مالی و سایر خدمات مورد نیاز برای بهبود فعالیت واحدهای پژوهشی
- ۳-۵ - بسترسازی برای تجاری سازی نتایج فعالیت‌های تحقیقاتی واحدهای پژوهشی
- ۳-۶ - همگرایی و ایجاد شبکه برقراری ارتباط با سایر مراکز و موسسات پژوهشی ملی و بین‌المللی بمنظور انجام فعالیت مشترک
- ۳-۷ - هماهنگی برای ایجاد بسترهای لازم جهت تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای پژوهشی (بدون ایجاد تعهدات استخدامی برای دانشگاه)
- ۳-۸ - زمینه سازی برای ایجاد ارتباط بیشتر با قطب‌های علمی، دفاتر تحقیقاتی و کارگروه‌های پژوهشی دانشگاه
- ۳-۹ - مدیریت برگزاری جلسات سالانه شورای عمومی مراکز و موسسات
- ۳-۱۰ - پیشنهاد اصلاح اساسنامه، ماموریت و نام واحدهای پژوهشی دانشگاه به هیئت رئیسه دانشگاه

ماده ۴- ارکان پژوهشگاه

- ۴-۱ - رئیس (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)
- ۴-۲ - معاون (مدیرکل ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه)
- ۴-۳ - شورای سیاست‌گذاری و برنامه ریزی مراکز واحدهای پژوهشی دانشگاه
- ۴-۴ - شورای نظارت و ارزیابی واحدهای پژوهشی پژوهشگاه

ماده ۵- وظایف و اختیارات رئیس پژوهشگاه

- ۵-۱ - تهیه و پیشنهاد سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه راهبردی پژوهشگاه برای طرح در مراجع دانشگاه و هیأت امنای در صورت لزوم
- ۵-۲ - بسترسازی تقویت ارتباط پژوهشگاه با سازمان‌ها و صنایع جهت تحقق اهداف پژوهشگاه
- ۵-۳ - پیشنهاد و تنظیم کلیه آیین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط برای طی مراحل قانونی
- ۵-۴ - امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری، حقوقی و مکاتبات پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه

 <p>هیئت امنای دانشگاه تهران هیئت امنای امنیت و ایمنی</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

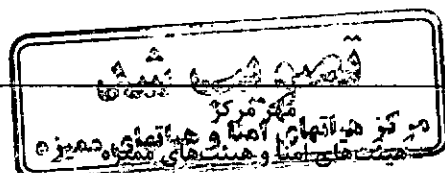
- ۵-۵ - مدیریت برگزاری مجمع واحدهای پژوهشی عنداللزوم
  - ۵-۶ - رئیس شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی واحدهای پژوهشی دانشگاه
  - ۵-۷ - رئیس شورای نظارت و ارزیابی واحدهای پژوهشی دانشگاه
  - ۵-۸ - ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه به مراجع ذیربط
- تبصره ۱: رئیس پژوهشگاه می تواند برخی از وظایف و اختیارات خود را به معاون پژوهشگاه تفویض نماید.
- تبصره ۲: مسئولیت و اداره کلیه امور واحدهای پژوهشی پژوهشگاه و نظارت بر حسن اجرای آنها بر طبق مقررات و مصوبه های هیات امنای برعهده اداره نظارت بر موسسات و مراکز پژوهشی اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه است.

ماده ۶- ترکیب شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه

- ۴-۱ - رئیس پژوهشگاه (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه)
  - ۴-۲ - معاون پژوهشگاه (مدیرکل ارتباط با صنعت و جامعه)
  - ۴-۳ - معاون دانشگاه و رئیس مرکز توسعه و سرمایه گذاری دانشگاه
  - ۴-۴ - معاون برنامه ریزی و توسعه منابع دانشگاه
  - ۴-۵ - رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه
  - ۴-۶ - دونفر از روسای مراکز و موسسات پژوهشی به انتخاب شورای نظارت و ارزیابی پژوهشگاه
  - ۴-۷ - دو نفر عضو هیات علمی صاحب نظر به انتخاب رئیس پژوهشگاه
- تبصره ۳: رئیس پژوهشگاه عنداللزوم می تواند نمایندگان واحدهای پژوهشی یا سایر مشاوران خود را بدون حق رای و برای دریافت نظرات تخصصی و کارشناسی به جلسات شورا دعوت نماید.

ماده ۷- وظایف و اختیارات شورای سیاست گذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه

- ۷-۱ - تدوین و تصویب سیاست های داخلی پژوهشگاه
- ۷-۲ - فراهم آوردن بستر مناسب برای اجرایی کردن مصوبات هیات امنای، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی دانشگاه و سایر مراجع ذی صلاح
- ۷-۳ - تنظیم و تدوین مصوبات مورد نیاز جهت ارائه به هیات امنای یا سایر مراجع دانشگاه
- ۷-۴ - پیشنهاد اساسنامه / تاسیس / انحلال واحد پژوهشی مطابق ضوابط آیین نامه های بالادستی
- ۷-۵ - بررسی و تصویب آیین نامه، ضوابط و مقررات، و شیوه نامه نظارت بر واحدهای پژوهشی پژوهشگاه
- ۷-۶ - بررسی و تصویب برنامه و بودجه داخلی سالانه پژوهشگاه
- ۷-۷ - ایجاد هماهنگی بین واحدهای پژوهشی پژوهشگاه
- ۷-۸ - کمک به تنوع بخشی منبع درآمدی پژوهشگاه با همکاری واحدهای پژوهشی
- ۷-۹ - بسترسازی و ایجاد زمینه لازم برای ارتقای پژوهشگاه
- ۷-۱۰ - صدور مجوز تاسیس واحدهای پژوهشی نوع ۳



Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

۷-۱۱- بررسی درخواست‌های تاسیس / انحلال واحدهای پژوهشی و ارسال آن به هیات رئیسه دانشگاه جهت

تصویب

تبصره ۴: کلیه وظایف و اختیارات شوراها توسط اداره نظارت بر موسسات و واحدهای پژوهشی اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه انجام می‌شود.

ماده ۸- نحوه تشکیل جلسات شورای سیاست‌گذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه

جلسات شورای سیاست‌گذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه به صورت سه ماهه و عندالزوم به صورت فوق العاده با دعوت رئیس جلسه و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا به شرط حضور رئیس جلسه، رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رای اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۹- ترکیب شورای نظارت و ارزیابی پژوهشگاه

۱-۹ رئیس پژوهشگاه (رئیس)

۲-۹ معاون پژوهشگاه (نایب رئیس)

۳-۹ مدیر کل سیاست‌گذاری و برنامه ریزی پژوهشی دانشگاه

۴-۹ مدیر کل سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه

۵-۹ مدیر کل برنامه ریزی و معماری سازمانی دانشگاه

۶-۹ معاون اداره کل ارتباط با صنعت و جامعه

۷-۹ رئیس اداره نظارت بر مراکز واحدهای پژوهشی دانشگاه (دبیر)

۸-۹ دو نفر از مسئولان واحدهای پژوهشی به انتخاب رئیس پژوهشگاه

۹-۹ دو نفر هیات علمی دانشگاه خبره در حوزه پژوهش و فناوری به انتخاب رئیس پژوهشگاه

تبصره ۵: احکام اعضای بندهای این ماده ( ۸ و ۹ ) توسط رئیس پژوهشگاه و به مدت ۲ سال صادر می‌گردد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی پژوهشگاه

۱-۱۰ بررسی اساسنامه واحدهای پژوهشی در چارچوب اصول و ضوابط حاکم بر مدیریت واحدهای پژوهشی

دانشگاه

۲-۱۰ نظارت بر عملکرد واحدهای پژوهشی دانشگاه

۳-۱۰ بررسی و ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی دانشگاه

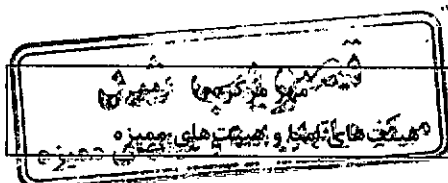
۴-۱۰ پیشنهاد و مشارکت در تدوین دستورالعمل‌ها و مقررات تاسیس و مدیریت واحدهای پژوهشی برای ارسال

به مراجع دانشگاه و هیات امنای در صورت لزوم

۵-۱۰ رتبه بندی واحدهای پژوهشی

۶-۱۰ ارزیابی عملکرد واحد پژوهشی بر اساس میزان فعالیت ثبت شده توسط شورای نظارت و ارزیابی پژوهشگاه

بوده و برای ادامه فعالیت واحد پژوهشی تصمیم‌گیری می‌شود.



Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

۷-۱۰- انجام سایر امور محوله از طرف رئیس پژوهشگاه و ارائه گزارش به شورای سیاستگذاری و برنامه ریزی پژوهشگاه.

تبصره ۶: کلیه وظایف و اختیارات این شورا توسط اداره نظارت بر موسسات واحدهای پژوهشی اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت انجام می‌شود.

ماده ۱۱- نحوه تشکیل جلسات شورای نظارت و ارزیابی پژوهشگاه

جلسات شورای نظارت و ارزیابی پژوهشگاه به صورت ماهانه و عندالزوم به صورت فوق العاده با دعوت رئیس جلسه و با حضور حداقل نصف اعضاء به شرط حضور رئیس جلسه، رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رای اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۱۲- مقررات واحدهای پژوهشی

۱-۱۲- واحد پژوهشی منظور واحدی با هویت مستقل حقوقی است که با تصویب شورای سیاست‌گذاری و

برنامه‌ریزی پژوهشگاه تاسیس و در زمینه پژوهش و فناوری در چارچوب اساسنامه مصوب فعالیت دارد.

تبصره ۷: واحدهای پژوهشی در انجام وظایف و مأموریت‌های خود می‌توانند در چارچوب مقررات دانشگاه از توانمندی پژوهشگران، کارشناسان، اعضای هیات علمی شاغل، دانشجویان، فارغ التحصیلان و اعضای هیات علمی بازنشسته بهره برداری نمایند.

ماده ۱۳- مقررات مالی و اداری پژوهشگاه

۱-۱۳- پژوهشگاه از نظر مقررات مالی و اداری تابع دانشگاه تهران می‌باشد.

۲-۱۳- واحد پژوهشی تقاضا محور از نظر منابع مالی و انسانی کاملاً مستقل از دانشگاه است و پس از اخذ مجوز

تاسیس و فعالیت از پژوهشگاه، می‌تواند از منابع و امکانات پژوهشگاه نظیر توان علمی اعضای هیات علمی همکار واحد پژوهشی، فضا و ساختمان و سایر امکانات با پرداخت هزینه‌های مربوطه بهره مند گردد.

۳-۱۳- جذب و بکارگیری نیروی انسانی پژوهشگر، کارشناس، پسا دکترا و سایر انواع نیروی انسانی در واحدهای

پژوهشی، به شرط تضمین تامین مالی از محل درآمدهای واحد پژوهشی (سپرده نقدی، اعتبار پژوهشی

اعضای هیات علمی، قراردادهای پژوهشی در حال انعقاد و سایر) مجاز می‌باشد. نیروی انسانی جذب شده

توسط واحدهای پژوهشی هیچگونه رابطه استخدامی یا بکارگیری با دانشگاه نداشته و با از بین رفتن

شرایط اولیه بکارگیری، از واحد پژوهشی منفک می‌شوند.

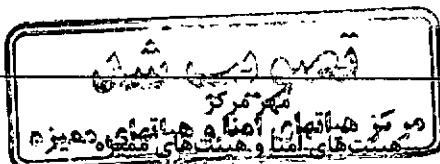
۴-۱۳- مدیریت مالی و درآمدهای واحدهای پژوهشی توسط اداره حسابداری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برای هر واحد پژوهشی انجام می‌گیرد.

۵-۱۳- مطابق ضوابط و مقررات مالی دانشگاه و در صورت لزوم، مسئول واحد پژوهشی می‌تواند مجوز خرج از

رئیس دانشگاه دریافت و از طریق حسابداری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت اخذ شناسه واریز

اقدام نماید.



Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



صور تجلسه چهارمین نشست از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه تهران

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۸

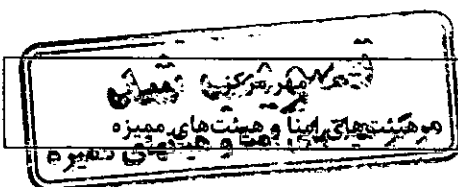
- ۱۳-۶- قرارداد های پژوهشی می بایست از طریق پژوهشگاه منعقد شده و واحد پژوهشی به عنوان مجری معرفی می شود. تضامین قرارداد حسب مورد و مطابق ضوابط دانشگاه تامین می گردد.
- ۱۳-۷- مقررات مربوط به بالاسری انواع درآمدهای پژوهشگاه به تصویب هیات رئیسه دانشگاه خواهد رسید.
- ۱۳-۸- واحدهای پژوهشی هزینه استفاده از امکانات دانشگاه که در اختیار ایشان قرار گرفته است را طبق تفاهم نامه با پژوهشگاه پرداخت می نمایند.
- ۱۳-۹- کارگاه های تخصصی با همکاری واحدهای پژوهشی و با نظارت پژوهشگاه برگزار می شود.
- ۱۳-۱۰- مدیریت مالی واحدهای پژوهشی به تشخیص رئیس پژوهشگاه و براساس ضوابط و مقررات دانشگاه، قابل واگذاری به مجموعه های ذیل دانشگاه می باشد.

ماده ۱۴- تغییر و اصلاح آیین نامه

این آیین نامه با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و رئیس پژوهشگاه، تایید هیات رئیسه دانشگاه و تصویب هیات امنای قابل بازبینی و اصلاح می باشد.

رئیس پژوهشگاه موظف است با در نظر گرفتن شرایط و تغییرات حوزه پژوهش و فناوری، هر ۳ سال یکبار، نسبت به اصلاح آیین نامه اقدام نماید. لکن تا زمان تصویب آیین نامه جدید، آیین نامه مصوب قبلی ملاک عمل خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه تهران رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.



Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه