

اساسنامه مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران

بخش اول

مقدمه

با توجه به تغییرات صورت گرفته در ساختار سازمانی دانشگاه تهران و قرار گرفتن واحد مجلات علمی ذیل مؤسسه انتشارات و نیز دگرگونی‌هایی که در عصر جدید در صنعت نشر رخ نموده و در پی آن فرایندهای چاپ و نشر را تحت تأثیر قرارداده و فناوری‌ها و راهبردهای نوینی را در این عرصه پدید آورده است، شیوه‌های سنتی نشر منسوخ شده و لازم است مؤسسه انتشارات مطابق این دگرگونی‌های جهانی و با در نظر گرفتن اهداف، چشم‌اندازها و برنامه‌های راهبردی دانشگاه تهران و اهداف و مأموریت‌های خود، همسو با فناوری‌های نوین و راهبردهای روز دنیا، به ویژه در حوزه نشر الکترونیک و نشر دیجیتال حرکت کند. از این رو با عنایت به جایگاه رفیع دانشگاه در تغذیه علمی و فرهنگی جامعه و خصوصاً با عنایت به مرجعیت دانشگاه تهران به‌عنوان نماد آموزش عالی کشور از یک سو و پیشرفت شتابان حوزه علم و نشر در سطح بین‌المللی و تحولات گسترده نیازهای داخلی و منطقه‌ای از سوی دیگر، اساسنامه مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران که به‌اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شود، به شرح ذیل **بازنگری** می‌گردد.

ماده اول - تاریخچه و جایگاه حقوقی

۱-۱- بر اساس تصویب‌نامه ۳۶۵۶ مورخ ۱۳۱۵/۰۳/۳۱ هیأت دولت، به وزارت معارف و اوقاف اجازه داده شد چاپخانه‌ای را خریداری کرده، در فهرست اموال دانشگاه قرار دهد. در پی آن، در سال ۱۳۲۰ «دایره انتشارات دانشگاه تهران» تشکیل شد تا مسئولیت یکسان‌سازی کلیه امور چاپ را در دانشگاه بر عهده گیرد. در اسفند ۱۳۴۸ «اداره انتشارات» و «سازمان چاپ دانشگاه» ادغام و به‌صورت «سازمان انتشارات و چاپ دانشگاه» درآمد و در سال ۱۳۴۹ به «مؤسسه انتشارات و چاپ» تغییر نام یافت. در تغییرات ساختار سازمانی دانشگاه در سال ۱۳۸۹ «اداره کل تأمین تجهیزات و منابع علمی» و «مؤسسه انتشارات و چاپ» ادغام و واحد جدیدی به نام «اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات» ایجاد گردید، لیکن با توجه به مأموریت‌های متفاوت این دو واحد، مجدداً در سال ۱۳۹۸ از یکدیگر تفکیک شدند و پس از آن، مؤسسه انتشارات با نام «مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران» با ساختار سازمانی جدید که در آن «واحد مجلات علمی دانشگاه» نیز قرار دارد، به فعالیت خود ادامه می‌دهد. بر این اساس ناشر کتاب‌ها و مجلات علمی دانشگاه، مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران است.

ماده دوم - محل فعالیت مؤسسه

۱-۲- محل فعالیت مؤسسه در تهران، خیابان کارگر شمالی، خیابان شهید فرشی مقدم (شانزدهم)، پلاک ۷۴ است. همچنین مؤسسه دارای دو باب فروشگاه در الف) تهران، خیابان ۱۶ آذر، نبش کوچه شهید عروجی و ب). تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین دوازده فروردین و فخر رازی، روبه‌روی درب اصلی دانشگاه تهران است.

ماده سوم - اهداف مؤسسه

- ۱-۳- گسترش مرزهای دانش از طریق انتشار آثار اصیل و نو؛
- ۲-۳- ترویج علم از طریق انتشار آثار ارزنده متناسب با سطح جهانی علم و نیازهای کشور؛
- ۳-۳- پاسداری از میراث مکتوب ایرانی- اسلامی از طریق انتشار آثار فاخر و ماندگار؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست *۱</p>	

۳-۴- ارتقای کمی و کیفی صنعت نشر در کشور و ارائه الگویی در تراز جهانی با تأکید بر خوداتکایی و توانمندی اقتصادی از طریق تعامل با مؤسسات انتشاراتی معتبر داخلی و بین‌المللی؛

۳-۵- بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در صنعت نشر و انتشار آثار علمی با استفاده از روش‌ها، راهبردها و فناوری‌های روز دنیا.

تبصره ۱) منظور از آثار عبارت است از: کتاب (اعم از درسی، کمک‌درسی و عمومی)، مجله، مجموعه چکیده‌ها و مقالات همایش‌ها، مستندات علمی متناسب با اهداف دانشگاه.

ماده چهارم- ارکان مؤسسه

۴-۱- ارکان مؤسسه عبارت‌اند از:

۱. رئیس مؤسسه؛

۲. شورای علمی و سیاستگذاری؛

۳. شورای برنامه‌ریزی و ارتقای مجلات علمی.

ماده پنجم- رئیس مؤسسه

۵-۱- رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی مؤسسه است که از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال منصوب می‌شود.

ماده ششم- شرح وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه

۶-۱- عهده‌دار بودن مسئولیت کلیه امور اجرایی، اداری، مالی و پرسنلی مؤسسه بر اساس مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه؛

۶-۲- برنامه‌ریزی و پیش‌بینی بودجه سالانه و ارائه پیشنهاد لازم به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۶-۳- تهیه و تدوین کلیه دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مورد نیاز مؤسسه و ارائه آن به شورای علمی و سیاستگذاری جهت بررسی و تصویب بر اساس ضوابط دانشگاه؛

۶-۴- ارائه گزارش تمامی فعالیت‌ها و عملکردها به شورای علمی و سیاستگذاری جهت بررسی و ارزیابی؛

۶-۵- نظارت بر انجام کلیه امور مؤسسه براساس اهداف، مأموریت‌ها و برنامه‌ریزی‌های مصوب به‌منظور ارتقا، اصلاح و بهبود فعالیت‌های کیفی و کمی عملکرد مؤسسه؛

۶-۶- ساماندهی مناسب واحدهای مختلف مؤسسه به‌منظور ارتقای بهره‌وری در انتشار، توزیع و مبادلات علمی و فرهنگی؛

۶-۷- بازنگری به‌موقع و ضروری در ساختار تشکیلاتی و نمودار سازمانی و هماهنگ کردن آنها با اهداف مؤسسه و ارائه پیشنهادها لازم به شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات؛

۶-۸- ایجاد راهکارهای مناسب و اقدامات لازم برای ترویج آثار علمی؛

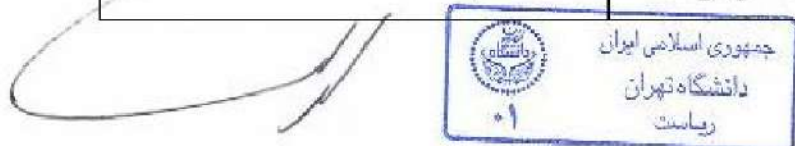
۶-۹- انعقاد قرارداد با نویسندگان در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب؛

۶-۱۰- انعقاد قرارداد با مراکز توزیع کتاب در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب؛

۶-۱۱- انعقاد قرارداد با افراد حقیقی، حقوقی و شرکت‌های مختلف برای ویراستاری و صفحه‌آرایی در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب؛

۶-۱۲- انعقاد قرارداد با چاپخانه‌ها و شرکت‌های مختلف ارائه‌دهنده خدمات چاپ و فروش کتاب و مجلات در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	--



۶-۱۳- انعقاد قرارداد با افراد حقیقی، حقوقی و شرکت‌های مختلف برای نمایه‌سازی و ارتقای مجلات علمی دانشگاه؛
۶-۱۴- تلاش برای شناسایی اندیشمندان و طایفه‌داران علم کشور جهت برقراری ارتباط و تشویق و ترغیب آنها برای نشر آثار علمی آنان؛

۶-۱۵- تلاش برای برقراری ارتباط و همکاری با ناشران برتر بین‌المللی به منظور فعالیت در سطح جهانی؛
۶-۱۶- انعقاد قرارداد با ناشران، شرکت‌ها و سازمان‌های مختلف داخلی و خارجی برای همکاری و مشارکت در انتشار مجله و کتاب؛

تبصره ۲) رئیس مؤسسه می‌تواند ده درصد از هر یک از عناوین نشریات و کتاب‌های منتشرشده توسط مؤسسه را با هدف ترویج آنها در داخل و خارج از کشور به شخصیت‌های حقیقی و حقوقی اهدا کند. اهدای کتاب بیش از تعداد مذکور، منوط به اخذ موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۶-۱۷- برنامه‌ریزی، سیاستگذاری و نظارت بر عملکرد مجلات علمی دانشگاه؛
۶-۱۸- انعقاد قرارداد با مؤسسات وابسته وزارت عتف و نیز شرکت‌های خصوصی و دولتی برای عرضه و فروش نسخه الکترونیکی آثار؛

۶-۱۹- فروش آثار چاپی که بیش از ۱۰ سال از انتشار آنها گذشته باشد در قالب مزایده و به صورت کلی.

بخش دوم

ماده هفتم - شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات

به منظور سیاستگذاری و برنامه‌ریزی کلان برای نشر کتاب‌های علمی، فرایند داوری و بررسی کتاب‌هایی که برای انتشار به مؤسسه پیشنهاد می‌شود، شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات دانشگاه تهران که مشاور رئیس مؤسسه در سیاستگذاری و برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی مؤسسه است، با ترکیب مندرج در ماده ۷-۱ و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت ۳ سال تشکیل می‌شود:

۷-۱- ترکیب اعضای شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات:

۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا؛

۲. رئیس مؤسسه به عنوان دبیر شورا؛

۳. یک نماینده از هر یک از دانشکده‌گان و یک نماینده از هر یک از دانشکده‌های مستقل دانشگاه، شامل: ۱.

دانشکده‌گان فنی، ۲. دانشکده‌گان کشاورزی و منابع طبیعی، ۳. دانشکده‌گان هنرهای زیبا، ۴. دانشکده‌گان فارابی،

۵. دانشکده‌گان علوم، ۶. دانشکده‌گان مدیریت، ۷. دانشکده‌گان علوم و فناوری‌های میان‌رشته‌ای، ۸. دانشکده

ادبیات و علوم انسانی، ۹. دانشکده حقوق و علوم سیاسی، ۱۰. دانشکده الهیات و معارف اسلامی، ۱۱. دانشکده

معارف و اندیشه اسلامی، ۱۲. دانشکده زبان‌ها و ادبیات خارجی، ۱۳. دانشکده مطالعات جهان، ۱۴. دانشکده

علوم اجتماعی، ۱۵. دانشکده روانشناسی، ۱۶. دانشکده علوم ورزشی و تندرستی، ۱۷. دانشکده کارآفرینی،

۱۸. دانشکده جغرافیا، ۱۹. دانشکده اقتصاد، ۲۰. دانشکده دامپزشکی، ۲۱. دانشکده محیط زیست، ۲۲. مؤسسه

تحقیقات بیوشیمی بیوفیزیک.

تبصره ۳) دانشکده‌های جدیدالتأسیس ذیل یکی از دانشکده‌های مرتبط قرار می‌گیرند و در صورت نیاز، به پیشنهاد

رئیس مؤسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مؤسسه مجاز است یک نفر از اعضای هیأت علمی این

دانشکده‌ها را به عنوان عضو مدعو دعوت کند.

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز
حوزه ریاست و روابط عمومی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

تبصره ۴) به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مؤسسه می‌تواند از برخی دانشکدگان دارای تخصص‌های متفاوت، علاوه بر عضو اصلی، یک نفر از اعضای هیأت‌علمی آن دانشکدگان را به‌عنوان عضو مدعو دعوت کند.

تبصره ۵) اعضای شورای علمی و سیاستگذاری باید دارای رتبه علمی دانشیاری یا استادی بوده، ترجیحاً دارای دو کتاب منتشرشده باشند.

تبصره ۶) رئیس هریک از دانشکدگان و دانشکده‌ها سه نفر از اعضای هیأت علمی واحد مربوط را به‌عنوان نمایندگان خود به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی می‌کنند و به انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، یکی از افراد معرفی شده به‌عنوان عضو شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات منصوب می‌شوند.

۲-۷) جلسات شورا به‌صورت ماهانه در محل مؤسسه انتشارات تشکیل می‌گردد. جلسات شورا با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت می‌یابد و تصویب پیشنهادهای مطرح‌شده، مستلزم رأی اکثریت نسبی حاضران است.

۳-۷) به ازای حضور رئیس، دبیر و اعضای شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات در جلسات این شورا، یک واحد درسی از ساعات موظف آموزشی ایشان کسر می‌گردد.

ماده هشتم - وظایف و اختیارات شورای علمی و سیاستگذاری انتشارات

۱-۸) بررسی و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های کلان مؤسسه؛

۲-۸) بررسی و تصویب نهایی مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به نحوه ارزیابی علمی کتاب‌ها و کلیه آثاری که توسط مؤسسه منتشر می‌شود؛

۳-۸) سیاستگذاری جشنواره کتاب سال دانشگاهی، بررسی کتاب‌های پیشنهادشده به مؤسسه برای شرکت در این جشنواره، ارزیابی نتایج داوری و نهایتاً تعیین کتاب‌های برگزیده و قابل تقدیر؛

۴-۸) اتخاذ تصمیم در موارد ارجاعی از طرف رئیس مؤسسه؛

۵-۸) بررسی و ارزیابی نتایج داوری آثار پیشنهادشده برای چاپ به انتشارات و تصمیم‌گیری نهایی در خصوص چاپ آثار؛

تبصره ۷) انتخاب داور و ارسال آثار به داوری توسط مؤسسه انتشارات و با هماهنگی نماینده واحد ذیربط انجام می‌گیرد و نتیجه ارزیابی در شورای علمی و سیاستگذاری بررسی می‌گردد.

۶-۸) شناسایی شخصیت‌های علمی و فرهنگی صاحب‌نظر به‌منظور پیشنهاد تصنیف، تالیف، ترجمه و تصحیح کتاب‌های معتبر و ارزشمند علمی به ایشان؛

تبصره ۸) مؤسسه مجاز است این گونه آثار را بدون طی مراحل داوری چاپ و منتشر کند.

۷-۸) بررسی کتاب‌ها و آثار نایاب و یا ارزشمند منتشرشده در گذشته برای تجدید چاپ با رعایت حقوق مادی و معنوی صاحب اثر.

بخش سوم

ماده نهم - شورای برنامه‌ریزی و ارتقای مجلات علمی دانشگاه

به‌منظور ارتقای کیفی و کمی، ارزیابی و نظارت بر انتشار مجلات علمی دانشگاه تهران و ارائه راهکارهای مؤثر در سازماندهی و استانداردسازی مجلات در سطح ملی و بین‌المللی، شورای برنامه‌ریزی و ارزیابی مجلات دانشگاه تهران با ترکیب زیر و با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای مدت ۳ سال تشکیل می‌گردد.

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز
حوزه ریاست و روابط عمومی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست

۹-۱- ترکیب اعضای شورای برنامه‌ریزی و ارتقای مجلات علمی دانشگاه تهران:

۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا؛
۲. رئیس مؤسسه انتشارات به‌عنوان دبیر شورا؛
۳. مدیرکل سیاستگذاری و توسعه پژوهشی؛
۴. شش نفر از اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری یا استادی به پیشنهاد کمیسیون‌های تخصصی و تأیید هیأت ممیزه؛

تبصره ۹) در اجرای وظایف این شورا از نظرات کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه استفاده خواهد شد.
۹-۲- جلسات شورا به‌صورت ماهانه در محل مؤسسه انتشارات تشکیل می‌گردد. جلسه شورا با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت می‌یابد و تصویب پیشنهادهای مطرح‌شده، مستلزم رأی اکثریت نسبی حاضران است.

ماده دهم- وظایف و اختیارات شورای برنامه‌ریزی و ارتقای مجلات علمی دانشگاه

- ۱-۱۰- تدوین برنامه راهبردی ارتقای کیفی و کمی مجلات علمی دانشگاه تهران؛
- ۱۰-۲- تعیین شاخص‌ها، ملاک‌ها و ضوابط ارزیابی مجلات علمی دانشگاه تهران و تدوین دستورالعمل‌های مربوط؛
- ۱۰-۳- تدوین و تصویب آیین‌نامه مجلات علمی دانشگاه تهران و نظارت بر حسن اجرای آن؛
- ۱۰-۴- بررسی و تصویب مجلات علمی دانشگاه و تعیین اعتبار آنها؛
- ۱۰-۵- بررسی زندگی‌نامه علمی سردبیر و اعضای هیأت تحریریه معرفی‌شده توسط مدیران مسئول مجلات، اعضای داخلی و خارجی و تأیید آنان برای صدور احکام توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
- ۱۰-۶- ارزیابی و تعیین اعتبار مجلات علمی خارج از دانشگاه تهران ارجاع‌شده به شورا؛
- ۱۰-۷- بررسی و انتخاب مجلات برتر دانشگاه؛
- ۱۰-۸- پیشنهاد نحوه تشویق و حمایت مالی از مجلات برتر علمی به مراجع ذیربط در دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۱۰-۹- برنامه‌ریزی، سیاستگذاری و نظارت بر مجلات علمی؛
- ۱۰-۱۰- تعیین حق‌الزحمه داوری مقالات در مجلات علمی.

بخش چهارم

ماده یازدهم- منابع مالی

- مؤسسه از نظر مالی، تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مرتبط دانشگاه است و علاوه بر بودجه اختصاص‌یافته از سوی وزارت متبوع یا دانشگاه تهران می‌تواند از سایر کمک‌ها و منابع درآمدی به شرح ذیل نیز بهره‌مند شود:
- ۱۱-۱- درآمد حاصل از فروش آثار مؤسسه؛
 - ۱۱-۲- درآمد حاصل از واگذاری یا اجاره فضاها و سایر امکانات مؤسسه؛
 - ۱۱-۳- درآمد حاصل از مزایده فروش اموال بلااستفاده و ضایعات؛
 - ۱۱-۴- هدایا و کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج از کشور؛
 - ۱۱-۵- درآمد حاصل از هزینه‌های دریافتی از صاحبان آثار.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	--



تبصره ۱۰) درآمد حاصل از بند ۱۱-۵ از محل مجلات علمی، به صورت متمرکز به حساب مؤسسه واریز می‌شود و مؤسسه با توجه به تعداد مقالات منتشرشده، آن را در اختیار سردبیر مجله مربوط قرار می‌دهد.

ماده دوازدهم- تغییر اساسنامه

هرگونه تغییری در اساسنامه مؤسسه به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با ارائه دلایل توجیهی به مراجع ذیربط و طی مراحل قانونی قابل انجام خواهد بود.

ماده سیزدهم- آیین‌نامه اجرایی

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره شامل آیین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی، به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۳ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ لازم الاجراست و اساسنامه قبلی ملغی می‌گردد.

مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز
حوزه ریاست و روابط عمومی



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه تهران
ریاست